



Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

Mod. D
atto che non
comporta impegno
di spesa

Seduta del 25 GIU. 2013

Deliberazione n. 305

OGGETTO:

D.G.R. n. 533/2012 e s.m.i. - Dispositivo per l'accreditamento degli Organismi di formazione professionale. Modifica/Integrazioni. -

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 25 GIU. 2013 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- 1) di LAURA FRATTURA Paolo
- 2) PETRAROIA Michele
- 3) FACCIOLLA Vittorino
- 4) NAGNI Pierpaolo
- 5) SCARABEO Massimiliano

Presidente
Vice Presidente
Assessore
“
“

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	

SEGRETARIO: MOGAVERO Mariolga

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata da:

- Assessore Michele Petraroia
- Servizio Rendicontazione, Vigilanza e Controllo (Direttore Dott. Mario Rossi)
- Area (III)
- Direttore Generale (Dott. Antonio Francioni)

(contrassegnare e compilare i campi che interessano)

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;

b) dei pareri del Direttore d'Area e del Direttore Generale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

UNANIME DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) di **SOSTITUIRE INTEGRALMENTE**, secondo quanto indicato nei seguenti punti, l'Allegato A della delibera di G.R. n. 533 dell'8.08.2012 e successive modifiche ed integrazioni:
 - punto 6 dell'Introduzione: *“l'introduzione dell'obbligo di attenersi alla procedura di accreditamento anche per quegli Organismi che svolgono attività formative autofinanziate (i c.d. corsi liberi) che necessitano dell'autorizzazione e/o del riconoscimento della Regione Molise”;*
 - punto 10 dell'Introduzione: *“L'Organismo, in sede di presentazione della domanda di Accreditamento può eventualmente avvalersi della documentazione già in possesso dell'Amministrazione Regionale, purché la stessa sia ancora in corso di validità e conforme a quanto previsto nel presente Dispositivo”;*
 - punto 2.1.1 - Linea di indirizzo 1, (secondo capoverso):
 - *la disponibilità della dotazione minima di cui alle Disposizioni Tecniche, TAB 1 – CRITERIO A – Linee di indirizzo/Requisiti, deve essere ininterrotta, continuativa ed esclusiva. In queste, l'Organismo potrà svolgere attività finanziata, cofinanziata e autofinanziata (soggetta a rilascio di autorizzazione da parte della Regione).*
 - *Ulteriori aule a disposizione, comunque accreditate, non destinate in potranno essere utilizzate per altre attività. In tal caso, se attività finanziata/cofinanziata, in fase di rendicontazione verrà riconosciuta solo la quota parte riferita all'utilizzo orario.*
 - punto 2.2.1 - Requisito 1, (ultimo periodo): *“Il bilancio dovrà essere regolarmente approvato dall'organo statutariamente previsto e depositato presso gli uffici competenti (solo per quegli organismi sottoposti a tale vincolo) e trasmesso annualmente, entro 30 giorni dalla sua approvazione, all'Ufficio Accreditamento della Regione Molise, corredato da nota integrativa e da verbale di approvazione”;*
 - punto 3.5 – (primo periodo): *“ Gli Organismi che intendano promuovere e realizzare attività di formazione Professionale non finanziate con risorse pubbliche c.d. “autofinanziate” o “libere”, per i quali si chiede il riconoscimento e/o l'autorizzazione da parte della Regione Molise, hanno l'obbligo di accreditarsi secondo il presente dispositivo”.*
 - punto 3.6 – (primo capoverso): *“Le associazioni di categoria e le associazioni sindacali di derivazione nazionale, gli ordini ed i collegi professionali possono attuare le attività formative a vantaggio dei propri iscritti, purché risultino tali da un periodo non inferiore a 3 mesi”.*

- punto 4.2 (penultimo capoverso): *“L’Organismo, in sede di presentazione della domanda di Accreditemento, può eventualmente avvalersi della documentazione già in possesso dell’Amministrazione Regionale, purché la stessa sia ancora in corso di validità e conforme a quanto previsto nel presente Dispositivo”*

- punto 4.7 – (secondo capoverso):

“La mancata comunicazione anche di uno solo dei dati modificati e/o la mancata trasmissione anche di uno solo dei documenti sopra indicati al Servizio competente comporta la sospensione dell’accreditamento per un periodo di 60 giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento. Ferma restando la sospensione, entro lo stesso termine di 60 giorni, l’Organismo dovrà produrre la documentazione necessaria a sanare l’inadempienza oggetto della sospensione. Trascorso tale termine l’Organismo si intenderà nuovamente accreditato a pieno titolo. Qualora l’Organismo non ottemperi entro i 60 giorni, il Servizio competente procederà adottando un provvedimento di decadenza.

La tardiva comunicazione anche di uno solo dei dati modificati e/o la tardiva trasmissione anche di uno solo dei documenti sopra indicati al Servizio competente comporta in ogni caso la sospensione dell’accreditamento per un periodo di 60 giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento.

L’applicazione della sospensione comporta l’impossibilità di partecipare ai bandi regionali in materia di formazione per il periodo di operatività della misura. L’Organismo sospeso, inoltre, non potrà proporre nuovi interventi di formazione, né avviare corsi già autorizzati; esso potrà, esclusivamente, continuare ed eventualmente terminare le attività già in corso di svolgimento.

Qualora nell’arco di 24 mesi si configurino più di due casi di mancata comunicazione/trasmissione o tardiva comunicazione/trasmissione, con relativo provvedimento di sospensione, si procederà all’adozione di un provvedimento di decadenza dall’accreditamento con conseguente cancellazione dall’Elenco.

I provvedimenti di sospensione saranno pubblicati nell’Elenco degli Organismi accreditati”.

- 3) di approvare le succitate SOSTITUZIONI INTEGRALI e, per l’effetto,
- 4) ritenere modificati, nelle parti contrastanti con quanto sopra riportato, l’Allegato A: “ Dispositivo per l’Accreditamento degli Organismi di Formazione Professionale” e l’Allegato B: Avviso pubblico “Invito a presentare richieste” della Delibera di Giunta Regionale n. 533 dell’8.08.2012 e successive modifiche ed integrazioni;



ALLEGATI

[Handwritten signature]



Oggetto: **D.G.R. n. 533/2012 e s.m.i. - Dispositivo per l'accreditamento degli Organismi di formazione professionale. Modifica/Integrazioni**

PREMESSO CHE con Deliberazione n. 533 dell' 8/08/2012 e s.m.i., la Giunta Regionale ha approvato il "Dispositivo per l'accreditamento degli Organismi di formazione professionale";

RITENUTO opportuno apportare le dovute modifiche ed integrazioni al Dispositivo ed agli allegati approvati con la suddetta D.G.R. 533/12 e s.m.i., in modo da garantire una più chiara interpretazione dei principi e dei requisiti di ordine logistico-gestionali e di affidabilità, nonché relativamente alla procedure di accreditamento;

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE,

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di **SOSTITUIRE INTEGRALMENTE**, secondo quanto indicato nei seguenti punti, l'Allegato A della delibera di G.R. n. 533 dell'8.08.2012 e successive modifiche ed integrazioni:
 - punto 6 dell'Introduzione: *"l'introduzione dell'obbligo di attenersi alla procedura di accreditamento anche per quegli Organismi che svolgono attività formative autofinanziate (i c.d. corsi liberi) che necessitano dell'autorizzazione e/o del riconoscimento della Regione Molise"*;
 - punto 10 dell'Introduzione: *"L'Organismo, in sede di presentazione della domanda di Accreditamento può eventualmente avvalersi della documentazione già in possesso dell'Amministrazione Regionale, purché la stessa sia ancora in corso di validità e conforme a quanto previsto nel presente Dispositivo"*.
 - punto 2.1.1 - Linea di indirizzo 1, (secondo capoverso):
 - *la disponibilità della dotazione minima di cui alle Disposizioni Tecniche, TAB 1 – CRITERIO A – Linee di indirizzo/Requisiti, deve essere ininterrotta, continuativa ed esclusiva. In queste, l'Organismo potrà svolgere attività finanziata, cofinanziata e autofinanziata (soggetta a rilascio di autorizzazione da parte della Regione).*
 - *Ulteriori aule a disposizione, comunque accreditate, non destinate in potranno essere utilizzate per altre attività. In tal caso, se attività finanziata/cofinanziata, in fase di rendicontazione verrà riconosciuta solo la quota parte riferita all'utilizzo orario.*
 - punto 2.2.1 - Requisito 1, (ultimo periodo): *"Il bilancio dovrà essere regolarmente approvato dall'organo statutariamente previsto e depositato presso gli uffici competenti (solo per quegli organismi sottoposti a tale vincolo) e trasmesso annualmente, entro 30 giorni dalla sua approvazione, all'Ufficio Accreditamento della Regione Molise, corredato da nota integrativa e da verbale di approvazione"*;
 - punto 3.5 – (primo periodo): *"Gli Organismi che intendano promuovere e realizzare attività di formazione Professionale non finanziate con risorse pubbliche c.d. "autofinanziate" o "libere", per i quali si chiede il riconoscimento e/o l'autorizzazione da parte della Regione Molise, hanno l'obbligo di accreditarsi secondo il presente dispositivo"*.
 - punto 3.6 – (primo capoverso): *"Le associazioni di categoria e le associazioni sindacali di derivazione nazionale, gli ordini ed i collegi professionali possono attuare le attività formative a vantaggio dei propri iscritti, purché risultino tali da un periodo non inferiore a 3 mesi"*.

- punto 4.2 (penultimo capoverso): *“L’Organismo, in sede di presentazione della domanda di Accredитamento, può eventualmente avvalersi della documentazione già in possesso dell’Amministrazione Regionale, purché la stessa sia ancora in corso di validità e conforme a quanto previsto nel presente Dispositivo”*

- punto 4.7 – (secondo capoverso):

“La mancata comunicazione anche di uno solo dei dati modificati e/o la mancata trasmissione anche di uno solo dei documenti sopra indicati al Servizio competente comporta la sospensione dell’accreditamento per un periodo di 60 giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento. Ferma restando la sospensione, entro lo stesso termine di 60 giorni, l’Organismo dovrà produrre la documentazione necessaria a sanare l’inadempienza oggetto della sospensione. Trascorso tale termine l’Organismo si intenderà nuovamente accreditato a pieno titolo.

Qualora l’Organismo non ottemperi entro i 60 giorni, il Servizio competente procederà adottando un provvedimento di decadenza.

La tardiva comunicazione anche di uno solo dei dati modificati e/o la tardiva trasmissione anche di uno solo dei documenti sopra indicati al Servizio competente comporta in ogni caso la sospensione dell’accreditamento per un periodo di 60 giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento.

L’applicazione della sospensione comporta l’impossibilità di partecipare ai bandi regionali in materia di formazione per il periodo di operatività della misura. L’Organismo sospeso, inoltre, non potrà proporre nuovi interventi di formazione, né avviare corsi già autorizzati; esso potrà, esclusivamente, continuare ed eventualmente terminare le attività già in corso di svolgimento.

Qualora nell’arco di 24 mesi si configurino più di due casi di mancata comunicazione/trasmissione o tardiva comunicazione/trasmissione, con relativo provvedimento di sospensione, si procederà all’adozione di un provvedimento di decadenza dall’accreditamento con conseguente cancellazione dall’Elenco.

I provvedimenti di sospensione saranno pubblicati nell’Elenco degli Organismi accreditati”.

- 2) di approvare le succitate SOSTITUZIONI INTEGRALI e, per l’effetto,
- 3) ritenere modificati, nelle parti contrastanti con quanto sopra riportato, l’Allegato A: “ Dispositivo per l’Accreditamento degli Organismi di Formazione Professionale” e l’Allegato B: Avviso pubblico “Invito a presentare richieste” della Delibera di Giunta Regionale n. 533 dell’8.08.2012 e successive modifiche ed integrazioni;

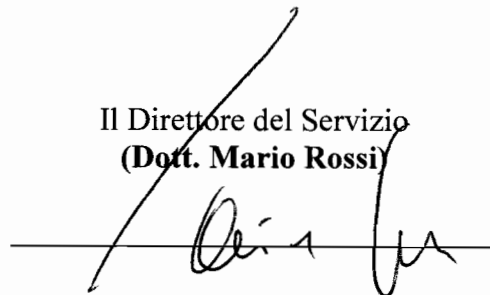
Atto da pubblicare:

Integralmente BURM	X
Solo oggetto WEB (A tutela di dati sensibili)	

Campobasso, li _____

L’Istruttore
(_____)

Il Direttore del Servizio
(Dott. Mario Rossi)





ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 305 del 25 GIU 2013

PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, li _____

Il Direttore del Servizio
(Dott. Mario Rossi)





ALLEGATO ALLA DELIBERA

n. 305 del 25 GIU 2013

VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento organizzazione e vigilanza dell'Area Diretta.

Il Direttore d'Area
(nome cognome a stampa e firma)

Antonio Francioni

Il Direttore Generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla direzione generale

PROPONE

All'Assessore Michele Petrarola l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, li _____

Direttore Generale
(Dott. Antonio Francioni)

Antonio Francioni

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO

F.to Mogavero

IL PRESIDENTE

F.to Paolo di LAURA FRATTURA

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 26 giugno 2013



IL DIRETTORE REGGENTE
Mariolga MOGAVERO

Mariolga Mogavero

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Campobasso, li _____