



Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

- SERV. POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE (ALL.)

Seduta del 3 MAG. 2013

Deliberazione n. 173

OGGETTO:

Modifiche ed integrazioni della D.G.R. 538 del 08/08/2012 recante "Recepimento dell'Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012 n. 53/CSR e approvazione Direttiva per l'attivazione dei corsi per il rilascio dell'abilitazione agli operatori che utilizzano macchine semoventi e specifiche attrezzature di lavoro, in attuazione dell'articolo 73, comma 5, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni".

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 3 MAG. 2013 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- | | |
|----------------------|--------------|
| 1) di LAURA FRATTURA | Paolo |
| 2) PETRAROIA | Michele |
| 3) FACCIOLLA | Vittorino |
| 4) NAGNI | Pierpaolo |
| 5) SCARABEO | Massimiliano |

Presidente
Vice Presidente
Assessore
"
"

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	

Atto da pubblicare	
Integralmente	<input checked="" type="checkbox"/>
Per estratto	<input type="checkbox"/>
Sul sito Web	<input checked="" type="checkbox"/>
Il Dirigente del Servizio (Dr. Vincenzo ROSSI)	

SEGRETARIO: Mariolga MOGAVERO

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne):

Campobasso, _____

Il Responsabile dell'istruttoria
Cognome Nome

Il Direttore Generale
(Art. 2 comma 2 lett. a) DGR 256/07)
Dr. Antonio FRANCONI

Il Responsabile del Servizio
Dr. Vincenzo ROSSI

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta all'Assessore alle Politiche per l'Occupazione e la Formazione Professionale;

PRESO ATTO ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Dirigente del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;
- b) del parere del Direttore Generale in merito alla coerenza della proposta con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima;

VISTA la legge regionale 8 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

SU PROPOSTA dell'Assessore alle Politiche per l'Occupazione e la Formazione Professionale;

UNANIME DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui all'art. 13 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) di approvare la modifica dell'art. 4 - Presentazione delle proposte formative - della "Direttiva per l'individuazione dei corsi per il rilascio dell'abilitazione agli operatori che utilizzano macchine semoventi e specifiche attrezzature di lavoro previste dall'Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012 n. 53/CSR, in attuazione dell'articolo 73, comma 5, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni", nella versione di seguito riportata: *"Gli Organismi formativi accreditati dovranno presentare le proprie proposte formative con una apposita lettera di accompagnamento, utilizzando il Formulario (Allegato "2") allegato alle presenti Disposizioni entro le seguenti scadenze: 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno. Le proposte saranno validate dalla struttura tecnica del "Servizio Politiche per l'Occupazione" ed autorizzate con nulla-osta del Direttore del Servizio citato. Oltre al formulario predisposto per la presentazione delle proposte formative ed alla lettera di accompagnamento, gli Organismi formativi accreditati dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, come da Mod 1bis allegato" (Allegato "1" alla presente deliberazione), con la quale dichiarano che l'Organismo è in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento delle attività formative"*;
- 3) di approvare le modifiche al formulario di presentazione delle proposte formative, individuato sotto l'**Allegato "2"** della presente deliberazione, allo scopo di renderlo più confacente e adatto alla descrizione dei contenuti formativi, delle modalità di verifica dell'apprendimento e delle procedure valutative previsti dal citato Accordo Stato/Regioni;
- 4) di approvare la modifica al **Mod. 1** (Comunicazione di avvio percorso), al quale non sarà più necessario allegare il **Mod 1bis** (All. 1 alla Comunicazione avvio percorso) in quanto sarà prodotto in sede di presentazione delle proposte formative, come previsto dalle modifiche dell'art. 4 della Direttiva già citata. La nuova versione del **Mod. 1** è quella individuata sotto l'**Allegato "3"** della presente deliberazione;
- 5) di stabilire che gli Organismi formativi accreditati che hanno presentato le proposte formative entro le scadenze del 30/09/2012, 31/12/2012 e 31/03/2013 ripresentino le proposte medesime, utilizzando la nuova procedura indicata dall'art. 4 della più volte citata Direttiva ed il nuovo formulario entro quindici giorni dalla pubblicazione della presente deliberazione;

- 6) di dare atto che i Soggetti formatori, per ciascun corso realizzato, provvedono a trasmettere al "Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza" della Regione Molise sito in Isernia al Viale dei Pentri n. 23/25 - allo scopo di costituire uno specifico registro informatizzato degli attestati rilasciati, come previsto dal punto 5.1 dell'Accordo in oggetto specificato - la seguente documentazione:
- ⇒ il Verbale di valutazione finale dell'apprendimento;
 - ⇒ l'elenco degli operatori abilitati;
 - ⇒ gli attestati rilasciati (da redigersi ai sensi del paragrafo 5.3 della sezione B del citato Accordo) per l'apposizione del visto regionale sugli stessi.



ALLEGATI ATTI

[Handwritten signature]



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: **Modifiche ed integrazioni della D.G.R. n. 538 del 08/08/2012 recante “Recepimento dell’Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012 n. 53/CSR e approvazione direttiva per l’attivazione dei corsi per il rilascio dell’abilitazione agli operatori che utilizzano macchine semoventi e specifiche attrezzature di lavoro, in attuazione dell’articolo 73, comma 5, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni”.**

PREMESSO che la Regione Molise con l’adozione della D.G.R. n. 538 del 08/08/2012 ha recepito l’Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012 n. 53/CSR, in attuazione dell’articolo 73, comma 5, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

che con la suddetta deliberazione è stata anche approvata la “Direttiva per l’individuazione dei corsi per il rilascio dell’abilitazione agli operatori che utilizzano macchine semoventi e specifiche attrezzature di lavoro previsti dall’Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012 n. 53/CSR, in attuazione dell’articolo 73, comma 5, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni”;

che il citato Accordo è entrato in vigore il 13 marzo 2013;

RITENUTO opportuno apportare alcune modifiche alla Direttiva già citata, relativamente alle modalità di presentazione delle proposte formative ed alla documentazione da allegare alle stesse;

RITENUTO, altresì, opportuno apportare alcune modifiche al formulario per la presentazione delle proposte formative (Allegato “2” alle Direttive) per renderlo più confacente e adatto alla descrizione dei contenuti formativi, delle modalità di verifica dell’apprendimento e delle procedure valutative previsti dal citato Accordo Stato/Regioni;

DATO ATTO che che i Soggetti formatori, per ciascun corso realizzato, provvedono a trasmettere al “Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza” della Regione Molise, sito in Isernia al Viale dei Pentri n. 23/25 - allo scopo di costituire uno specifico registro informatizzato degli attestati rilasciati, come previsto dal punto 5.1 dell’Accordo in oggetto specificato - la seguente documentazione:

- ⇒ il Verbale di valutazione finale dell’apprendimento;
- ⇒ l’elenco degli operatori abilitati;
- ⇒ gli attestati rilasciati (da redigersi ai sensi del paragrafo 5.3 della sezione B del citato Accordo) per l’apposizione del visto regionale sugli stessi.

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:
per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:



1) di approvare la modifica dell'art. 4 - Presentazione delle proposte formative - della "Direttiva per l'individuazione dei corsi per il rilascio dell'abilitazione agli operatori che utilizzano macchine semoventi e specifiche attrezzature di lavoro previste dall'Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012 n. 53/CSR, in attuazione dell'articolo 73, comma 5, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni", nella versione di seguito riportata: "*Gli Organismi formativi accreditati dovranno presentare le proprie proposte formative con una apposita lettera di accompagnamento, utilizzando il Formulario (Allegato "2") allegato alle presenti Disposizioni entro le seguenti scadenze: 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno.*

Le proposte saranno validate dalla struttura tecnica del "Servizio Politiche per l'Occupazione" ed autorizzate con nulla-osta del Direttore del Servizio citato.

Oltre al formulario predisposto per la presentazione delle proposte formative ed alla lettera di accompagnamento, gli Organismi formativi accreditati dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, come da Mod Ibis allegato" (Allegato "1" alla presente deliberazione), con la quale dichiarano che l'Organismo è in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento delle attività formative";

2) di approvare le modifiche al formulario di presentazione delle proposte formative, individuato sotto l'**Allegato "2"** della presente deliberazione, allo scopo di renderlo più confacente e adatto alla descrizione dei contenuti formativi, delle modalità di verifica dell'apprendimento e delle procedure valutative previsti dal citato Accordo Stato/Regioni;

3) di approvare la modifica al **Mod. 1** (Comunicazione di avvio percorso), al quale non sarà più necessario allegare il **Mod Ibis** (All. 1 alla Comunicazione avvio percorso) in quanto sarà prodotto in sede di presentazione delle proposte formative, come previsto dalle modifiche dell'art. 4 della Direttiva già citata. La nuova versione del Mod. 1 è quella individuata sotto l'**Allegato "3"** della presente deliberazione;

4) di stabilire che gli Organismi formativi accreditati che hanno presentato le proposte formative entro le scadenze del 30/09/2012 e 31/12/2012 ripresentino le proposte medesime utilizzando la nuova procedura indicata dall'art. 4 modificato della più volte citata Direttiva ed il nuovo formulario entro quindici giorni dalla pubblicazione della presente deliberazione.

5) di dare atto che i Soggetti formatori, per ciascun corso realizzato, provvedono a trasmettere al "Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza" della Regione Molise sito in Isernia al Viale dei Pentri n. 23/25 - allo scopo di costituire uno specifico registro informatizzato degli attestati rilasciati, come previsto dal punto 5.1 dell'Accordo in oggetto specificato - la seguente documentazione:

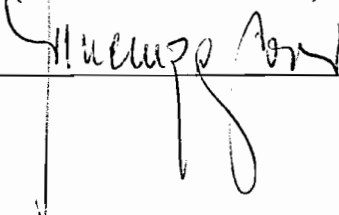
- ⇒ il Verbale di valutazione finale dell'apprendimento;
- ⇒ l'elenco degli operatori abilitati;
- ⇒ gli attestati rilasciati (da redigersi ai sensi del paragrafo 5.3 della sezione B del citato Accordo) per l'apposizione del visto regionale sugli stessi.

Campobasso, li _____

L'Istruttore

(_____)

Il Dirigente del Servizio
(Dr. Vincenzo ROSSI)





ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 173 del 03 MAG 2013

PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITÀ E ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, li _____

Il Direttore del Servizio
(Dr. Vincenzo ROSSI)



PARERE DI COERENZA E PROPOSTA

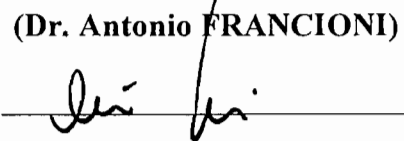
Il Direttore Generale, Dr. Antonio FRANCONI, visto il documento istruttorio, atteso che sull'atto è stato espresso il parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa ESPRIME parere favorevole in ordine alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima e, pertanto,

PROPONE

all'Assessore alle Politiche per l'Occupazione e la Formazione Professionale l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, li _____

Il Direttore Generale
(Dr. Antonio FRANCONI)





Mod1bis

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (____) il _____ e residente in
_____ (____) alla Via _____
_____ n. ____, nella sua qualità di legale rappresentante
dell'Organismo denominato _____ con sede
in _____ (____) alla Via _____, n° _____,
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.
76, D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento
emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA sotto la personale responsabilità che

- ⇒ che la sede di svolgimento della parte teorica dell'attività formativa è idonea ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale del Molise 857/2008 relativa all'accreditamento degli Organismi di formazione professionale ed all'idoneità delle sedi operative e di essere accreditato con D.D. n. _____ del _____ (per i soggetti formatori accreditati ai sensi della D.G.R. 857/2008 e della D.G.R. 533/2012);
- ⇒ che per lo svolgimento delle attività pratiche del corso sono rispettati i requisiti (disponibilità di un'area idonea e di attrezzature conformi, presenza di carichi, ostacoli per l'effettuazione delle manovre, etc.) previsti dall'Allegato I dell'Accordo Stato-Regioni 53/CSR;
- ⇒ che i docenti sono in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo "2. Individuazione e requisiti dei docenti" della Sezione B dell'Allegato A dell'Accordo Stato-Regioni 53/CSR del 22/02/2012;
- ⇒ di appartenere ad uno dei soggetti formatori individuati nel paragrafo "1. Individuazione dei soggetti formatori e sistema di accreditamento" della Sezione B dell'Allegato A dell'Accordo Stato-Regioni 53/CSR del 22/02/2012 e di possedere i relativi requisiti;
- ⇒ l'Organismo suddetto possiede un'esperienza documentata pari ad anni _____ (almeno tre), alla data dell'entrata in vigore del suddetto Accordo (12 Marzo 2013) **nella formazione per le specifiche attrezzature oggetto dello stesso** (si allega la documentazione comprovante tale requisito);
- ⇒ che l'Organismo possiede un'esperienza documentata pari ad anni _____ (almeno sei) alla data di entrata in vigore del suddetto accordo (12 Marzo 2013) **nella formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro** (si allega la documentazione comprovante tale requisito).

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

_____, li _____

Firma del legale rappresentante

Si allega documento di riconoscimento in corso di validità.

Informativa ai sensi del D. L.vo 30 giugno 2003 n° 196.

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



**FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE FORMATIVE RELATIVO
ALL'ABILITAZIONE DEGLI OPERATORI DI ATTREZZATURE DI LAVORO SPECIFICHE**

DENOMINAZIONE DELL'ORGANISMO PROPONENTE	
TITOLO DEL PERCORSO	
ABILITAZIONE RILASCIATA	
DURATA COMPLESSIVA DEL PERCORSO (in ore)	
REQUISITI IN ACCESSO RICHIESTI	
EVENTUALI CREDITI RICONOSCIBILI IN ACCESSO	
MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI IN ACCESSO	
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI, SE PREVISTE	
MODALITÀ DI ACCERTAMENTO E VERIFICA DELLE COMPETENZE RELATIVE AL MODULO TEORICO E AL MODULO TECNICO E TIPOLOGIE DI PROVE	
MODALITÀ DI ACCERTAMENTO E VERIFICA DELLE COMPETENZE RELATIVE AL MODULO PRATICO E TIPOLOGIE DI PROVE	
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE PROCEDURE DI MONITORAGGIO E CONTROLLO QUALITATIVO DELL'AZIONE FORMATIVA	



MODULO II - TECNICO	Titolo/Descrizione	Aspetti tecnici
	Durata in ore	

UNITÀ DIDATTICA II.1	Titolo/Descrizione	
	Contenuto della formazione	
	Durata in ore della formazione	
	Modalità di erogazione della formazione	
	Valutazione e modalità di verifica delle competenze	
	Durata in ore della valutazione	

UNITÀ DIDATTICA II.2	Titolo/Descrizione	
	Contenuto della formazione	
	Durata in ore della formazione	
	Valutazione e modalità di erogazione della formazione	
	Modalità di verifica delle competenze	
	Durata in ore della valutazione	

.....

B.2 - PARTE SECONDA (Parte pratica)

MODULO III - PRATICO	Titolo/Descrizione	Aspetti pratici e specifici
	Durata in ore	

UNITÀ DIDATTICA III.1	Titolo/Descrizione	
	Contenuto della formazione	
	Durata in ore della formazione	
	Modalità di erogazione della formazione	
	Valutazione e modalità di verifica delle competenze	
	Durata in ore della valutazione	

UNITÀ DIDATTICA III.2	Titolo/Descrizione	
	Contenuto della formazione	
	Durata in ore della formazione	
	Modalità di erogazione della formazione	
	Valutazione e modalità di verifica delle competenze	
	Durata in ore della valutazione	

.....

MODULO IIIA - PRATICO AGGIUNTIVO	Titolo/Descrizione	Aspetti pratici e specifici
	Durata in ore	

UNITÀ DIDATTICA IIIA.1	Titolo/Descrizione	
	Contenuto della formazione	
	Durata in ore della formazione	
	Modalità di erogazione della formazione	
	Valutazione e modalità di verifica delle competenze	
	Durata in ore della valutazione	

UNITÀ DIDATTICA IIIA.2	Titolo/Descrizione	
	Contenuto della formazione	
	Durata in ore della formazione	
	Modalità di erogazione della formazione	
	Valutazione e modalità di verifica delle competenze	
	Durata in ore della valutazione	

.....



(Carta intestata del Soggetto Erogatore)

MOD. 1

Oggetto: Rilascio abilitazione per lavoratori addetti alla conduzione di
"_____". Comunicazione di avvio percorso.

Dati del percorso

Denominazione percorso:	
Durata totale in ore del corso:	
Data di avvio:	
Data presunta di conclusione:	
N° Allievi:	

Il/la sottoscritto/a _____, nato a
_____ (____) in data
_____ in possesso del Codice Fiscale n. _____,
nella sua qualità di legale rappresentante dell'Organismo
_____ con sede in
_____ (____) alla Via _____
n._____, nel comunicare l'avvio del percorso sopra allega la seguente documentazione:

- Elenco allievi (MOD 2);
- Calendario delle lezioni (MOD 3);
- Elenco dei Docenti e Nominativo del Responsabile del Progetto Formativo, con allegato CV di ciascuno (MOD 4);
- Registro di iscrizione degli allievi (MOD 5);
- Registro di frequenza (MOD 6) da vidimare.

_____, _____ Timbro e firma del legale rappresentante

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO

F.to

Mogavero

IL PRESIDENTE

F.to Paolo di LAURA FRATTURA

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 06 maggio 2013



IL DIRETTORE REGGENTE
Mariolga MOGAVERO

Mariolga Mogavero

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Campobasso, li _____