



# REGIONE MOLISE

## GIUNTA REGIONALE

Mod. B  
Atto che non  
comporta  
impegno  
dispesa

Seduta del 25-08-2014

DELIBERAZIONE N. 412

**OGGETTO: INDIRIZZI REGOLAMENTARI PER L'ATTIVAZIONE DEI COMANDI EX DGR N. 196 DEL 6 MARZO 2007. RICHIESTA UTILIZZAZIONE IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE DELLA DOTT.SSA DANIELA MASTRONARDI, DIPENDENTE DELL'A.S.RE.M - ZONA DI CAMPOBASSO. PROVVEDIMENTI.**

### LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno venticinque del mese di Agosto dell'anno duemilaquattordici nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

<b>N</b>	<b>Conome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenza</b>
1	DI LAURA FRATTURA PAOLO	PRESIDENTE	Presente
2	PETRAROIA MICHELE	VICE PRESIDENTE	Presente
3	FACCIOLLA VITTORINO	ASSESSORE	Presente
4	NAGNI PIERPAOLO	ASSESSORE	Presente
5	SCARABEO MASSIMILIANO	ASSESSORE	Presente

**SEGRETARIO: MARIOLGA MOGAVERO**

**HA DECISO**

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata dal SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.

## LA GIUNTA REGIONALE

**VISTO** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto;

**PRESO ATTO**, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporti impegno di spesa;
- b) dei pareri del Direttore d'Area e del Direttore Generale;

**VISTA** la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

**VISTO** il regolamento interno di questa Giunta;

### DELIBERA

- ⇒ di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta, corredati dei pareri di cui all'art. 13 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- ⇒ per l'effetto, di chiedere, ai sensi della direttiva approvata con D.G.R. n. 196/2007, all'A.S.Re.M - zona di Campobasso, il relativo nulla-osta all'utilizzazione in posizione di comando presso la Regione Molise - Direzione generale per la Salute, della dott.ssa **Daniela Mastronardi**, inquadrata nei ruoli dell'A.S.Re.M - zona di Campobasso, con la qualifica di "collaboratore amministrativo professionale esperto" categoria "DS";
- ⇒ di stabilire, che l'utilizzazione della dipendente avrà una durata di dodici mesi, ovvero una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'Ente di provenienza e che la stessa si intenderà rinnovata, senza l'adozione di ulteriore provvedimento, dopo l'acquisizione del provvedimento di nulla-osta da parte dell'Ente di appartenenza;
- ⇒ di precisare che la predetta deliberazione si intenderà automaticamente revocata qualora l'Ente di provenienza non esprima alcun nulla-osta in merito, entro il termine di 60 giorni a far data dalla notifica della stessa;
- ⇒ di precisare altresì che il rapporto di utilizzazione non si configura come formale instaurazione di rapporto di comando;
- ⇒ di stabilire, in proposito, che gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione saranno integralmente a carico del bilancio A.S.Re.M - zona di Campobasso, ai sensi delle deliberazioni giuntali n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007 e che comunque nessun onere economico aggiuntivo sarà posto a carico del bilancio regionale, potendo intendersi che il costo ordinario di tale personale è ricompreso nel finanziamento che la Regione Molise annualmente corrisponde all'Azienda sanitaria regionale.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Indirizzi regolamentari per l'attivazione dei comandi ex DGR n. 196 del 6 marzo 2007. Richiesta utilizzazione in posizione di comando presso l'Amministrazione regionale della dott.ssa **Daniela Mastronardi**, dipendente dell'A.S.Re.M - zona di Campobasso.

### Provvedimenti.

Si sottopone preliminarmente all'attenzione dell'Esecutivo regionale quanto segue:

- ⇒ la dott.ssa **Daniela Mastronardi**, dipendente presso l'A.S.Re.M. - zona di Campobasso, con istanza del 7 agosto 2014, acquisita al protocollo in data 11 agosto 2014 con n. 69384, ha chiesto l'utilizzazione in posizione di comando presso la Direzione generale per la salute;
- ⇒ il Direttore generale della Giunta regionale, per conto del Direttore generale per la Salute, con nota del 20 agosto 2014 n. 71044, ha espresso il proprio parere favorevole all'utilizzazione in posizione di comando della dott.ssa **Daniela Mastronardi**, inquadrata nei ruoli dell'A.S.Re.M - zona di Campobasso, con la qualifica di "collaboratore amministrativo professionale esperto" categoria "DS";
- ⇒ la direttiva sui comandi presso la Regione Molise, adottata con deliberazione giuntale n. 196 del 6 marzo 2007, pone per i dipendenti dell'A.S.Re.M utilizzati presso la Regione Molise - Direzione generale per la Salute, gli oneri dell'utilizzazione a carico dell'Amministrazione di appartenenza;
- ⇒ la deliberazione giuntale n. 388 del 3 aprile 2007, precisa che i rimborsi dovuti all'A.S.Re.M, per il proprio personale comandato presso la Regione Molise, sono ricompresi nelle quote mensili di anticipazione del Fondo Sanitario Regionale che la Regione Molise corrisponde correntemente all'A.S.Re.M;
- ⇒ gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione saranno integralmente a carico del bilancio A.S.Re.M - zona di Campobasso, ai sensi delle deliberazioni giuntali n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007 e che comunque nessun onere economico aggiuntivo sarà posto a carico del bilancio regionale, potendo intendersi che il costo ordinario di tale personale è ricompreso nel finanziamento che la Regione Molise annualmente corrisponde all'Azienda sanitaria regionale.

Tanto premesso, si ritiene poter chiedere all'A.S.Re.M - zona di Campobasso il relativo nulla-osta all'utilizzazione in posizione di comando della dott.ssa **Daniela Mastronardi** presso l'Amministrazione regionale - Direzione generale per la Salute, per un periodo di un anno, ovvero per una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'A.S.Re.M medesima.

### TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

1. di chiedere all'A.S.Re.M - zona di Campobasso il nulla-osta all'utilizzazione in posizione di comando della dott.ssa **Daniela Mastronardi**, dipendente dell'A.S.Re.M - zona di Campobasso, presso la Regione Molise - Direzione generale per la Salute, nel rispetto della direttiva approvata con D.G.R. n. 196/2007;
2. di stabilire che l'utilizzazione della dipendente avrà una durata di dodici mesi, ovvero una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'Ente di provenienza e che la stessa si intenderà attivata, senza l'adozione di ulteriore provvedimento, dopo l'acquisizione del provvedimento di nulla-osta da parte dell'Ente di appartenenza;
3. di precisare che la presente deliberazione si intenderà automaticamente revocata qualora l'Ente di provenienza non esprima alcun nulla-osta in merito, entro il termine di 60 giorni a far data dalla notifica della stessa;

4. di precisare, altresì, che il rapporto di utilizzazione non si configura come rapporto di comando;

5. di stabilire che gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione saranno integralmente a carico del bilancio A.S.Re.M - zona di Campobasso, ai sensi delle deliberazioni giuntali n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007 e che comunque nessun onere economico aggiuntivo sarà posto a carico del bilancio regionale, potendo intendersi che il costo ordinario di tale personale è ricompreso nel finanziamento che la Regione Molise annualmente corrisponde all'Azienda sanitaria regionale.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio  
VINCENZO ROSSI

SERVIZIO RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO  
Il Direttore  
VINCENZO ROSSI

---

**PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, 25-08-2014

**SERVIZIO RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

Il Direttore  
VINCENZO ROSSI

**VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA**

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento, organizzazione e vigilanza dell'AREA PRIMA.

Campobasso, 25-08-2014

**IL DIRETTORE DELL'AREA PRIMA  
ANGELO FRATANGELO**

---

**VISTO DEL DIRETTORE GENERALE**

Il Direttore Generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla Direzione Generale.

**PROPONE**

a **PETRAROIA MICHELE** l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, 25-08-2014

**IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. PASQUALE MAURO DI MIRCO**

---

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

**IL SEGRETARIO**  
**MARIOLGA MOGAVERO**

**IL PRESIDENTE**  
**PAOLO DI LAURA FRATTURA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82