



Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

Mod. D
atto che non
comporta impegno
di spesa

Seduta del 24 FEB. 2014

Deliberazione n. 79

OGGETTO:

**Indirizzi regolamentari per l'attivazione dei comandi ex DGR n. 196 del 6 marzo 2007. Richiesta utilizzazione in posizione di distacco presso l'Amministrazione regionale della dott.ssa *Santa Carofiglio*, dipendente dell'A.S.Re.M - zona di Campobasso.
Provvedimenti.**

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 24 FEB. 2014 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- 1) di LAURA FRATTURA Paolo
- 2) PETRAROIA Michele
- 3) FACCIOLLA Vittorino
- 4) NAGNI Pierpaolo
- 5) SCARABEO Massimiliano

Presidente
Vice Presidente
Assessore
“
“

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	

SEGRETARIO: MOGAVERO Mariolga

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata da:

- Assessore Michele PETRAROIA
- Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro (direttore dott. Vincenzo Rossi)
- Area Prima
- Direttore Generale

(contrassegnare e compilare i campi che interessano)

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporti impegno di spesa;
- b) del parere del Direttore Generale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

UNANIME

DELIBERA

- a) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta, corredati dei pareri di cui all'art. 13 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- b) per l'effetto, di chiedere, ai sensi della direttiva approvata con D.G.R. n. 196/2007, all'A.S.Re.M - zona di Campobasso, il nulla-osta all'utilizzazione in posizione di distacco presso l'Amministrazione regionale - Osservatorio regionale sulla Qualità dei servizi sanitari ricadente nella Direzione generale per la Salute, della dott.ssa *Santa Carofiglio*, inquadrata nei ruoli dell'A.S.Re.M - zona di Campobasso, categoria "D" ("D3") profilo professionale "socio - umanistico - amministrativo";
- c) di stabilire, che l'utilizzazione in posizione di distacco del dipendente avrà una durata di dodici mesi, ovvero una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'Ente di provenienza e che la stessa si intenderà attivata, senza l'adozione di ulteriore provvedimento, dopo l'acquisizione del provvedimento di nulla-osta da parte dell'Ente di appartenenza;
- d) di precisare che la predetta deliberazione si intenderà automaticamente revocata qualora l'Ente di appartenenza non esprima alcun nulla-osta in merito, entro il termine di 60 giorni a far data dalla notifica della stessa;
- e) di precisare altresì che il rapporto di utilizzazione in posizione di distacco non si configura come formale instaurazione di rapporto di comando;
- f) di stabilire, in proposito, che gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione in posizione di distacco saranno integralmente a carico del bilancio A.S.Re.M - zona di Campobasso, ai sensi delle deliberazioni giuntali n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007 e che, dunque, nessun onere economico aggiuntivo sarà posto a carico del bilancio regionale, potendo intendersi che il costo ordinario di tale personale è ricompreso nel finanziamento che la Regione Molise annualmente corrisponde all'Azienda sanitaria regionale.



ALLEGATI ATTI

[Handwritten signature]



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: **Indirizzi regolamentari per l'attivazione dei comandi ex DGR n. 196 del 6 marzo 2007. Richiesta utilizzazione in posizione di distacco presso l'Amministrazione regionale della dott.ssa *Santa Carofiglio*, dipendente dell'A.S.Re.M - zona di Campobasso. Provvedimenti.**

Si sottopone preliminarmente all'attenzione dell'Esecutivo regionale quanto segue:

- ⇒ la dott.ssa Santa Carofiglio, con nota del 2 dicembre 2013, dipendente dell'ASREM, categoria "D" (D3), profilo professionale "socio – umanistico - amministrativo", ha manifestato la propria disponibilità alla utilizzazione in posizione di distacco presso la Direzione generale per la Salute dell'Amministrazione regionale;
- ⇒ il Direttore generale della Direzione generale per la Salute con nota del 20 gennaio 2014 n. 608/14, acquisita al protocollo dello scrivente servizio in data 23 gennaio 2014 n. 2492/14, ha espresso il proprio parere favorevole all'utilizzazione in posizione di comando della dott.ssa *Santa Carofiglio* presso la Direzione generale per la Salute della Regione Molise – Osservatorio regionale sulla qualità dei servizi sanitari nel rispetto della direttiva approvata con D.G.R. n. 196/2007.

A riguardo, si rappresenta che la direttiva sulle utilizzazioni presso la Regione Molise, adottata con deliberazione giuntale n. 196 del 6 marzo 2007, pone per i dipendenti dell'A.S.Re.M utilizzati presso la Regione Molise - Direzione generale per la Salute, gli oneri dell'utilizzazione a carico dell'Amministrazione di appartenenza.

La successiva deliberazione giuntale n. 388 del 3 aprile 2007 precisa che i rimborsi dovuti all'A.S.Re.M, per il proprio personale utilizzato presso l'Amministrazione regionale, sono ricompresi nelle quote mensili di anticipazione del Fondo Sanitario Regionale che la Regione Molise corrisponde correntemente all'A.S.Re.M..

La citata dipendente, dott.ssa Santa Carofiglio, viene utilizzata all'Osservatorio regionale sulla qualità dei servizi sanitari della Direzione generale per la Salute, che detiene competenze esclusive in materia sanitaria e, pertanto, si può applicare la disciplina di cui al combinato disposto delle deliberazioni giuntali n. 626/2006 e n. 196/2007.

Gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione saranno integralmente a carico del bilancio A.S.Re.M - zona di Campobasso ai sensi delle deliberazioni giuntali n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007 e, pertanto, nessun onere economico aggiuntivo sarà posto a carico del bilancio regionale, potendo intendersi che il costo ordinario di tale personale è ricompreso nel finanziamento che la Regione Molise annualmente corrisponde all'Azienda sanitaria regionale.

Tanto premesso, si ritiene di poter chiedere all'ASREM, il nulla osta alla utilizzazione in posizione di distacco della dott.ssa Santa Carofiglio presso l'Amministrazione Regionale – Osservatorio regionale sulla qualità dei servizi sanitari della Direzione generale per la Salute, per un periodo di un anno, ovvero per una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'ASREM medesima.

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

1. di chiedere all'A.S.Re.M - zona di Campobasso il nulla-osta all'utilizzazione in posizione di distacco della dott.ssa *Santa Carofiglio* presso la Regione Molise – Osservatorio regionale sulla qualità dei servizi sanitari della Direzione generale per la Salute, nel rispetto della direttiva approvata con D.G.R. n. 196/2007;
2. di stabilire che l'utilizzazione in posizione di distacco della dipendente avrà una durata di dodici mesi, ovvero una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'Ente di provenienza e che la stessa si intenderà attivata, senza l'adozione di ulteriore provvedimento, dopo l'acquisizione del provvedimento di nulla-osta da parte dell'Ente di appartenenza;

3. di precisare che la presente deliberazione si intenderà automaticamente revocata qualora l'Ente di provenienza non esprima alcun nulla-osta in merito, entro il termine di 60 giorni a far data dalla notifica della stessa;
4. di precisare, altresì, che il rapporto di utilizzazione non si configura come rapporto di comando;
5. di stabilire che gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione saranno integralmente a carico del bilancio A.S.Re.M - zona di Campobasso ai sensi delle deliberazioni giuntali n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007 e che nessun onere economico aggiuntivo sarà posto a carico del bilancio regionale, potendo intendersi che il costo ordinario di tale personale è ricompreso nel finanziamento che la Regione Molise annualmente corrisponde all'Azienda sanitaria regionale.



Atto da pubblicare: Integralmente BURM Solo oggetto WEB (A tutela di dati sensibili)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	--

Campobasso, li _____

L'Istruttore

Alessandra Bianchi

Il Direttore del Servizio
(dott. Vincenzo Rossi)

Vincenzo Rossi

**PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA'
E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, li _____

Il Direttore del Servizio
(dott. Vincenzo Rossi)

Vincenzo Rossi

VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento organizzazione e vigilanza dell'Area diretta.

Il Direttore d'Area

Il Direttore generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla direzione generale.

PROPONE

Al Vice Presidente della Giunta Regionale Michele Petrarola l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, li _____

Il Direttore generale
(dott. Pasquale Mauro Di Mirco)

Pasquale Mauro Di Mirco

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO

F.to Mogavero

IL PRESIDENTE

F.to Paolo di LAURA FRATTURA

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 04 Marzo 2014



IL DIRETTORE REGGENTE
Mariolga MOGAVERO

Mariolga Mogavero

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Campobasso, li _____