



# REGIONE MOLISE

## GIUNTA REGIONALE

Mod. B  
Atto che non  
comporta  
impegno di  
spesa

Seduta del 04-07-2014

DELIBERAZIONE N. 292

**OGGETTO: INDIRIZZI REGOLAMENTARI PER L'ATTIVAZIONE DEI COMANDI EX DGR N. 196 DEL 6 MARZO 2007. RICHIESTA UTILIZZAZIONE IN POSIZIONE DI DISTACCO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE DELLA DOTT.SSA ANTONELLA DI BIASE, DIPENDENTE DELL'A.S.RE.M - ZONA DI CAMPOBASSO. PROVVEDIMENTI.**

### LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno quattro del mese di Luglio dell'anno duemilaquattordici nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

N	Conome e Nome	Carica	Presenza
1	DI LAURA FRATTURA PAOLO	PRESIDENTE	Presente
2	PETRAROIA MICHELE	VICE PRESIDENTE	Presente
3	FACCIOLLA VITTORINO	ASSESSORE	Presente
4	NAGNI PIERPAOLO	ASSESSORE	Assente
5	SCARABEO MASSIMILIANO	ASSESSORE	Presente

**SEGRETARIO: MARIOLGA MOGAVERO**

**HA DECISO**

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata dal SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.

## LA GIUNTA REGIONALE

**VISTO** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto;

**PRESO ATTO**, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporti impegno di spesa;
- b) dei pareri del Direttore d'Area e del Direttore Generale;

**VISTA** la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

**VISTO** il regolamento interno di questa Giunta;

## DELIBERA

- a. di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta, corredati dei pareri di cui all'art. 13 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- b. per l'effetto, di chiedere, ai sensi della direttiva approvata con D.G.R. n. 196/2007, all'A.S.Re.M, il nulla-osta all'utilizzazione in posizione di distacco presso la Regione Molise - Servizio Organizzazione e politiche delle risorse umane dell'A.S.Re.M. della Direzione generale per la Salute, della dott.ssa Antonella Di Biase, dipendente dell'A.S.Re.M, categoria "D";
- c. di stabilire, che l'utilizzazione in posizione di distacco della dipendente in parola avrà una durata di dodici mesi, ovvero una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'Ente di provenienza e che la stessa si intenderà rinnovata, senza l'adozione di ulteriore provvedimento, dopo l'acquisizione del provvedimento di nulla-osta da parte dell'Ente di appartenenza;
- d. di precisare che la predetta deliberazione si intenderà automaticamente revocata qualora l'Ente di provenienza non esprima alcun nulla-osta in merito, entro il termine di 60 giorni a far data dalla notifica della stessa;
- e. di precisare altresì che il rapporto di utilizzazione in posizione di distacco non si configura come formale instaurazione di rapporto di comando;
- f. di stabilire, in proposito, che gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione in posizione di distacco saranno integralmente a carico del bilancio A.S.Re.M, ai sensi delle deliberazioni giuntali n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007 e che, dunque, nessun onere economico aggiuntivo sarà posto a carico del bilancio regionale, potendo intendersi che il costo ordinario di tale personale è ricompreso nel finanziamento che la Regione Molise annualmente corrisponde alla A.S.Re.M.

*Direzione generale della Giunta regionale  
Servizio Risorse Umane e organizzazione del lavoro*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Indirizzi regolamentari per l'attivazione dei comandi ex DGR n. 196 del 6 marzo 2007. Richiesta utilizzazione in posizione di distacco presso l'Amministrazione regionale della dott.ssa Antonella Di Biase, dipendente dell'A.S.Re.M - zona di Campobasso. Provvedimenti.

in posizione di distacco presso il Servizio Organizzazione e politiche delle risorse umane dell'A.S.Re.M. della Direzione generale per la salute.

Il Direttore generale della Direzione generale per la Salute, con nota pervenuta in data 13 maggio 2014 n. 36101, ha espresso il proprio parere favorevole all'utilizzazione in posizione di distacco della dott.ssa Antonella Di Biase, inquadrata nei ruoli dell'A.S.Re.M, categoria "D super", presso la Direzione generale per la Salute della Regione Molise, nel rispetto della direttiva approvata con D.G.R. n. 196/2007.

La direttiva sui comandi presso la Regione Molise, adottata con deliberazione giuntale n. 196 del 6 marzo 2007, pone per i dipendenti dell'A.S.Re.M utilizzati presso la Regione Molise - Direzione generale per la Salute, gli oneri dell'utilizzazione a carico dell'Amministrazione di appartenenza.

La deliberazione giuntale n. 388 del 3 aprile 2007, precisa che i rimborsi dovuti all'A.S.Re.M, per il proprio personale utilizzato presso la Regione Molise, sono ricompresi nelle quote mensili di anticipazione del Fondo Sanitario Regionale che la Regione Molise corrisponde correntemente all'A.S.Re.M.

Gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione saranno integralmente a carico del bilancio A.S.Re.M, ai sensi delle deliberazioni giuntali n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007, e, pertanto, nessun onere economico aggiuntivo sarà posto a carico del bilancio regionale, potendo intendersi che il costo ordinario di tale personale è ricompreso nel finanziamento che la Regione Molise annualmente corrisponde alla A.S.Re.M.

Tanto premesso, si ritiene poter chiedere all'A.S.Re.M il relativo nulla-osta all'utilizzazione in posizione di distacco della dott.ssa Antonella Di Biase presso l'Amministrazione regionale - Direzione generale per la Salute - Servizio Organizzazione e politiche delle risorse umane dell'A.S.Re.M., per un anno, ovvero per una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'A.S.Re.M medesima.

#### TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

1. di chiedere all'A.S.Re.M il nulla-osta all'utilizzazione in posizione di distacco della dott.ssa Antonella Di Biase, dipendente dell'A.S.Re.M, categoria "D super", presso la Regione Molise - Direzione generale per la Salute - Servizio Organizzazione e politiche delle risorse umane dell'A.S.Re.M., nel rispetto della direttiva approvata con D.G.R. n. 196/2007;
2. di stabilire che l'utilizzazione in posizione di distacco della dipendente avrà una durata di dodici mesi, ovvero una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'Ente di provenienza e che la stessa si intenderà attivata, senza l'adozione di ulteriore provvedimento, dopo l'acquisizione del provvedimento di nulla-osta da parte dell'Ente di appartenenza;
3. di precisare che la presente deliberazione si intenderà automaticamente revocata qualora l'Ente di provenienza non esprima alcun nulla-osta in merito, entro il termine di 60 giorni a far data dalla notifica della stessa;
4. di precisare, altresì, che il rapporto di utilizzazione in posizione di distacco non si configura come rapporto di comando;
5. di stabilire che gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione in posizione di distacco saranno integralmente a carico del bilancio A.S.Re.M - zona di Campobasso ai sensi delle deliberazioni giuntali n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007 e che, dunque, nessun onere economico aggiuntivo sarà posto a carico del bilancio regionale, potendo intendersi che il costo ordinario di tale personale è ricompreso nel finanziamento che la Regione Molise annualmente corrisponde alla A.S.Re.M.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio  
ALESSANDRA BRUNETTI

SERVIZIO RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO  
Il Direttore  
VINCENZO ROSSI

---

**PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, 09-06-2014

**SERVIZIO RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**  
Il Direttore  
VINCENZO ROSSI

**VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA**

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento, organizzazione e vigilanza dell'AREA PRIMA.

Campobasso, 24-06-2014

**IL DIRETTORE DELL'AREA PRIMA**  
ANGELO FRATANGELO

---

**VISTO DEL DIRETTORE GENERALE**

Il Direttore Generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla Direzione Generale.

**PROPONE**

a **PETRARROIA MICHELE** l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, 25-06-2014

**IL DIRETTORE GENERALE**  
F.F. DOTT. ANGELO FRATANGELO

---

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

**IL SEGRETARIO**  
**MARIOLGA MOGAVERO**

**IL PRESIDENTE**  
**PAOLO DI LAURA FRATTURA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82