



AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE
DIREZIONE

Ufficio Amministrativo

L.R. 30 aprile 2012 n°12



Il Direttore dell'Agenzia regionale di Protezione civile,
in esecuzione della legge regionale 30 aprile 2012, n. 12,

rende noto

il seguente:

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

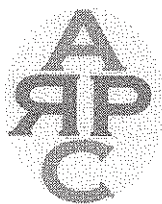
**per titoli e colloquio per la copertura
di n. 19 posti di categoria "B1", profilo professionale
"amministrativo informatico e tecnico manutentivo", di cui 15 posti riservati in favore degli
aventi diritto ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68,
presso l'Agenzia regionale di Protezione civile, con contratto di lavoro subordinato a tempo
determinato**

VISTO l'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, che statuisce che gli obblighi di pubblicazione di "atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informativi da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati", per cui sul sito istituzionale dell'Agenzia, al seguente indirizzo www.protezionecivile.molise.it, sono pubblicati:

- a) i calendari dei colloqui e delle prove selettive, la sede, la data e l'orario di svolgimento delle prove;
- b) le "graduatorie provvisorie" degli ammessi e degli esclusi alla eventuale prova preselettiva, approvate con atto del Direttore dell'Agenzia;
- c) le graduatorie definitive dei vincitori per ogni categoria e profilo professionale, approvate con provvedimento del Direttore dell'Agenzia.

VISTO altresì:

- a. l'articolo 54, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005 (c.d. Codice dell'Amministrazione digitale) e ss.mm.ii. secondo il quale le PP.AA. garantiscono che le informazioni contenute sui siti siano conformi e corrispondenti alle informazioni contenute nei provvedimenti amministrativi originali dei quali si fornisce comunicazione tramite il sito e, comma 5, che recita testualmente "la pubblicazione telematica produce effetti di pubblicità legale nei casi e nei modi espressamente previsti dall'ordinamento";
- b. l'articolo 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. relativo alle istanze e alle dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni;
- c. l'articolo 4, comma 4, del D.P.C.M. 6 maggio 2009 secondo il quale le pubbliche amministrazioni accettano le istanze dei cittadini inviate tramite PEC;
- d. l'articolo 16 bis, comma 5, del D.L. 29 novembre 2008 n. 185 che stabilisce che l'utilizzo della posta elettronica certifica ai sensi degli artt. 6 e 48 del citato D.Lgs. n. 82/2005 ha effetto equivalente alla notificazione per mezzo della posta ordinaria;



AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE
DIREZIONE

Ufficio Amministrativo

L.R. 30 aprile 2012 n°12



- e. l'articolo 8, comma 1, del D.L. 9 febbraio 2012 n. 5 che stabilisce che le domande e i relativi allegati per la partecipazioni a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle PP.AA. centrali bandite a decorrere dal 30 giugno 2012 sono inviate esclusivamente per via telematica secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..

Tanto premesso, l'ammissione alla presente selezione pubblica e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

Art. 1

Posti a concorso

L'Agenzia regionale di Protezione civile indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, per una durata di dodici mesi, prorogabili automaticamente fino a un massimo di ulteriori due distinte annualità, subordinatamente all'avvenuto accertamento della disponibilità finanziaria successiva, di n. 19 posti con contratto di lavoro a tempo pieno, di categoria "B1", profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo", posizione economica "B1" di cui 15 posti riservati in favore degli aventi diritto ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68, per l'espletamento dei compiti e delle funzioni transitorie indicate nell'articolo 4, comma 1, della legge regionale 30 aprile 2012, n. 12.

L'Agenzia regionale di Protezione civile (*di seguito Agenzia*) garantisce adeguata pubblicità della selezione e delle modalità di svolgimento delle prove selettive, parità e pari opportunità tra uomini e donne, assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, rispetto del principio di trasparenza, imparzialità ed economicità.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento, con decreto motivato del Direttore dell'Agenzia, il presente avviso di selezione.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle norme legislative nazionali vigenti in materia e, in quanto applicabili, alle disposizioni contenute nella disciplina della Regione Molise per l'accesso all'impiego.

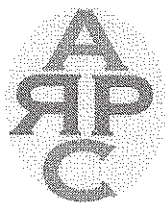
Art. 2

Presentazione delle domande - Scadenza e modalità

Le domande per l'ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate alla Agenzia regionale di Protezione civile - via S. Antonio Abate, 236, 86100 Campobasso, e inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine di trenta giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale dell'Agenzia regionale di Protezione civile e sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso in cui il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. In ogni caso non verranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nel termine indicato, dovessero pervenire all'Agenzia oltre i 7 (sette) giorni successivi alla predetta data.

L'Agenzia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del



AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE
DIREZIONE

Ufficio Amministrativo

L.R. 30 aprile 2012 n°12



cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda può essere altresì inviata, fermi restanti i termini di scadenza innanzi indicati, per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.protezionecivile.molise.it (esclusivamente in formato “.pdf”).

Art. 3

Contenuto delle domande di partecipazione

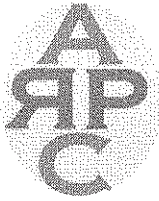
Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci:

1. dati anagrafici, codice fiscale, residenza e eventuale indirizzo di posta elettronica, anche certificata;
2. di essere cittadini italiani o di uno stato membro dell'Unione europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritti nelle liste elettorali dei comuni di residenza;
5. di avere un'età non inferiore agli anni 18;
6. di essere idonei all'impiego;
7. di aver soddisfatto gli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo, ossia per i nati entro il 31/12/1985);
8. di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo politico né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego per effetto della produzione di documenti falsi o nulli, e non aver subito un provvedimento di recesso per giusta causa;
9. di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
10. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione;
11. di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. eventuali esperienze di lavoro con contratto a tempo determinato ovvero con contratto di lavoro autonomo prestati presso la struttura commissariale post sisma – Regione Molise, presso i C.O.C. dei Comuni della provincia di Campobasso dichiarati terremotati, presso la Provincia di Campobasso, presso la struttura del Soggetto attuatore, presso lo IACP di Campobasso specificando la tipologia e la natura del contratto;
13. di appartenere ad una delle categorie dei soggetti indicati dall'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
14. di essere iscritto nell'elenco dei disabili della provincia di _____ che risultino disoccupati ai sensi dell'articolo 8 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
15. di appartenere ad una delle categorie di cui all'articolo 18 della legge 12 marzo 1999 n. 68.

Nella domanda il candidato, dovrà altresì dichiarare di essere disponibile ad assumere servizio, a tempo pieno o part-time, presso qualsiasi sede, centrale o distaccata, dell'Agenzia regionale di Protezione civile, alla quale i vincitori della selezione pubblica in oggetto verranno assegnati.

Sul retro della busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura “Selezione pubblica per la copertura di n. **19** posti presso l'Agenzia regionale di Protezione civile” – codice concorso **B_1**.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, senza necessità di autenticazione.



AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE
DIREZIONE

Ufficio Amministrativo

L.R. 30 aprile 2012 n°12



L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione da parte dei candidati può essere effettuato dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

All'atto della comunicazione di superamento del colloquio, e con riferimento al solo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione, l'Agenzia si riserva di concedere agli interessati un breve termine per la regolarizzazione della documentazione ove risultasse incompleta ovvero recante inesattezze o vizi di forma sanabili.

Art. 4

Titoli di studio

Il titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria "B1" profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo" è il diploma di scuola secondaria di primo grado.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni legislative vigenti.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 5

Documentazione da allegare

Alla domanda, compilata secondo lo schema allegato, deve essere allegato il curriculum professionale e formativo, datato e firmato, unitamente a copia del documento di riconoscimento, sottoscritto dal candidato.

Art. 6

Motivi di esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla procedura concorsuale:

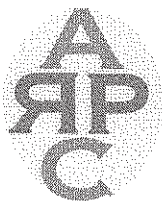
- a. il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- b. la mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- c. la mancata indicazione del nome, cognome, e/o del recapito del candidato;
- d. la mancata sottoscrizione della domanda;
- e. domanda presentata o spedita oltre la scadenza dell'avviso o, ancorché spedita nel termine previsto, pervenuta oltre 7 giorni dopo la scadenza del suddetto termine.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione, assunto dal Direttore dell'Agenzia, deve essere motivato e comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o notificato con posta elettronica certificata.

Art. 7

Preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione alle prove selettive superi di 10 volte i posti messi a concorso, l'Agenzia potrà ricorrere a procedure preselettive, tramite un pre-colloquio che verterà sugli argomenti della prova orale e sarà articolato in almeno due domande estratte a sorte direttamente dai candidati dai diversi insiemi di domande riguardanti le materie d'esame.



AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE
DIREZIONE

Ufficio Amministrativo

L.R. 30 aprile 2012 n°12



Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati utilmente classificati entro il numero doppio dei posti messi a concorso compresi i candidati classificatisi ex equo.

L'assenza alla prova selettiva comporta l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi alla prova orale, all'esito del colloquio preselettivo, verranno pubblicate sul sito web istituzionale dell'Agenzia (www.protezionecivile.molise.it) .

Art. 8

Prove d'esame

La selezione consisterà in una prova orale, diretta ad accertare il possesso di un'adeguata abilità funzionale rispetto al profilo richiesto e alle mansioni specifiche esigibili, a valutare la capacità di giudizio, logico-relazionale e professionale, correlate al ruolo da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- nozioni basilari di diritto costituzionale ed amministrativo;
- nozioni basilari di diritto regionale con particolare riferimento all'apparato burocratico amministrativo della Regione Molise, degli enti e delle agenzie sub-regionali;
- conoscenze informatiche (conoscenza di informatica di base, di internet, e dei principali programmi applicativi del pacchetto Office);
- nozioni basilari sulla legislazione nazionale e regionale in materia di protezione civile, decretazione d'urgenza e decretazione commissariale con specifico riferimento a quella relativa alla Regione Molise;
- nozioni basilari sul sistema nazionale e regionale di protezione civile.

Il colloquio sarà, altresì, orientato all'accertamento delle attitudini relazionali e comunicative del candidato.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.

I concorrenti, ammessi al colloquio, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

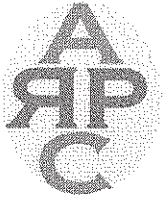
La mancata presentazione alle prove d'esame nelle date, orari e luoghi fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione pubblica.

Art. 9

Calendario dei colloquio

L'Agenzia stabilisce il calendario dei colloqui, dell'eventuale prova preselettiva, la sede, la data e l'orario di svolgimento delle prove che saranno portati a conoscenza dei candidati, 30 giorni prima, mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Agenzia al seguente indirizzo: www.protezionecivile.molise.it.

L'avviso contenente la sede e l'orario del colloquio vale come invito a partecipare alle prove senza necessità di ulteriore comunicazione. Saranno ammessi a partecipare ai colloqui tutti i candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla prova per difetto dei requisiti richiesti.



AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE
DIREZIONE

Ufficio Amministrativo

L.R. 30 aprile 2012 n°12



Un eventuale rinvio della data di svolgimento della prova sarà portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Agenzia all'indirizzo www.protezionecivile.molise.it.

I candidati dovranno presentarsi all'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 10

Valutazione delle prove d'esame

Il colloquio si intende superato qualora il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 36/60. Il punteggio finale si ottiene sommando i voti conseguiti nel colloquio e nella valutazione dei titoli e della esperienza professionale maturata.

Il colloquio preselettivo si intende superato qualora il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 21/30.

Art. 11

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è così composta:

- un dirigente della Regione Molise o di altre pubbliche amministrazioni con funzioni di Presidente;
- due componenti scelti tra i funzionari dell'Agenzia, della Regione Molise o di altre pubbliche amministrazioni;
- un dipendente dell'Agenzia e/o della Regione Molise con funzioni di segretario.

Il Direttore dell'Agenzia, con proprio atto, nomina i componenti delle Commissioni esaminatrici, conformandosi ai principi e alle disposizioni contenute nel Regolamento regionale della Regione Molise 17 ottobre 2003, n. 3.

Art. 12

Valutazione dei titoli culturali

L'Agenzia attribuisce i punteggi per i titoli culturali secondo i criteri di seguito indicati:

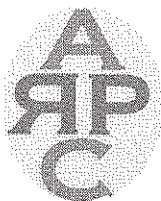
1. possesso di titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per alla categoria di appartenenza: **punti 3;**
2. possesso di master, specializzazioni, iscrizioni all'albo: massimo **2 punti**.

Art. 13

Valorizzazione delle esperienze professionali maturate (art. 17, comma 11, L. 102/2009)

In attuazione del combinato disposto di cui all'articolo 17, c. 11, L. 102/09 e dell'articolo 7, comma 3, della L.R. 30 aprile 2012 n. 12, fermi restando i requisiti di accesso indicati, saranno valutati i titoli inerenti il servizio prestato presso la struttura commissariale post sisma – Regione Molise, presso i C.O.C. dei Comuni della provincia di Campobasso dichiarati terremotati, presso la Provincia di Campobasso, presso la struttura del Soggetto attuatore, escluso il servizio prestato in ragione di contratti stipulati per la diretta collaborazione con gli organi politici.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli di servizio è fissato in un massimo di punti **35** ed è articolato come segue:

**AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE**

DIREZIONE

Ufficio Amministrativo

L.R. 30 aprile 2012 n°12



1. l'esperienza professionale maturata dal personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in possesso dei requisiti temporali di cui all'art. 17, comma 11 della legge 102/2009, è valutata con l'attribuzione di punti 5,00 per ogni anno di servizio prestato o frazione di anno superiore a sei mesi, per un massimo di 35 punti;
2. il servizio prestato con contratto di lavoro autonomo è valutato con l'attribuzione di punti 1,5 (la metà di quelli a tempo determinato) per anno o frazione di anno superiore a sei mesi, per un massimo di 15 punti.

Art. 14**Graduatoria definitiva**

La graduatoria definitiva di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato.

Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nella prova orale.

La graduatoria è approvata con decreto del Direttore dell'Agenzia. È pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia e ne viene data comunicazione con messaggio di posta elettronica certificata ovvero con raccomandata con avviso di ricevimento a ciascun candidato utilmente collocato.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito definitiva decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'amministrazione utilizza la graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato pieno o parziale.

La rinuncia all'assunzione da parte di un candidato determina la decadenza dalla graduatoria definitiva e determina per l'Agenzia la facoltà di scorrimento della graduatoria.

Tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

Art. 15**Sottoscrizione del contratto di lavoro**

L'assunzione dei candidati idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti avviene mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. Prima della sottoscrizione, l'Agenzia si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva di merito saranno invitati a sottoscrivere il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con facoltà di opzione, fino a concorrenza dei posti, per quelli a tempo pieno, entro i successivi dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

In rappresentanza dell'Agenzia, il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Direttore.

Il contratto collettivo di lavoro applicato è quello del personale del comparto Regioni – autonomie locali vigente.

L'efficacia del contratto individuale è comunque subordinata al superamento di un periodo di prova ai sensi dell'art. 7, comma 9, del C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali successivo a quello del 1° aprile 1999.



AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE
DIREZIONE

Ufficio Amministrativo

L.R. 30 aprile 2012 n°12



Art. 16

Nomina del posto

I vincitori del concorso dovranno presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal bando di concorso entro 15 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione. Nello stesso termine dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovranno presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Qualora i vincitori non ottemperino a quanto sopra indicato nei termini sopra citati decadranno dalla nomina stessa

Art. 17

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo determinato è quello previsto per la categoria di appartenenza dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni – Autonomie Locali" in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 18

Decadenza

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

Art. 19

Trattamento e protezione dei dati personali

L'Agenzia, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione e dell'assunzione del vincitore.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento non dà luogo alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Agenzia.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Agenzia. Il responsabile del procedimento di selezione è individuato dal Direttore dell'Agenzia.

Art. 20

Termini di conclusione del procedimento

Il procedimento dovrà concludersi entro 180 giorni dalla pubblicazione del presente avviso di selezione.

Campobasso, 12 giugno 2012

IL DIRETTORE GENERALE
(arch. Giuseppe Antonio GIARRUSSO)

Modello di domanda codice concorso B_1
(Allegato A)

- Al Direttore Generale dell'Agenzia
Regionale di Protezione civile
Via S. Antonio Abate, 236
86100 Campobasso

- protocollo@pec.protezionecivile.molise.it

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 19 posti di categoria "B1", profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo", di cui 15 posti riservati in favore degli aventi diritto ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68, presso l'Agenzia regionale di Protezione civile, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il sottoscritto _____, nato/a a _____, prov _____, il _____, residente a _____, via _____, CAP _____, codice fiscale _____, telefono _____, casella di posta elettronica certificata _____

CHIEDE:

di essere ammesso/a. al concorso pubblico a n. 19 posti di categoria "B1", profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo", di cui 15 posti riservati in favore degli aventi diritto ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68, con contratto di lavoro subordinato a tempo - codice concorso B_1.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____ ;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ;
- 4) di avere un'età non inferiore agli anni 18;
- 5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 6) di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ ;
- 7) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo politico né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego per effetto della produzione di documenti falsi o nulli, e non aver subito un provvedimento di recesso per giusta causa;
- 8) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- 9) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ ;

- 10) di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione/master/iscrizione albo _____
_____;
- 11) di appartenere ad una delle categorie dei soggetti indicati dall'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- 12) di essere iscritto nell'elenco dei disabili della provincia di _____ che risultino disoccupati ai sensi dell'articolo 8 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- 13) di appartenere ad una delle categorie di cui all'articolo 18 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- 14) di avere conoscenza delle apparecchiature ed delle seguenti applicazioni informatiche più diffuse

_____;
- 15) di aver avuto le seguenti esperienze di lavoro presso la struttura commissariale post sisma – Regione Molise, presso i C.O.C. dei Comuni della provincia di Campobasso dichiarati terremotati, presso la Provincia di Campobasso, presso la struttura del Soggetto attuatore, presso lo IACP di Campobasso:

_____;
- con la seguente tipologia contrattuale _____
dal _____ al _____;
- con la seguente tipologia contrattuale _____
dal _____ al _____;
- con la seguente tipologia contrattuale _____
dal _____ al _____;
- 16) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio: _____;

Il/la sottoscritto/a chiede altresì che ogni comunicazione relativa la concorso venga inviata al seguente indirizzo: _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Si allega elenco alla presente domanda:

- curriculum vitae, in formato europeo, sottoscritto dal candidato;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni.

Data _____

Firma
