



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

Mod. B
Atto che non
comporta
impegno di
spesa

Seduta del 30-06-2014

DELIBERAZIONE N. 270

OGGETTO: INDIRIZZI REGOLAMENTARI PER L'ATTIVAZIONE DEI COMANDI EX DGR N. 196 DEL 6 MARZO 2007. RINNOVO UTILIZZAZIONE IN POSIZIONE DI DISTACCO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE DELLA DOTT.SSA DANIELA MASTRONARDI, DIPENDENTE DELL'A.S.RE.M - ZONA DI CAMPOBASSO. PROVVEDIMENTI.

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno trenta del mese di Giugno dell'anno duemilaquattordici nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

N	Conome e Nome	Carica	Presenza
1	DI LAURA FRATTURA PAOLO	PRESIDENTE	Presente
2	PETRAROIA MICHELE	VICE PRESIDENTE	Presente
3	FACCIOLLA VITTORINO	ASSESSORE	Presente
4	NAGNI PIERPAOLO	ASSESSORE	Assente
5	SCARABEO MASSIMILIANO	ASSESSORE	Presente

SEGRETARIO: MARIOLGA MOGAVERO

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata dal SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporti impegno di spesa;
- b) dei pareri del Direttore D'Area e del Direttore Generale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

DELIBERA

- a. di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta, corredati dei pareri di cui all'art. 13 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- b. per l'effetto, di richiedere, ai sensi della direttiva approvata con D.G.R. n. 196/2007, all'A.S.Re.M - zona di Campobasso, il relativo nulla-osta al rinnovo dell'utilizzazione in posizione di distacco presso la Regione Molise della dott.ssa **Daniela Mastronardi**, inquadrata nei ruoli dell'A.S.Re.M - zona di Campobasso, con la qualifica di "collaboratore amministrativo esperto" categoria "DS";
- c. di stabilire, che l'utilizzazione in posizione di distacco della dipendente avrà una durata di dodici mesi, ovvero una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'Ente di provenienza e che la stessa si intenderà rinnovata, senza l'adozione di ulteriore provvedimento, dopo l'acquisizione del provvedimento di nulla-osta da parte dell'Ente di appartenenza;
- d. di precisare che la predetta deliberazione si intenderà automaticamente revocata qualora l'Ente di provenienza non esprima alcun nulla-osta in merito, entro il termine di 60 giorni a far data dalla notifica della stessa;
- e. di precisare altresì che il rapporto di utilizzazione in posizione di distacco non si configura come formale instaurazione di rapporto di comando;
- f. di stabilire, in proposito, che gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione in posizione di distacco saranno integralmente a carico del bilancio A.S.Re.M - zona di Campobasso, ai sensi delle deliberazioni giuntali n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007 e che, dunque, nessun onere economico aggiuntivo sarà posto a carico del bilancio regionale, potendo intendersi che il costo ordinario di tale personale è ricompreso nel finanziamento che la Regione Molise annualmente corrisponde alla A.S.Re.M.

*Direzione generale della Giunta regionale
Area Prima
Servizio Risorse Umane e organizzazione del lavoro*

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: **Indirizzi regolamentari per l'attivazione dei comandi ex DGR n. 196 del 6 marzo 2007. Rinnovo utilizzazione presso l'Amministrazione regionale della dott.ssa**

Mastronardi Daniela, dipendente dell'A.S.Re.M - zona di Campobasso.

Provvedimenti.

Con precedente deliberazione giuntale n. 234 del 25 maggio 2013, l'Esecutivo regionale ha attivato la procedura di rinnovo dell'utilizzazione in posizione di distacco della dott.ssa ***Daniela Mastronardi***, dipendente dell' A.S.Re.M - zona di Campobasso, per una durata di dodici mesi, decorrenti senza soluzione di continuità dalla data **1° luglio 2013.**

La dott.ssa ***Daniela Mastronardi*** con nota del 22 maggio 2014, assunta al protocollo in data 23 maggio 2014 al n. 40154, ha chiesto il rinnovo dell'utilizzazione in posizione di distacco presso la Regione Molise .

Il Direttore generale della Direzione generale per la Salute e il Direttore del Servizio Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare hanno espresso, in calce alla domanda, il proprio parere favorevole all'utilizzazione in posizione di distacco della dott.ssa ***Daniela Mastronardi***, dipendente dell'A.S.Re.M - zona di Campobasso.

La direttiva sui comandi presso la Regione Molise, adottata con deliberazione giuntale n. 196 del 6 marzo 2007, pone per i dipendenti dell'A.S.Re.M utilizzati presso la Regione Molise - Direzione generale per la Salute, gli oneri dell'utilizzazione a carico dell'Amministrazione di appartenenza.

La dott.ssa ***Daniela Mastronardi*** viene utilizzata nel Servizio Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare della Direzione generale per la Salute.

Gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione in posizione di distacco saranno integralmente a carico del bilancio A.S.Re.M, ai sensi delle deliberazioni giuntali n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007 e, dunque, nessun onere economico aggiuntivo sarà posto a carico del bilancio regionale, potendo intendersi che il costo ordinario di tale personale è ricompreso nel finanziamento che la Regione Molise annualmente corrisponde all'A.S.Re.M..

Tanto premesso, si ritiene poter richiedere all'A.S.Re.M - zona di Campobasso il relativo nulla-osta al rinnovo dell'utilizzazione in posizione di distacco della dott.ssa ***Daniela Mastronardi*** presso l'Amministrazione regionale - Servizio Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare della Direzione generale per la Salute, per un periodo di un anno, ovvero per una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'A.S.Re.M medesima.

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

1. di richiedere all'A.S.Re.M il nulla-osta al rinnovo dell'utilizzazione in posizione di distacco presso la Regione Molise - Servizio Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare della Direzione generale per la Salute, nel rispetto della direttiva approvata con D.G.R. n. 196/2007, della dott.ssa ***Daniela Mastronardi***;
2. di stabilire che il rinnovo dell'utilizzazione in posizione di distacco della dipendente avrà una durata di dodici mesi, ovvero una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'Ente di provenienza e che la stessa si intenderà attivata, senza l'adozione di ulteriore provvedimento, dopo l'acquisizione del provvedimento di nulla-osta da parte dell'Ente di appartenenza;
3. di precisare che la presente deliberazione si intenderà automaticamente revocata qualora l'Ente di provenienza non esprima alcun nulla-osta in merito, entro il termine di 60 giorni a far data dalla notifica della stessa;
4. di precisare, altresì, che il rapporto di utilizzazione in posizione di distacco non si configura come rapporto di comando;
5. di stabilire che gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione in posizione di distacco saranno integralmente a carico del bilancio A.S.Re.M - zona di Campobasso ai sensi delle deliberazioni giuntali

n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007 e che, dunque, nessun onere economico aggiuntivo sarà posto a carico del bilancio regionale, potendo intendersi che il costo ordinario di tale personale è ricompreso nel finanziamento chela Regione Molise annualmente corrisponde alla A.S.Re.M.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
ALESSANDRA BRUNETTI

SERVIZIO RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Il Direttore
VINCENZO ROSSI

PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, 09-06-2014

**SERVIZIO RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**
Il Direttore
VINCENZO ROSSI

VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento, organizzazione e vigilanza dell'AREA PRIMA.

Campobasso, 13-06-2014

IL DIRETTORE DELL'AREA PRIMA
ANGELO FRATANGELO

VISTO DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla Direzione Generale.

PROPONE

a **PETRAROIA MICHELE** l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, 13-06-2014

IL DIRETTORE GENERALE
PASQUALE MAURO DI MIRCO

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO
MARIOLGA MOGAVERO

IL PRESIDENTE
PAOLO DI LAURA FRATTURA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82