



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

Mod. B
Atto che non
comporta
impegno di
spesa

Seduta del 30-05-2014

DELIBERAZIONE N. 224

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER LA RAZIONALIZZAZIONE, L'EFFICIENZA E L'ECONOMICITÀ DELL'APPARATO BUROCRATICO REGIONALE – MODIFICA ATTO DI ORGANIZZAZIONE APPROVATO CON D.G.R. N. 24 DEL 25/01/2014

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno trenta del mese di Maggio dell'anno duemilaquattordici nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

N	Conome e Nome	Carica	Presenza
1	DI LAURA FRATTURA PAOLO	PRESIDENTE	Presente
2	PETRAROIA MICHELE	VICE PRESIDENTE	Presente
3	FACCIOLLA VITTORINO	ASSESSORE	Presente
4	NAGNI PIERPAOLO	ASSESSORE	Presente
5	SCARABEO MASSIMILIANO	ASSESSORE	Presente

SEGRETARIO: MARIOLGA MOGAVERO

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata dal SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;
- b) dei pareri del Direttore d'Area e del Direttore Generale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010 n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

DELIBERA

1. di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui all'art. 13 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute e, per l'effetto:

2. di procedere alla istituzione, nell'ambito della Direzione generale per la salute, del "*Servizio Controllo di gestione e flussi informativi*" e, nel contempo, di procedere all'accorpamento in un'unica struttura del Servizio Bilancio e del Servizio Ragioneria generale ed Entrate, entrambi ricadenti nella Direzione d'Area Prima, e di denominare tale nuova struttura "*Servizio Risorse Finanziarie, Bilancio e Ragioneria generale*" secondo quanto riportato nell'allegato "A" al documento istruttorio che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. di stabilire che:

- alla dotazione organica di personale e alla costituzione delle unità operative del "*Servizio Controllo di gestione e flussi informativi*" della Direzione generale per la salute provvederanno, con propri atti, i direttori generali rispettivamente competenti ai sensi delle direttive regionali n. 176 e 177 del 20 marzo 2012, ferma restando l'automatica trasposizione del personale e delle unità operative inseriti nell'organigramma di strutture della predetta Direzione già impegnati nell'espletamento di funzioni che, ai sensi del presente atto, confluiscono in altro Servizio;
- il personale assegnato ai Servizi Bilancio e al Servizio Ragioneria generale ed entrate confluisce automaticamente nell'istituendo Servizio Risorse Finanziarie, Bilancio e Ragioneria generale. Analogamente, il numero, le denominazioni e le competenze delle unità operative organiche inserite nell'organigramma dei Servizi preesistenti si intendono automaticamente riconfermati, nella loro interezza, nell'assetto organizzativo del Servizio di nuova istituzione in cui sono confluite le funzioni espletate dalle medesime unità operative.

4. di stabilire altresì che l'operatività del presente atto decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dei dirigenti delle strutture di nuova istituzione, a seguito di provvedimento di conferimento dell'incarico dirigenziale adottato nel rispetto delle procedure di cui art. 2, comma 3, della direttiva per l'affidamento degli incarichi dirigenziali approvata con DGR n. 548 del 26 maggio 2008.

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE
AREA I
Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Proposta di deliberazione di Giunta regionale recante *“Misure organizzative per la razionalizzazione, l'efficienza e l'economicità dell'apparato burocratico regionale – Modifica atto di organizzazione approvato con D.G.R. n. 24 del 25/01/2014”*. Provvedimenti

Con deliberazione n. 497 del 30 settembre 2013 l'Esecutivo regionale ha approvato il nuovo atto di organizzazione delle strutture dirigenziali della Giunta regionale recante l'assetto strutturale ed organizzativo dei Servizi nonché le declaratorie delle competenze degli stessi.

In esecuzione del predetto provvedimento, con deliberazione di Giunta regionale n. 700 del 20 dicembre 2013 sono stati conferiti gli incarichi di responsabilità dei Servizi della Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 20, commi 10 e 11, della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e ss.mm. e ii., nonché dell'articolo 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm. e ii; in pari data, con provvedimento n. 699, la Giunta regionale ha provveduto altresì al conferimento degli incarichi di Direttore d' Area della Giunta regionale, ai sensi dell' articolo 20, commi 3, 4, 5, 6 e 7, e dell'articolo 21, comma 3, della L.R. n. 10/2010.

Con successiva deliberazione di Giunta regionale n. 24 del 25 gennaio 2014 è stata approvata una rimodulazione dell'apparato amministrativo regionale disegnato con deliberazione di Giunta regionale n. 497/2013, in conformità con quanto disposto dalla legge regionale 23 marzo 2010, n. 10; che tale nuovo assetto organizzativo ha acquisito piena funzionalità in data 25 marzo 2014, contestualmente alla decorrenza dei nuovi incarichi di direzione delle Aree Prima e Seconda.

I provvedimenti sopra citati si inseriscono in un processo di revisione dell'assetto burocratico regionale nell'ottica dell'accrescimento dell'efficienza dei servizi e della riduzione dei costi cui ha contribuito in maniera significativa la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 (*Norme in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale e del personale con qualifica dirigenziale*) che ha previsto un organigramma articolato in un'unica Direzione generale, quattro Direzioni d'Area e un numero variabile di strutture dirigenziali denominate “Servizi” da definirsi con atto di organizzazione della Giunta regionale.

Con successiva legge regionale 20 agosto 2010, n. 16 *“Misure di razionalizzazione della spesa regionale”*, attesa la particolare situazione in cui versa la sanità, è stato introdotto il comma 4-bis dell'art. 33 della legge regionale 23 marzo 2010 n. 10 che stabilisce testualmente *“Sino alla completa attuazione del piano di rientro della sanità, ai fini organizzativi e di coordinamento delle attività, restano confermati la funzione di direzione generale in materia di sanità ed il relativo incarico di direttore generale...”*.

In sede di individuazione delle linee strategiche dei Programmi Operativi relativi al triennio 2013-2015, sono stati previsti una serie di interventi tesi allo sviluppo di azioni di efficientamento del sistema sanitario, con la finalità di contenere i costi attraverso meccanismi di razionalizzazione nell'uso delle risorse.

Alla realizzazione delle azioni strategiche previste sarà prioritariamente impegnata la struttura regionale competente in materia di sanità che, a tal fine, necessita di un potenziamento delle strutture e delle funzioni.

In tale ottica, nel corso di confronti informali con il Direttore generale per la salute, è emersa la necessità e l'urgenza di provvedere alla istituzione, nell'ambito della Direzione generale per la Salute, di un apposito "*Servizio Controllo di gestione e flussi informativi*" che, attraverso l'adozione di un sistema informativo integrato, amministrativo e sanitario, dovrà assicurare un migliore governo dei dati, una corretta valorizzazione della produzione ed imputazione dei relativi costi nonché una maggiore tempestività nelle informazioni e nell'attuazione delle conseguenti azioni.

Si precisa che nell'istituendo Servizio Controllo di gestione e flussi informativi confluiscono alcune competenze del Servizio Ispettivo e, segnatamente, quelle inerenti la gestione del Sistema informativo sanitario e la validazione dei flussi informativi, con conseguente necessità di rimodulare e riapprovare le declaratorie di funzioni del predetto Servizio Ispettivo, nel quale viene peraltro allocata la gestione dell'Osservatorio Epidemiologico regionale proveniente dal Servizio Assistenza Territoriale.

Si deve tuttavia segnalare che il conseguimento degli obiettivi imposti alle Pubbliche Amministrazioni di riduzione della spesa, da realizzarsi attraverso l'adozione di misure tese alla razionalizzazione, all'efficienza ed all'economicità dell'organizzazione degli apparati degli enti pubblici, unitamente alla imminente prima applicazione degli effetti della deliberazione di Giunta regionale n. 701 del 20 dicembre 2013 di applicazione in ambito regionale del combinato disposto dell'articolo 2, comma 14 e comma 11, lett. a) e b), del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (conv. con L. 7 agosto 2012, n. 135), quest'ultimo comma come modificato dall'articolo 2, comma 1, del D.L. 31 agosto 2013 (conv. con L. 30 ottobre 2013, n. 125) e dell'articolo 2, commi 3 e 6, del medesimo D.L. 31 agosto 2013 (conv. con L. 30 ottobre 2013, n. 125), non rendono opportuno un aumento del numero delle strutture dirigenziali.

A tal fine, sulla base delle indicazioni emerse nel corso degli incontri finalizzati alla riorganizzazione degli uffici regionali con la partecipazione dei rappresentanti dei Servizi autonomi della Presidenza della Giunta regionale, della Direzione generale della Giunta regionale, delle Direzioni d'Area e della Direzione Generale per la salute e a seguito di un'attenta ricognizione e valutazione dei vigenti Servizi dirigenziali, si è ipotizzato l'accorpamento in un'unica struttura del Servizio Bilancio e del Servizio Ragioneria generale ed entrate, entrambi ricadenti nella Direzione d'Area Prima, in considerazione del criterio, già applicato in precedenti atti deliberativi in materia di organizzazione, della omogeneità e della connessione funzionale delle competenze espletate dalle strutture interessate, di cui una sia attualmente vacante e/o conferita in reggenza.

Si propone di denominare il Servizio derivante dalla fusione delle predette strutture "*Servizio Risorse Finanziarie, Bilancio e Ragioneria generale*".

Si precisa inoltre che:

- alla dotazione organica di personale e alla costituzione delle unità operative del "*Servizio Controllo di gestione e flussi informativi*" della Direzione generale per la salute provvederanno, con propri atti, i direttori generali rispettivamente competenti ai sensi delle direttive regionali n. 176 e 177 del 20 marzo 2012, ferma restando l'automatica trasposizione del personale e delle unità operative inseriti nell'organigramma di strutture della predetta Direzione già impegnati nell'espletamento di funzioni che, ai sensi del presente atto, confluiscono in altro Servizio;
- il personale assegnato al Servizio Bilancio e al Servizio Ragioneria generale ed entrate confluisce automaticamente nell'istituendo Servizio Risorse Finanziarie, Bilancio e Ragioneria generale. Analogamente, il numero, le denominazioni e le competenze delle unità operative organiche

inserite nell'organigramma dei Servizi preesistenti si intendono automaticamente riconfermati, nella loro interezza, nell'assetto organizzativo del Servizio di nuova istituzione in cui sono confluite le funzioni espletate dalle medesime unità operative.

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE

1. di approvare il presente documento istruttorio unitamente all'allegata declaratoria delle competenze dei Servizi di nuova istituzione nonché del Servizio Ispettivo e del Servizio Assistenza territoriale della Direzione Generale per la salute;
2. di stabilire che:
 - alla dotazione organica di personale e alla costituzione delle unità operative del "Servizio Controllo di gestione e flussi informativi" della Direzione generale per la salute provvederanno, con propri atti, i direttori generali rispettivamente competenti ai sensi delle direttive regionali n. 176 e 177 del 20 marzo 2012, ferma restando l'automatica trasposizione del personale e delle unità operative inseriti nell'organigramma di strutture della predetta Direzione già impegnati nell'espletamento di funzioni che, ai sensi del presente atto, confluiscono in altro Servizio;
 - il personale attualmente assegnato al Servizi Bilancio e al Servizio Ragioneria generale ed entrate confluisce automaticamente nell'istituendo Servizio Risorse Finanziarie, Bilancio e Ragioneria generale. Analogamente, il numero, le denominazioni e le competenze delle unità operative organiche inserite nell'organigramma dei Servizi preesistenti si intendono automaticamente riconfermati, nella loro interezza, nell'assetto organizzativo del Servizio di nuova istituzione in cui sono confluite le funzioni espletate dalle medesime unità operative.
3. di stabilire altresì che l'operatività del presente atto decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dei dirigenti delle strutture di nuova istituzione, a seguito di provvedimento di conferimento dell'incarico dirigenziale adottato nel rispetto delle procedure di cui art. 2, comma 3, della direttiva per l'affidamento degli incarichi dirigenziali approvata con DGR n. 548 del 26 maggio 2008.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio ANNA MARIA
FIDELIBUS

SERVIZIO RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Il Direttore
VINCENZO ROSSI

PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, 19-05-2014

**SERVIZIO RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**
Il Direttore
VINCENZO ROSSI

VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento, organizzazione e vigilanza dell'AREA PRIMA.

Campobasso, 22-05-2014

IL DIRETTORE DELL'AREA PRIMA
ANGELO FRATANGELO

VISTO DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla Direzione Generale.

PROPONE

a **PETRARROIA MICHELE** l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, 22-05-2014

IL DIRETTORE GENERALE
PASQUALE MAURO DI MIRCO

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO
MARIOLGA MOGAVERO

IL PRESIDENTE
PAOLO DI LAURA FRATTURA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82