



# REGIONE MOLISE

## GIUNTA REGIONALE

Mod. B  
Atto che non  
comporta  
impegno di  
spesa

Seduta del 20-06-2014

DELIBERAZIONE N. 262

**OGGETTO: APPLICAZIONE LEGGE REGIONALE 12 SETTEMBRE 1991, N. 15 E SUCC. MODD. E INTEGRAZIONI. SEGRETERIA PARTICOLARE DELL'ASSESSORE REGIONALE MASSIMILIANO SCARABEO: MODIFICA DELLA COMPOSIZIONE GIÀ DETERMINATA CON DELIBERAZIONI N. 156 DELL'8 APRILE 2013, N. 167 DEL 23 APRILE 2013, N. 196 DEL 10 MAGGIO 2013 E N. 300 DEL 25 GIUGNO 2013.**

### LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno venti del mese di Giugno dell'anno duemilaquattordici nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

<b>N</b>	<b>Conome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenza</b>
1	DI LAURA FRATTURA PAOLO	PRESIDENTE	Presente
2	PETRAROIA MICHELE	VICE PRESIDENTE	Presente
3	FACCIOLLA VITTORINO	ASSESSORE	Presente
4	NAGNI PIERPAOLO	ASSESSORE	Presente
5	SCARABEO MASSIMILIANO	ASSESSORE	Presente

**SEGRETARIO: MARIOLGA MOGAVERO**

**HA DECISO**

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata dal SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.

## LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;
- b) dei pareri del Direttore d'Area e del Direttore Generale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

Su proposta dell'Assessore al personale

### DELIBERA

1. di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui all'articolo 13 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
2. modificare, ai sensi della legge regionale 12 settembre 1991, n. 15 e succ. modd., come segue la Segreteria particolare dell'Assessore regionale sig. Massimiliano Scarabeo confermando, nel contempo, la precedente composizione come definita con proprie precedenti deliberazioni n. 156 dell'8 aprile 2013, n. 167 del 23 aprile 2013, n. 196 del 10 maggio 2013 e n. 300 del 25 giugno 2013 limitatamente ai sigg.<sup>ri</sup> Baccaro, Aufiero, Pettorossi e Ciarlante:

<b>nominativo</b> (cognome e nome)	<b>tipologia di reclutamento</b> (dipendente di ruolo, comandato o assunto con contratto di dir. privato)	<b>orario di servizio</b> (t. pieno o t. parziale 1/6, 1/3, 1/2, 2/3)	<b>categoria e posiz. economica</b> posseduta o, <i>per i privati</i> , da attribuire
Baccaro Domenica	Dipendente di ruolo	Tempo pieno	Cat. rivestita
Aufiero Tommaso	Contratto di diritto privato	Tempo parziale 2/3	A1
Pettorossi Nicola	Contratto di diritto privato	Tempo parziale 5/6	A1
Ciarlante Christian	Contratto di diritto privato	Tempo parziale 2/3	B1
Valeri Stefania	Contratto di diritto privato	Tempo parziale 5/6 (dal 12 luglio 2014)	A1

3. autorizzare, per l'effetto, previa acquisizione della prescritta attestazione di regolarità contabile rilasciata a cura del Servizio Bilancio della Direzione generale della Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 6 della legge finanziaria regionale 18 aprile 2014, n. 11, la stipula dell'occorrente contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale, con la sig.<sup>ra</sup> Valeri Stefania con prestazione lavorativa pari al numero di ore settimanali corrispondenti alla percentuale riportata in tabella, in conformità allo schema già approvato con precedente deliberazione n. 1793 del 16 novembre 1998, per quanto compatibile, assumendola, per le finalità di cui alla citata legge regionale n. 15 del 1991, a decorrere dal 12 luglio 2014 e avrà termine, unitamente al relativo rapporto di lavoro, al termine della legislatura ovvero alla cessazione dalla carica

dell'amministratore proponente, fatto salvo il più breve termine collegato alla eventuale riduzione del budget di cui al comma 3. dell'articolo 8 della citata legge regionale n. 15 del 1991, come sostituito dall'articolo 1 della citata legge regionale n. 15 del 2009 per gli esercizi finanziari successivi a quello in corso e comportante la eventuale necessità di ridefinizione delle strutture di segreteria;

4. confermare l'incarico di responsabile della Segreteria medesima già conferito alla sig.ra Domenica Baccaro;

5. dare atto che il budget finanziario assegnato alla segreteria in argomento presenta una disponibilità residua pari ad € 463,95 mensili lordi che potrà essere utilizzata anche per l'erogazione degli assegni familiari, ove spettanti, nonché per compensare eventuali prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale innanzi indicato, ovvero per rimborsare ai medesimi eventuali spese sostenute in occasione di trasferte fuori sede, per l'esercizio di compiti strettamente connessi alle funzioni che la normativa di settore assegna ai medesimi.

## *Regione Molise*

*Area Prima*

*Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro*

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

Oggetto: proposta di deliberazione recante: "*Applicazione legge regionale 12 settembre 1991, n. 15 e succ. modd. e integrazioni. Segreteria particolare dell'Assessore regionale Massimiliano Scarabeo: modifica della composizione già determinata con deliberazioni n. 156 dell'8 aprile 2013, n. 167 del 23 aprile 2013, n. 196 del 10 maggio 2013 e n. 300 del 25 giugno 2013*".

Con le precedenti deliberazioni giuntali n. 156 dell'8 aprile 2013, n. 167 del 23 aprile 2013, n. 196 del 10 maggio 2013 e n. 300 del 25 giugno 2013, l'Esecutivo regionale ha provveduto a costituire e poi integrare la composizione della Segreteria particolare dell'Assessore regionale sig. Massimiliano Scarabeo;

Con provvedimento dirigenziale n. 149 del 17 giugno 2014, in esito ad apposita richiesta dell'Assessore interessato, si è provveduto in ordine alla modifica della composizione della Segreteria particolare risolvendo il rapporto di lavoro sig. Silvio Corona a decorrere dal 12 luglio 2014 alla conclusione, cioè, del prescritto termine di preavviso;

Con nota prot. n. 49554 del 17 giugno 2014, il menzionato Assessore regionale, ha indicato nella persona della sig.<sup>ra</sup> Valeri Stefania il nominativo da assegnare alla propria Segreteria in sostituzione del sig. Domenico Corona;

DATO ATTO che il budget finanziario attribuito alla Segreteria in argomento presenta una disponibilità residua pari ad € 463,95 mensili lordi che potrà essere utilizzata anche per l'erogazione degli assegni familiari, ove spettanti, nonché per compensare eventuali prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale innanzi indicato, ovvero per rimborsare ai medesimi eventuali spese sostenute in occasione di trasferte fuori sede, per l'esercizio di compiti strettamente connessi alle funzioni che la normativa di settore assegna ai medesimi:

## TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

1. di modificare, ai sensi della legge regionale 12 settembre 1991, n. 15 e succ. modd., come segue la Segreteria particolare dell'Assessore regionale sig. Massimiliano Scarabeo confermando, nel contempo, la precedente composizione come definita con proprie precedenti deliberazioni n. 156 dell'8 aprile 2013, n. 167 del 23 aprile 2013, n. 196 del 10 maggio 2013 e n. 300 del 25 giugno 2013 limitatamente ai sigg.<sup>ri</sup> Baccaro, Aufiero, Pettorossi e Ciarlante:

<b>nominativo</b> (cognome e nome)	<b>tipologia di reclutamento</b> (dipendente di ruolo, comandato o assunto con contratto di dir. privato)	<b>orario di servizio</b> (t. pieno o t. parziale 1/6, 1/3, 1/2, 2/3)	<b>categoria e posiz. economica</b> posseduta o, <i>per i privati</i> , da attribuire
Baccaro Domenica	Dipendente di ruolo	Tempo pieno	
Aufiero Tommaso	Contratto di diritto privato	Tempo parziale 2/3	A1
Pettorossi Nicola	Contratto di diritto privato	Tempo parziale 5/6	A1
Ciarlante Christian	Contratto di diritto privato	Tempo parziale 2/3	B1
Valeri Stefania	Contratto di diritto privato	Tempo parziale 5/6 (dal 12 luglio 2014)	A1

2. autorizzare, per l'effetto, previa acquisizione della prescritta attestazione di regolarità contabile rilasciata a cura del Servizio Bilancio della Direzione generale della Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 6 della legge finanziaria regionale 18 aprile 2014, n. 11, la stipula dell'occorrente contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale, con la sig.<sup>ra</sup> Valeri Stefania con prestazione lavorativa pari al numero di ore settimanali corrispondenti alla percentuale riportata in tabella, in conformità allo schema già approvato con precedente deliberazione n. 1793 del 16 novembre 1998, per quanto compatibile, assumendoli, per le finalità di cui alla citata legge regionale n. 15 del 1991, a decorrere dal 12 luglio 2014 che avrà termine, unitamente al relativo rapporto di lavoro, al termine della legislatura ovvero alla cessazione dalla carica dell'amministratore proponente, fatto salvo il più breve termine collegato alla eventuale riduzione del budget di cui al comma 3. dell'articolo 8 della citata legge regionale n. 15 del 1991, come sostituito dall'articolo 1 della citata legge regionale n. 15 del 2009 per gli esercizi finanziari successivi a quello in corso e comportante la eventuale necessità di ridefinizione delle strutture di segreteria;

3. confermare l'incarico di responsabile della Segreteria medesima già conferito alla sig.ra Domenica Baccaro;

4. di dare atto che il budget finanziario assegnato alla segreteria in argomento presenta una disponibilità residua pari ad € 463,95 mensili lordi che potrà essere utilizzata anche per l'erogazione degli assegni familiari, ove spettanti, nonché per compensare eventuali prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale innanzi indicato, ovvero per rimborsare ai medesimi eventuali spese sostenute in occasione di trasferte fuori sede, per l'esercizio di compiti strettamente connessi alle funzioni che la normativa di settore assegna ai medesimi.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio  
ANNAMARIA MASTRONARDI

SERVIZIO RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO  
Il Direttore  
VINCENZO ROSSI

---

**PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, 19-06-2014

**SERVIZIO RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**  
Il Direttore  
VINCENZO ROSSI

**VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA**

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento, organizzazione e vigilanza dell'AREA PRIMA.

Campobasso, 20-06-2014

**IL DIRETTORE DELL'AREA PRIMA**  
ANGELO FRATANGELO

---

**VISTO DEL DIRETTORE GENERALE**

Il Direttore Generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla Direzione Generale.

**PROPONE**

a **PETRARROIA MICHELE** l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, 20-06-2014

**IL DIRETTORE GENERALE**  
PASQUALE MAURO DI MIRCO

---

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

**IL SEGRETARIO**  
**MARIOLGA MOGAVERO**

**IL PRESIDENTE**  
**PAOLO DI LAURA FRATTURA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82