



Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

Mod. D
atto che non
comporta impegno
di spesa

Seduta del 05 LUG. 2013

Deliberazione n. 316

OGGETTO:

Articoli 27 e 28 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 23 dicembre 1999 – Area dirigenza.
Procedura di valutazione delle prestazioni dirigenziali: obiettivi di risultato anno 2011.
“Integrazione D.G.R. n. 123 del 20 febbraio 2013.”

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 05 LUG. 2013 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- 1) di LAURA FRATTURA Paolo
- 2) PETRAROIA Michele
- 3) FACCIOLLA Vittorino
- 4) NAGNI Pierpaolo
- 5) SCARABEO Massimiliano

Presidente
Vice Presidente
Assessore
“
“

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	

SECRETARIO: MOGAVERO Mariolga

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata da:

- Assessore sig. Michele PETRAROIA
 - Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro (direttore dott. Claudio Iocca)
 - Area Prima
 - Direttore Generale (direttore dott. Antonio Francioni)
- (contrassegnare e compilare i campi che interessano)

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;
- b) dei pareri del Direttore d'Area e del Direttore Generale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

UNANIME

DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) per l'effetto, in coerenza con quanto disposto dalla deliberazione di Giunta regionale n. 968 del 19 settembre 2008, approvativa della metodologia e procedure per la valutazione delle prestazioni dirigenziali, di prendere atto e di approvare il parere integrativo del Nucleo di Valutazione sulle attività dirigenziali, limitatamente a quelle esercitate in posizione di reggenza dal dirigente regionale arch. Giuseppe Pitassi nell'anno 2011, riportato nell'allegato sub 1. al documento istruttorio di cui al presente atto.



ALLEGATI ATTI

Giuseppe Pitassi



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 316 del 05 LUG 2013

Oggetto: **Articoli 27 e 28 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 23 dicembre 1999 – Area dirigenza. Procedura di valutazione delle prestazioni dirigenziali: obiettivi di risultato anno 2011.**

“Integrazione D.G.R. n. 123 del 20 febbraio 2013.”

Si porta all’attenzione della Giunta regionale la problematica di seguito sintetizzata:

- con atto deliberativo n. 123 del 201 febbraio 2013, in coerenza con quanto previsto dall’atto deliberativo giuntale n. 968 del 19 settembre 2008, approvativo della metodologia e procedure per la valutazione delle prestazioni dirigenziali, l’Esecutivo regionale ha proceduto alla presa d’atto e alla approvazione delle risultanze complessivamente fornite dal Nucleo di Valutazione delle attività dirigenziali (istituito ai sensi dell’art. 18 della legge regionale 8 aprile 1997, n. 7, e successive modificazioni ed integrazioni), previo esame delle refertazioni prodotte dai dirigenti in ordine ai programmi realizzati e alle relative attività svolte nel corso dell’anno 2011;
- all’esito di specifica, formale sollecitazione del Direttore generale (con nota prot. n. 1758/13 del 29 aprile 2013) e sulla base di quanto previamente rappresentato dal dirigente regionale arch. Giuseppe Pitassi (con nota prot. n. 9507/13 del 18 aprile 2013) circa la propria valutazione riferita ai complessivi obiettivi di risultato dell’anno 2011, il Nucleo ha perfezionato, con un parere integrativo (reso con nota prot. n. 88 del 14 maggio 2013), la procedura di valutazione di competenza, con specifico riferimento all’incarico di reggenza di altra struttura regionale esercitato dal predetto dirigente nel corso dell’anno 2011, come desumibile dalla documentazione allegata sub 1. al presente documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale;
- sussiste, conseguentemente, la necessità di procedere alla presa d’atto e alla approvazione del parere integrativo espresso dal Nucleo, al fine di ovviare alla mancata, accidentale valutazione, limitatamente al periodo dal 1° gennaio 2011 al 31 agosto 2011, dello specifico incarico di responsabilità in posizione di reggenza del “*Servizio Imprenditoria agricola e formazione - Agriturismo, valorizzazione dei prodotti agricoli*” conferito, dal 21 settembre 2010 fino al 31 agosto 2011, al dirigente regionale arch. Giuseppe Pitassi, non ravvisandosi ragioni per discostarsi dalla proposta medesima;

TUTTO CIO’ PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

- 1) in coerenza con quanto disposto dalla deliberazione di Giunta regionale n. 968 del 19 settembre 2008, approvativa della metodologia e procedure per la valutazione delle prestazioni dirigenziali, di prendere atto e di approvare il parere integrativo del Nucleo di Valutazione sulle attività dirigenziali, limitatamente a quelle esercitate in posizione di reggenza dal dirigente regionale arch. Giuseppe Pitassi nell’anno 2011, riportato nell’allegato sub 1. al documento istruttorio di cui al presente atto.

Atto da pubblicare:

Integralmente BURM	
Solo oggetto WEB (A tutela di dati sensibili)	

Campobasso, li _____

L’Istruttore
(dott.ssa **Carmela Pasqualone**)

Il Direttore del Servizio
(dott. **Claudio Iocca**)



PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, li _____

Il Direttore del Servizio
(dott. Claudio Iocca)

VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento organizzazione e vigilanza dell'Area Diretta.

Il Direttore d'Area

Il Direttore Generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla direzione generale

PROPONE

All'Assessore Michele PETRAROIA l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, li _____

Direttore generale
(dott. Antonio Francioni)



Dott. ss. Pasqualone (N. L.V.)

Regione Molise

NUCLEO DI VALUTAZIONE

14 MAG. 2013

ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 316 del 05 LUG 2013

Prot. n. 89

Al Servizio Organizzazione e
Contenzioso del Lavoro



e, p.c.:

Al Presidente della Giunta regionale

All'Assessore al Personale

Al Servizio Gestione risorse umane

LORO SEDI

Oggetto: **Procedura di valutazione degli obiettivi di risultato riferiti all'anno 2011.**
Valutazione incarico di responsabilità in posizione di reggenza arch. Giuseppe PITASSI.

Con riferimento alla nota prot. n. 9507/13 del 18 aprile 2013 e facendo seguito alla richiesta del Direttore generale della Giunta regionale (prot. n. 1758/13 del 29 aprile 2013), in conformità ai principi generali recati dall'apposita direttiva regionale di cui all'atto deliberativo giuntale n. 968 del 19 settembre 2008, approvativo della metodologia e procedure per la valutazione delle prestazioni dirigenziali, si trasmette in allegato alla presente il proprio parere di competenza, inizialmente omesso, relativo all'incarico di reggenza in oggetto.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione
(AVV. ANTON GIULIO GIALONARDI)

Regione Molise

Protocollo Regione Molise

Prot. 0012049/13 Del 14/05/2013
Arrivo - Area prima - A MANO





Regione Molise

Direzione Area Prima

Programmazione Regionale - Risorse Finanziarie Umane e Strumentali - Organizzazione

Servizio Organizzazione e Contenzioso del Lavoro

Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione

Delibera di Giunta Regionale n. 968 del 19 luglio 2008 - Dirigente: PITASSI GIUSEPPE

Dati Personali

PITASSI GIUSEPPE, nato a ISERNIA - IS - il 01/02/1959 e residente in VIA MASACCIO n. 5 - 86170 ISERNIA - IS -

è dipendente di questa Amministrazione di RUOLO dal 16/03/1998 ,

è inquadrato nella Categoria dal 01/09/2011,

è in possesso del titolo di studio: 4001 .LAUREA IN ARCHITETTURA,

presta servizio presso la struttura: direzione area seconda: politiche agricole - forestali e itliche <servizio economia e infrastrutture rurali>

Aree di Rendimento A1 A2 A3

Indirizzi E-Mail e Telefoni:

Indicare gli indirizzi E-Mail e i numeri telefonici per ricevere le comunicazioni da parte del Nucleo di Valutazione

	1°	2°	3°
E-Mail	pitassi.giuseppe@mail.regione.molise.it		
Telefoni	0874429429	3356680310	

Incarichi presso la Regione Molise

ha avuto i seguenti incarichi:

dal 16/06/2009 al 31/01/2010 incarico 018 --> Responsabile Servizio: Supplenza presso la struttura D3.01 <31.00>000 - Servizio IMPRENDITORIA AGRICOLA E FORMAZIONE - AGRITURISMO, VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI

dal 01/09/2011 incarico 022 --> Direttore di Servizio presso la struttura DG.A2.00 <2D.00>000 - Servizio ECONOMIA E INFRASTRUTTURE RURALI



dal 01/09/2011 incarico 024 --> Direttore di Servizio Supplente presso la struttura DG.A2.00<2C.00>000 - Servizio PROGRAMMAZIONE E RICERCA
dal 21/09/2010 al 31/08/2011 incarico 017 --> Responsabile Servizio: Reggenza presso la struttura D3.01<3I.00>000 - Servizio IMPRENDITORIA AGRICOLA E FORMAZIONE - AGRITURISMO, VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI
dal 01/04/2009 al 31/08/2011 incarico 015 --> Responsabile di Servizio presso la struttura D3.01<3R.00>000 - Servizio INVESTIMENTI AZIENTALI
dal 25/11/2003 al 31/10/2004 incarico 003 --> Responsabile di Ufficio presso la struttura 4<4P>001 - Ufficio PIANIFICAZIONE RISORSE IDRICHE del Servizio RISORSE IDRICHE
dal 11/04/2002 al 24/11/2003 incarico 003 --> Responsabile di Ufficio presso la struttura <48>101 - Ufficio SCHEMI IDRICI del Servizio SEZIONE SCHEMI IDRICI INTERSETTORIALI
dal 09/10/2000 al 10/04/2002 incarico 003 --> Responsabile di Ufficio presso la struttura <40>202 - Ufficio FORMAZIONE E GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE del Servizio SEZIONE INFORMAZIONI TERRITORIALI

Curriculum Formativo (9 Eventi Formativi)

Corso: 685 Sistemi di programmazione e gestione del bilancio e sistemi di contabilità economico-patrimoniale e analitica - II Ed.
Area: 05.ECONOMICO-FINANZIARIA
Tematica: 05.07.Altro
Anno 2009 - Ore 13/13

Corso: 102.D. Lgs. 626/94 - Corso Base
Area: 1.GIURIDICO-NORMATIVA GENERALE
Tematica: 1.05.Sicurezza nei luoghi di lavoro
Anno 2003 - Ore 7/7

Corso: 619. Il codice unico dei contratti ad un anno. I bandi e le procedure di gara per i LL.PP. Le modifiche dopo i due decreti correttivi.
Area: 11.TECNICO-SPECIALISTICA
Tematica: 11.08.Normativa di settore
Anno 2007 - Ore 14/14

Corso: 634. Ultime novità in materia di sicurezza (T.U. 81/2008) I - II - III edizione
Area: 01.GIURIDICO-NORMATIVA GENERALE
Tematica: 01.05.Sicurezza nei luoghi di lavoro
Anno 2008 - Ore 12/42

Corso: 620. I Bandi e le procedure di gara per le Forniture e Servizi. Le modifiche dopo gli interventi correttivi.
Area: 11.TECNICO-SPECIALISTICA
Tematica: 11.08.Normativa di settore
Anno 2007 - Ore 7/7

Master II livello: 635. "GENIUS LOCI" - Politiche Pubbliche e sviluppo del territorio-progettare, realizzare, valutare le politiche pubbliche per lo sviluppo



Area: 01. GIURIDICO-NORMATIVA GENERALE
Tematica: 01.07. Altro
Anno 2007 - Ore 320/320

Seminario: 689. Modifiche apportate al T. U. 81/2008 dal D.Lgs. 106/09
Area: 01. GIURIDICO-NORMATIVA GENERALE
Tematica: 01.05. Sicurezza nei luoghi di lavoro
Anno 2009 - Ore 4/8

Seminario: 713. Procedure e strumenti di attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Molise
Area: 11. TECNICO-SPECIALISTICA
Tematica: 11.06. Agricoltura
Anno 2010 - Ore 18/18

Corso: 770. Tracciabilità dei flussi finanziari, conti dedicati, CIG e CUP - III Edizione
Area: 05. ECONOMICO-FINANZIARIA
Tematica: 05.03. Normativa e procedure sugli appalti
Anno 2011 - Ore 8/8

Curriculum a cura dell'interessato

SEZIONE PRIMA

Esperienza professionale al di fuori dell'Amministrazione Regionale
(Indicare per ogni posizione di responsabilità il periodo di effettivo svolgimento)

Posizione di responsabilità ricoperta	Principali attività	Periodo

SEZIONE SECONDA
Specializzazioni e abilitazioni



TITOLO DELLA SPECIALIZZAZIONE

Data di rilascio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
TITOLO DELL'ABILITAZIONE
Data di rilascio

SEZIONE TERZA
Conoscenza delle lingue straniere
Autovalutazione (S=sufficiente; B=buono; O=ottimo)

SEZIONE QUARTA
Capacità e competenze Informatiche

Uso dei programmi

- WORD
- EXCEL
- ACCESS
- POWER POINT
- INTERNET EXPLORER
- USO DELLA POSTA ELETTRONICA
- ALTRO

Precisare altro

SEZIONE QUINTA
Capacità e competenze:
(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

ORGANIZZATIVE
TECNICHE
ARTISTICHE
ALTRE



Obiettivi di Risultato



Area del Rendimento - Articolo 3, comma 1, punto A1

anno



Raggiungimento di obiettivi di miglioramento individuati e concordati con il Direttore Generale o equiparato e per le Strutture Speciali della Giunta Regionale con il Presidente, per un massimo di n. 3 obiettivi

Coefficiente di complessità della programmazione: da 0,8 a 1

Rilievi del Nucleo

<p>Obiettivo 1 (descrizione dell'obiettivo)</p>	<p>Formulare una proposta di riorganizzazione strutturale e di organico fattuale distinto per Profilo professionale del servizio diretto con incarico di titolarità dando atto del rispetto dei principi di economicità nell'utilizzo delle risorse disponibili ovvero di quelle ritenute necessarie e del miglioramento che ne deriva nella erogazione dei servizi all'utenza, in relazione alle dichiarazioni di competenza di cui alle deliberazioni di Giunta regionale n. 328 del 21/04/2011 e n. 667 dell'11/08/2011 nonché alle eventuali nuove competenze derivanti da Leggi, Regolamenti o esigenze organizzative dell'Ente Regione.</p>
<p>Descrizione della Procedura attuata</p>	<p>Con l'approvazione da parte della Giunta regionale della deliberazione n. 667 dell'11 agosto 2011, che modifica la deliberazione n. 328 del 21 aprile 2011, sono state stabilite le dichiarazioni delle strutture dirigenziali individuate con precedente atto deliberativo n. 921 del 12 novembre 2010. In virtù degli obiettivi di risultato prefissati è stata elaborata una bozza di provvedimento del Direttore generale della Giunta con cui è stata proposta l'organizzazione del Servizio Economia e Infrastrutture rurali, assegnato con deliberazione della Giunta regionale n. 670 del 23 agosto 2011, mediante l'istituzione di sei unità organiche (uffici) che potranno assolvere funzionalmente alle molteplici attività di competenza delegate.</p> <p>Lo schema di riorganizzazione suggerito non costituisce, tuttavia, un sistema rigido poiché si basa, come in passato, sulla trasversalità dei ruoli di ciascuno intesa a favorire lo spirito di collaborazione e l'interscambio di informazioni. In proposito si sono avute diverse riunioni con il personale interessato nel corso delle quali sono state affrontate e definite le attribuzioni del Servizio e la ripartizione delle funzioni in un'ottica di condivisione.</p> <p>Dalla lettura dell'organigramma si evince che la sfera di interesse del Servizio Economia e Infrastrutture rurali deriva, nello specifico, dallo smembramento di tre distinte strutture organizzative (Servizio Imprenditoria agricola e Formazione - Agriturismo, Valorizzazione dei prodotti agricoli, Servizio Investimenti aziendali, Servizio Infrastrutture rurali, bonifica e irrigazione, demanio civico e tratturale) esistenti prima della riforma e spazia, in estrema sintesi, dai lavori pubblici connessi alle infrastrutture a servizio dell'agricoltura allo sviluppo rurale. Un sistema di rilevante complessità per il quale non è stato possibile individuare competenze monodotematiche, che ha comportato economie di funzionamento dovute alla soppressione oltre che di due servizi anche di otto uffici, rispetto ai quindici previsti.</p> <p>I parametri di valutazione presi in considerazione per la definizione del carico di lavoro dei singoli uffici sono essenzialmente due:</p> <ol style="list-style-type: none">1) l'esperienza maturata in precedenza nelle varie aree di interesse dal personale in organico attualmente disponibile;2) la continuità dell'azione amministrativa. <p>Gli interlocutori privilegiati del Servizio sono rappresentati, nell'ordine di priorità, dagli enti (comuni, consorzi, università), sia per ciò che attiene all'attuazione del Programma regionale (Par.) a valere sul Fondo per lo sviluppo e la coesione e le Misure dello sviluppo rurale, dagli imprenditori agricoli (rilascio certificazioni, piccola proprietà contadina etc.); dalle piccole e medie imprese e microimprese (Misura 123 del Psr), dalle microimprese artigiane e commerciali (Misura 311 e 312 del Psr). Un universo variegato, dunque, che coinvolge contesti non prettamente agricoli fino ad abbracciare il mondo della ricerca (Misura 124 del Psr).</p> <p>È ora consentito al personale di sviluppare e consolidare, nei vari ambiti istituzionali, una preparazione poliedrica, approfondita e qualificata permettendo di raggiungere una performance dell'azione amministrativa degna di rilievo e basata sulla logica del risultato.</p> <p>Basti pensare, solo, ad esempio, all'apporto significativo, profuso nell'adozione del nuovo sistema di business plan on line (Bpol), realizzato e gestito dall'istituto di Servizi per il Mercato Agricolo-Alimentare (Ismaa) con sede a Roma, per la valutazione dei parametri economici dei soggetti richiedenti le agevolazioni previste dalle Misure ad investimento dello sviluppo rurale. Con l'introduzione del Bpol il Molise è divenuta la seconda regione d'Italia (dopo il</p>



Risultati Raggiunti	<p>Veneto) ad essersi dotata di uno strumento importante di valutazione del rendimento globale delle imprese agricolo-forestali ed agroalimentari.</p> <p>Dalla ricognizione effettuata, finalizzata soprattutto alla reale verifica delle competenze in relazione alle attività da svolgere, si è arrivati a formulare una proposta di riorganizzazione della struttura diretta nel rispetto degli obiettivi assegnati tenendo in debita considerazione l'economicità gestionale.</p> <p>Gli uffici ipotizzati sono:</p> <ul style="list-style-type: none">a) <u>Coordinamento attività delle infrastrutture</u>, che si occuperà di monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro "Agricoltura" e della gestione amministrativo-contabile demandata al Servizio.b) <u>Planificazione del territorio rurale (sedi di Campobasso e Isernia)</u>. Lo sdoppiamento di questo ufficio è legato, nel rispetto del principio della territorialità, all'istruttoria delle pratiche e gestione dell'utenza. Gli uffici si occuperanno degli interventi finalizzati alla valorizzazione del territorio rurale; assetto del territorio agricolo, infrastrutture elettriche, acquedotti e viabilità rurale; ripristino infrastrutture rurali danneggiate da eventi calamitosi e, limitatamente alla sede di Campobasso, dell'istruttoria tecnica delle Misure sviluppo rurale delegate.c) <u>Imprenditoria agricola e credito</u>, che tratterà nello specifico delle procedure e adempimenti relativi all'imprenditoria agricola; credito agrario; piccola proprietà contadina; rilascio certificazioni; politiche per il ricambio generazionale; giovani e prepensionamento in agricoltura; formazione in agricoltura; adempimenti relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro del comparto agricolo; istruttoria tecnica Misure sviluppo rurale delegate.d) <u>Sviluppo ed economia rurale</u>, che si occuperà di sistemi di qualità e multifunzionalità; infrastrutture telematiche e banda larga; attività connesse alla gestione del Psr di competenza del Servizio; rapporti con l'Arsiam; centri autorizzati di assistenza agricola; Rete Rica; istruttoria tecnica Misure di sviluppo rurale delegate.e) <u>Agriturismo e cooperazione</u>, che curerà gli adempimenti connessi all'iscrizione e tenuta dell'elenco degli operatori agrituristici; cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nel settore agricolo; istruttoria tecnica Misure sviluppo rurale delegate.f) <u>Manifestazioni e divulgazione agroalimentare</u>, che si interesserà della tematica concernente la valorizzazione dei prodotti agricoli e sostegno alle attività di promozione e informazione; divulgazione agricola e sistemi di consulenza aziendale; attuazione di iniziative comunitarie, nazionali e regionali in favore delle filiere agroalimentari. <p>Riguardo a quest'ultimo ufficio, di importanza strategica, affidato temporaneamente ad interim, l'intento è quello di conferire la titolarità ad una figura professionale esterna (consulente) in grado di gestire in modo diametralmente opposto rispetto al passato, allo scopo di dare maggiore visibilità a quelle iniziative meritevoli di patrocinio che diano un'evidenza tangibile, in termini di ricaduta economica, dell'immagine delle aziende molisane in un contesto anche internazionale. Si tratta, in definitiva, di stravolgere la logica del finanziamento "a domanda" e di introdurre il criterio della "ricerca" del prodotto da valorizzare attraverso indagini di mercato e con il coinvolgimento di altre istituzioni.</p> <p>In capo al sottoscritto, in qualità di direttore del Servizio, si è inteso confermare le attività che hanno implicazioni trasversali alle funzioni di supporto dei vari servizi dell'Assessorato e che riguardano l'Osservatorio Agea, i rapporti con Sin (società controllata da Agea) e gestione utenze Stan, le iniziative volte al mantenimento e miglioramento dei servizi collettivi, delle attività culturali e della qualità della vita delle aree montane nonché la promozione delle misure intese a conservare gli elementi caratteristici del paesaggio montano.</p> <p>Si allega la proposta di determinazione del Direttore Generale della Giunta.</p> <p></p> <p>proposta DDG obiettivi 2011 riorganizzazione</p> <p></p> <p>allegato A DDG.pdi</p>
---------------------	---

Obiettivo 2 (descrizione dell'obiettivo)	
Descrizione delle Procedure attivate	
Risultati Raggiunti	

Obiettivo 3 (descrizione dell'obiettivo)	
Descrizione delle Procedure attivate	
Risultati Raggiunti	

Obiettivo 4 (descrizione dell'obiettivo)	
Descrizione delle Procedure attivate	
Risultati Raggiunti	

Obiettivo 5 (descrizione dell'obiettivo)	
Descrizione delle Procedure attivate	
Risultati Raggiunti	



Area del Rendimento - Articolo 3, comma 1, punto A2

anno

Raggiungimento di obiettivi collegati sia a compiti e funzioni riferite a progetti ed iniziative particolari, che non attingono *strictu sensu* alle competenze della struttura diretta, sia ad incarichi formalmente conferiti dall'Amministrazione regionale e rientranti nell'ambito di applicazione dell'art. 24, comma terzo, del Decreto legislativo n. 165/2001- onnicomprensività del trattamento economico -

Obiettivo 1 (descrizione dell'obiettivo)	Certificazione delle spese del fondo FEP, in qualità di organismo intermedio della regione Molise giusta deliberazione della giunta regionale n. 852 del 3 agosto 2009.
Descrizione delle Procedure attivate	Sono state espletate tutte le attività contemplate nella procedura di certificazione delle spese sostenute dall'organismo intermedio dell'AdG e dell'autorità di Certificazione AGEA. E' stato rivisitato il manuale delle procedure per la certificazione delle spese alla luce delle modifiche intervenute in merito al riassetto organizzativo del Servizio.
Risultati Raggiunti	-Il manuale rivisitato è stato trasmesso alla Autorità di Certificazione per la relativa validazione, propedeutica all'approvazione da parte del Servizio Economia e infrastrutture rurali. -Istruttoria delle spese sostenute e successivo inoltro della proposta di certificazione delle spese con invio telematico (portale SIPA) e cartaceo all'Autorità di certificazione.
Obiettivo 2 (descrizione dell'obiettivo)	Partecipazione ai lavori dell'Osservatorio Nazionale dell'Agriturismo istituito con decreto ministeriale prot. n. 4888 del 08/03/2010.
Descrizione delle Procedure attivate	Sono state tenute riunioni periodiche presso il Ministero delle Politiche agricole con i componenti l'Osservatorio al fine della definizione dei criteri per la classificazione nazionale delle attività agrituristiche. Inoltre sono state effettuate, per la verifica dello status della regione Molise, indagini incrociate presso i comuni le cui le suddette attività ricadono.
Risultati Raggiunti	Nel mese di luglio 2011, nell'incontro convocato presso il Ministero sono stati approvati dall'Osservatorio i criteri per la classificazione delle attività agrituristiche con la relativa proposta di decreto da sottoporre alla ratifica della conferenza Stato-Regioni.
Obiettivo 3 (descrizione dell'obiettivo)	Implementazione della gestione informatizzata, sul portale Sian, del registro e del catalogo degli aiuti di stato in agricoltura a finalità regionale.
Descrizione delle Procedure attivate	Compilazione della relazione annuale trasmessa al Ministero delle Politiche agricole. Della attività ha comportato il coinvolgimento di diverse strutture regionali (Protezione civile, Assessorato alle Attività Produttive, Servizi vari dell'Assessorato all'Agricoltura) con cui si è interaggiato per la verifica dei documenti contabili di spesa e dei relativi provvedimenti autorizzativi. Istruttoria degli aiuti di stato in agricoltura erogati nel corso dell'anno 2010.
Risultati Raggiunti	Invio della relazione annuale alla Commissione europea per il tramite del Ministero delle Politiche Agricole



Obiettivo 4 (descrizione dell'obiettivo)	
Descrizione delle Procedure attivate	
Risultati Raggiunti	

Obiettivo 5 (descrizione dell'obiettivo)	
Descrizione delle Procedure attivate	
Risultati Raggiunti	

Area del Rendimento - Articolo 3, comma 1, punto A3
anno

Raggiungimento di obiettivi legati all'esplicitamento delle attività di competenza della struttura diretta con incarico di sostituzione o di reggenza

Descrizione delle Procedure attivate	Verifica dello status di imprenditore agricolo professionale in occasione della scadenza triennale di validità delle certificazioni rilasciate, intesa alla constatazione della permanenza dei requisiti richiesti dalla normativa. Valutazione delle richieste di partecipazione ad eventi fieristici e/o manifestazioni anche di rilevanza nazionale, da parte di soggetti istituzionali e non, finalizzate alla concessione del patrocinio della Regione; Esame istruttorio delle nuove richieste di iscrizione nell'elenco degli operatori esercenti l'attività agrituristica.
Risultati Raggiunti	Rilascio delle certificazioni definitive di imprenditore agricolo professionale; Predisposizione dei provvedimenti da sottoporre all'esame della Giunta regionale; Rilascio delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività agrituristica in favore degli operatori per i quali si è conclusa positivamente l'istruttoria della domanda. Rivisitazione e aggiornamento dell'elenco (database) degli operatori agrituristici abilitati. Gestione del contenzioso.

Area dei Comportamenti Organizzativi - Articolo 4, comma 1
anno



Compila il questionario B1

a) capacità dimostrata di gestire il proprio tempo di lavoro, facendo fronte con flessibilità alle esigenze di servizio e contemperando i diversi impegni (indicatori: organizzazione dei tempi di presenza nella struttura diretta – numero riunioni – altri impegni svolti al di fuori della struttura diretta) :

Indicare in media il numero di ore giornaliere di affiancamento con il personale:	numero ore	2
	Principali problematiche	Definizione delle procedure connesse all'attività istruttoria delle domande presentate ai sensi delle misure di competenza. Rapporti con l'utenza.
Assenze a qualsiasi titolo effettuate nell'anno (esclusi i corsi di formazione)	Numero giorni	0
Principali impegni svolti al di fuori della struttura nel periodo considerato	Incontri periodici con le strutture ministeriali e con l'Organismo pagatore Agea ai fini della definizione di procedure inerenti la gestione finale delle misure del PSR 2007/2013 Molise. Riunioni ed incontri con le Associazioni di categoria per la definizione di problematiche gestionali.	

b) capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi e promuovendo la qualità dei servizi (indicatori: procedure snellite) ;
 Procedure snellite (Indicare le attività interessate ed i vantaggi conseguiti):
 Impartizione di direttive tese alla risoluzione delle richieste provenienti dai tecnici incaricati circa l'interpretazione di eventuali dubbi in applicazione delle regole del bandi delle misure di competenza. Uniformità dei metodi per i rapporti con l'utenza. Attivazione della procedura di registrazione dell'utenza presso lo sportello Agea.

c) capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche; capacità dimostrata nell'assolvere ad attività di controllo, connesse alle funzioni affidate (indicatori: innovazioni introdotte – modalità di esercizio dell'attività di controllo sul corretto svolgimento delle competenze):

Attrezzature informatiche presenti nella struttura diretta	N° personal computer	10
	N° server	0
	N° stampanti	11
	N° scanner	1
	N° fotocopiatrici	0
	N° plotter	1
Altro	0	
Attrezzature nuove introdotte nell'anno	0	
Procedure informatiche introdotte (Attività interessate)	Raccolta dati inerenti le attività agrifiscali presso comuni	
Modalità con le quali viene esercitato il controllo: Incontri/riunioni per esame delle problematiche Interventi nelle fasi di	<input type="radio"/> giornaliera <input checked="" type="radio"/> settimanale <input type="radio"/> mensile <input type="radio"/> altro	



svolgimento delle attività

- Frequenti per poca autonomia delle risorse assegnate
 Solo nella fase di proposta finale dei relativi provvedimenti
 Monitoraggi periodici
 Altro

Fattore di Valutazione dei Comportamenti B1 Direzione Generale Nucleo
CAPACITÀ DI DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Compila il questionario B2

a) capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro. (indicatori: modalità con le quali si motivano i propri collaboratori - livello di differenziazione delle valutazioni effettuate attraverso la puntuale applicazione dei sistemi di valutazione in vigore; domande di trasferimento; assenze dal servizio e numero collaboratori):

Motivazione ed incentivazione: Percentuale di punteggi massimali di valutazione di produttività attribuiti: 1^a Tranche 100% 2^a Tranche 100%

mobilità del personale Inserirle Numero e Categoria Dipendenti della struttura che hanno fatto richiesta di trasferimento ad altra struttura nell'anno: 1 Dipendenti provenienti da altre strutture 0

Assenze effettuate nell'anno dal dipendenti (escludere le assenze per formazione) 0

b) capacità di individuare percorsi formativi per accrescere le competenze (indicatori: giornate di formazione del dirigente e dei suoi collaboratori):

Corsi di Formazione/Convegni/Seminari ecc.	Dirigente	Personale
Numero ore	100	90
Argomenti	Operazioni, procedure e servizi dello sportello Agea, Back Office strutturale.	Antincendio, Sviluppo Rurale, Food safety expert, nuova procedura gestionale del bilancio regionale.
Categorie aggiornate		D

Fattore di Valutazione dei Comportamenti B2 Direzione Generale Nucleo
CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE



Compila il questionario B3

a) contributo all'integrazione tra i diversi uffici e servizi e all'adattamento al contesto di intervento anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze, cambiamenti di modalità operative (indicatori: numero riunioni di programmazione delle attività con i funzionari; comunicazione sulle attività ed obiettivi della struttura diretta; modalità di organizzazione delle emergenze di lavoro).

Riunioni di servizio	
Interne alla Struttura	Numero 10
Interne alla Direzione Generale	8
Esterne alla Direzione Generale	5
Comunicazione	
	Numero
Circolari	0
E-Mail	100
Ordini di servizio	0
Emergenze verificatesi	
Introduzione di nuove normative	Nessuna emergenza
Promozione del Benessere organizzativo: per instaurare nella struttura un clima collaborativo e sereno nei rapporti interpersonali. (azioni intraprese)	Come responsabile di misura ha predisposto in collaborazione con il personale designato alla funzione di responsabile tecnico i bandi relativi alle misure 311 e 312 del PSFR 2007/2013 Molise. In qualità di Organismo Intermedio designato ha redatto ed approvato il Manuale delle procedure di certificazione delle spese a valere sul Fondo Europeo Pesca Sono state effettuate diverse riunioni interlocutorie con il personale al fine di pianificare nel dettaglio le modalità per usufruire del diritto alle assenze soprattutto in considerazione della mole di lavoro. L'attività lavorativa è stata pianificata con il personale assegnato al fine di ottenere prioritariamente la condivisione degli obiettivi e lo snellimento delle procedure. Sono stati raggiunti buoni livelli qualitativi di risultato in relazione ai carichi di lavoro.

Fattori di Valutazione del Compartimenti B3: Direzione Generale Nucleo
CAPACITÀ DI RELAZIONE ED INTEGRAZIONE



Valutazione

Valutazione Area del Rendimento - Articolo 3, comma 1, punto A1

Attestazione di Avvenuto Colloquio (indicare la data dell'avvenuto colloquio)	data
Proposta di Valutazione del Direttore Generale o equiparato	punti 30/30
	firma
Il Direttore di Servizio PITASSI GIUSEPPE	firma

SEZIONE RISERVATA al NUCLEO di VALUTAZIONE

Valutazione del Nucleo punti 30/30	Coefficiente di Complessità 1
I componenti Presidente Anton Giulio Avv. Gallonardi Componente Francesco Dott. Di Giovine Componente Alberto Dott. Di Vito	

Valutazione Area del Rendimento - Articolo 3, comma 1, punto A2

Attestazione di Avvenuto Colloquio (indicare la data dell'avvenuto colloquio)	data
Proposta di Valutazione del Direttore Generale o equiparato	punti 30/30
	firma
Il Direttore di Servizio PITASSI GIUSEPPE	



firma

SEZIONE RISERVATA al NUCLEO di VALUTAZIONE

Valutazione del Nucleo di Valutazione punti 28/30

Coefficiente di Complessità 0.9

I componenti

Presidente Anton Giulio Avv. Gallonardi

Componente Francesco Dott. Di Giovine

Componente Alberto Dott. Di Vito

Valutazione Area del Rendimento - Articolo 3, comma 1, punto A3

Attestazione di Avervenuto Colloquio (indicare la data dell'avervenuto colloquio)

Proposta di Valutazione del Direttore Generale o equiparato

Il Direttore di Servizio PITASSI GIUSEPPE

data

28/08/2018

punti

0/30

30/30

firma

Quin'anni

firma

SEZIONE RISERVATA al NUCLEO di VALUTAZIONE

3 MAR 2013

Valutazione del Nucleo di Valutazione punti 0/30 TRAVIA/30

I componenti

Presidente Anton Giulio Avv. Gallonardi

Componente Francesco Dott. Di Giovine

Componente Alberto Dott. Di Vito



Valutazione Area dei Comportamenti Organizzativi - Articolo 4, comma 1

Attestazione di Avvenuto Colloquio (indicare la data dell'avvenuto colloquio)	data	
Proposta di Valutazione del Direttore Generale o equiparato	punti	30/30
	firma	
Il Direttore di Servizio PITASSI GIUSEPPE	firma	

SEZIONE RISERVATA al NUCLEO di VALUTAZIONE

	Valutazione del Nucleo di Valutazione punti 30/30
I componenti Presidente Anton Giulio Avv. Gallonardi Componente Francesco Dott. Di Giovine Componente Alberto Dott. Di Vito	

Per presa visione delle valutazioni

Data 08/05/2013

Firma del Direttore di Servizio
[Signature]





REGIONE MOLISE

Giunta regionale
Direzione generale

Il Direttore generale

Regione Molise
Protocollo Direttore Generale
Prot. 0001758/13 Del 29/04/2013
Partenza



Al Presidente del Nucleo di Valutazione
sulle attività dirigenziali
c/o Servizio Organizzazione e contenzioso del
Lavoro
Sede

Oggetto: Obiettivi di risultato 2011. Integrazione.

Si trasmette, in allegato, la scheda di rendimento relativa all'anno 2011 del Direttore del servizio Economia e Infrastrutture Rurali Arch. Giuseppe Pitassi, non inserita nel documento trasmesso con nota n. 595/2012, con preghiera di esame e valutazione del Nucleo per le determinazioni finanziarie di merito.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Francioni

REGIONE MOLISE Nucleo di Valutazione sulle attività dirigenziali
29 APR. 2013
Prot. n. <u>81</u>

Viso 03/05/2013

Regione Molise

Direzione generale della Giunta

AREA SECONDA - POLITICHE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE.

Servizio Economia e Infrastrutture Rurali

DG
Jocce
a
✓

Regione Molise

Protocollo Generale Area II

Prot. 0009507/13 Del 18/04/2013

Partenza



Al sig. Direttore generale della Giunta regionale

Al sig. Presidente del Nucleo di Valutazione sulle attività dirigenziali

e, p.c.: Al Servizio Organizzazione e Contenzioso del lavoro

e, p.c.: Al Servizio Gestione risorse umane

LORO SEDI

Oggetto: **Procedura di valutazione degli obiettivi di risultato riferiti all'anno 2011.**
Segnalazione omessa valutazione incarico di responsabilità in posizione di reggenza.

Con riferimento alla procedura descritta in oggetto, sottopongo all'attenzione delle SS.LL. la seguente problematica:

- come certamente noto, dal 21 settembre 2010 al 31 agosto 2011 lo scrivente ha espletato l'incarico di reggenza del "Servizio Imprenditoria agricola e formazione – Agriturismo, valorizzazione dei prodotti agricoli" dell'Area Seconda di questa Direzione generale;
- con le competenze del mese di marzo 2013 sono stati posti in pagamento gli emolumenti differenziali spettanti al personale con qualifica dirigenziale riferiti alla retribuzione di risultato per l'anno 2011, unitamente alle remunerazioni aggiuntive spettanti per l'espletamento degli incarichi di reggenza esercitati nel medesimo periodo;
- l'esame del documento retributivo (cedolino) riferito alla citata mensilità ha evidenziato il mancato pagamento in favore dello scrivente della specifica retribuzione di risultato riferita al suddetto incarico di reggenza, debitamente refertato all'atto della compilazione dell'apposita scheda (A3), come agevolmente desumibile dalla documentazione cartacea inviata al Sig. Direttore generale e, da questi, al Nucleo di Valutazione;

Tanto doverosamente segnalato, e precisato che, all'atto della sottoscrizione di tutte le schede di refertazione (per presa visione delle valutazioni), lo scrivente non ha posto specifica attenzione al contenuto valutativo della scheda (A3), riferita appunto all'incarico di reggenza in parola, chiedo alle SS.LL. – per l'ipotesi in cui vi sia stata una accidentale omessa valutazione – di voler esprimere il proprio parere di competenza, al fin di consentire l'eventuale riconoscimento della specifica quota aggiuntiva di retribuzione di risultato spettante.

Confidando in un positivo riscontro, porgo cordiali saluti.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(ARCH. GIUSEPPE PITASSI)

Regione Molise

Protocollo Direttore Generale

Prot. 0001701/13 Del 19/04/2013

Arrivo



Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO
F.to Mogavero

IL PRESIDENTE
F.to Paolo di LAURA FRATTURA

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 10 luglio 2013



IL DIRETTORE REGGENTE
Mariolga MOGAVERO

Mariolga Mogavero

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Campobasso, li _____