



Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

Mod. D
atto che non
comporta impegno
di spesa

n. **322** Seduta del 05 LUG. 2013

Deliberazione

OGGETTO:

D.G.R. n. 305/2013 - Dispositivo per l'accreditamento degli Organismi di formazione professionale. Modifica.

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 05 LUG. 2013 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- | | | |
|----------------------|--------------|-----------------|
| 1) di LAURA FRATTURA | Paolo | Presidente |
| 2) PETRAROIA | Michele | Vice Presidente |
| 3) FACCIOLLA | Vittorino | Assessore |
| 4) NAGNI | Pierpaolo | " |
| 5) SCARABEO | Massimiliano | " |

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	

✓ **SEGRETARIO: MOGAVERO Mariolga**

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata da:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Assessore Michele Petraroia |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Servizio Rendicontazione, Vigilanza e Controllo) (direttore Dott. Mario Rossi) |
| <input type="checkbox"/> | Area _____(III)_____ |
| <input type="checkbox"/> | Direttore Generale (Dott. Antonio Francioni) |

(contrassegnare e compilare i campi che interessano)

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore Generale e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;
- b) dei pareri del Direttore Generale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

UNANIME DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
 - di **CORREGGERE** il secondo capoverso del **punto 2.1.1. – Linea di indirizzo 1** della DGR n. 305 del 25.06.2013: *“Ulteriori aule a disposizione, comunque accreditate, non destinate in potranno essere utilizzate per altre attività. In tal caso, se attività finanziata/cofinanziata, in fase di rendicontazione verrà riconosciuta solo la quota parte riferita all'utilizzo orario”*, eliminando l'espressione **“non destinate in”**
- 2) di approvare la succitata MODIFICA e, per l'effetto,
- 3) ritenere modificati, nelle parti contrastanti con quanto sopra riportato, l'Allegato A: “Dispositivo per l'Accreditamento degli Organismi di Formazione Professionale” e l'Allegato B: Avviso pubblico “Invito a presentare richieste” della Delibera di Giunta Regionale n. 533 dell'8.08.2012 e successive modifiche ed integrazioni;



ALLEGATI ATTI

[Handwritten signature]



Oggetto: **D.G.R. n. 305/2013 - Dispositivo per l'accreditamento degli Organismi di formazione professionale. Modifica.**

PREMESSO CHE - con Deliberazione n. 533 dell' 8/08/2012 e s.m.i., la Giunta Regionale ha approvato il "Dispositivo per l'accreditamento degli Organismi di formazione professionale";
- con Deliberazione n. 305 del 25.06.2013 la Giunta Regionale ha apportato ulteriori modifiche ed integrazioni alla DGR n. 533 dell'8/08/2012
- a seguito della modificata apportata con DGR n. 305 del 25.06.2013 alla DGR n. 533 dell'8/08/2012, per mero errore di trascrizione, al **punto 2.1.1. - Linea di indirizzo 1**, è presente il seguente refuso: "*non destinate in*"

RITENUTO opportuno apportare una rettifica al **punto 2.1.1. - Linea di indirizzo 1** della DGR n. 305 del 25.06.2013 - **Dispositivo per l'accreditamento degli Organismi di formazione professionale. Modifica/Integrazioni**, per eliminare il refuso presente, in modo da garantire la chiara interpretazione del requisito in oggetto

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE,

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- di **CORREGGERE** il secondo capoverso del **punto 2.1.1. - Linea di indirizzo 1** della DGR n. 305 del 25.06.2013: "*Ulteriori aule a disposizione, comunque accreditate, non destinate in potranno essere utilizzate per altre attività. In tal caso, se attività finanziata/cofinanziata, in fase di rendicontazione verrà riconosciuta solo la quota parte riferita all'utilizzo orario*", eliminando l'espressione "**non destinate in**"
- 4) di approvare la succitata MODIFICA e, per l'effetto,
- 1) ritenere modificati, nelle parti contrastanti con quanto sopra riportato, l'Allegato A: "Dispositivo per l'Accreditamento degli Organismi di Formazione Professionale" e l'Allegato B: Avviso pubblico "Invito a presentare richieste" della Delibera di Giunta Regionale n. 533 dell'8.08.2012 e successive modifiche ed integrazioni;

Atto da pubblicare:

Integralmente BURM	X
Solo oggetto WEB (A tutela di dati sensibili)	

Campobasso, li _____

L'Istruttore

(_____)

Il Direttore del Servizio
(Dott. Mario Rossi)

M. Rossi



ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 322 del 05 LUG 2013

PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta , si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso,li _____

Il Direttore del Servizio
(Dott. Mario Rossi)

ah



ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 322 del 05 LUG 2013

VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento organizzazione e vigilanza dell'Area Diretta.

Il Direttore d'Area
(nome cognome a stampa e firma)

[Firma]

Il Direttore Generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla direzione generale

PROPONE

All'Assessore Michele Petrarola l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, li _____

Direttore Generale
(Dott. Antonio Francioni)

[Firma]

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO

F.to Mogavero

IL PRESIDENTE

F.to Paolo di LAURA FRATTURA

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 10 luglio 2013



IL DIRETTORE REGGENTE
Mariolga MOGAVERO

Mariolga Mogavero

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Campobasso, li _____