

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO , PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO FISCALITA' LOCALE CAT.C POSIZIONE ECONOMICA C1. CON RISERVA AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART.48 DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE.

Al Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane
del Comune di TERMOLI

Io sottoscritto

(cognome e nome)

C. F.

chiedo di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per la copertura **di n. 2 posti a tempo indeterminato di istruttore amministrativo servizio fiscalità locale cat.C posizione economica C1. con riserva al personale in possesso dei requisiti di cui all'art.48 del vigente regolamento per l'acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane.**

A tal fine sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, dichiaro:

a) di essere nato a il

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ^{(1) (2)}

d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

e) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. f, del DPR 10/01/1957, n. 3;

f) di non aver riportato condanne penali ⁽³⁾

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio ⁽⁴⁾

h) di aver prestato/non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ⁽⁵⁾⁽²⁾

Ente periodo

Ente periodo

Ente periodo

Ente periodo

Ente periodo

Ente periodo

i) di aver diritto alla la nomina in quanto

(precedenza o preferenza)

l) di chiedere, in sede di valutazione dei titoli, la valorizzazione dei titoli di servizio ai sensi dell'art. 48 del vigente Regolamento per l'acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane, per i seguenti servizi :

dal al servizio

dal al servizio

dal al servizio

dal al servizio

dal al servizio

dal al servizio

m) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Termoli

n) di essere residente a

(luogo e indirizzo esatti con codice di avviamento postale)

con recapito telefonico n. email

pec

o) di voler ricevere eventuali comunicazioni in merito alla presente procedura, al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza anagrafica) :

Si impegna a comunicare, per iscritto, al Servizio Gestione Risorse Umane le eventuali successive variazioni e riconosce che il Comune di Termoli sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

p) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

q) ⁽⁶⁾

r) di richiedere, in sede di prova orale, l'accertamento delle competenze della seguente lingua straniera :

Il sottoscritto allega il curriculum formativo e professionale datato e firmato e la copia del documento di identità in corso di validità.

Con osservanza.

(luogo e data)

(Firma leggibile)

(1) Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.

(2) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

(3) Chi ha riportato condanne penali deve esplicitamente dichiararlo.

(4) Specificare dettagliatamente gli estremi del titolo di studio, indicando anche la votazione conseguita.

(5) In caso di risoluzione del servizio presso una Pubblica Amministrazione indicarne le cause.

(6) Ai sensi dell'art. 20 della legge 5-2-1992, n. 104, si può chiedere il tipo di ausilio necessario ed anche tempi aggiuntivi per le prove.