



Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

Mod. D
atto che non
comporta impegno
di spesa

Seduta del 21 FEB. 2014

Deliberazione n. 59

OGGETTO:

Deliberazione di Giunta regionale n. 576 del 3 novembre 2013, avente a oggetto "Inserimento mirato dei disabili ai sensi dell'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii..
Autorizzazione alla sottoscrizione della Convenzione di cui all'articolo 11 della L. 68/99".
Ulteriori provvedimenti.

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 21 FEB. 2014 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- 1) di LAURA FRATTURA Paolo
- 2) PETRAROIA Michele
- 3) FACCIOLLA Vittorino
- 4) NAGNI Pierpaolo
- 5) SCARABEO Massimiliano

Presidente
Vice Presidente
Assessore
"
"

Pres.	Ass.
X	
	X
X	
X	
X	

SEGRETARIO: MOGAVERO Mariolga

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata da:

- Assessore Michele PETRAROIA
- Servizio Gestione risorse umane (direttore dott. Vincenzo Rossi)
- Area Prima
- Direttore generale (dott. Pasquale Mauro Di Mirco)

(contrassegnare e compilare i campi che interessano)

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporti impegno di spesa;
- b) del parere del Direttore generale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

UNANIME DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) per l'effetto, di modificare il punto 2) del deliberato della propria precedente deliberazione n. 607 del 18 novembre 2013 che, nell'approvare lo schema di convenzione di cui all'articolo 11 della L. n. 68/99, ha stabilito quale percentuale di invalidità per i disabili inseriti nell'elenco della chiamata nominativa la misura minima di invalidità prevista dall'art. 1, comma 1, lett. a), della L. 68/99 (ovvero la riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%), prevedendo invece la fissazione della percentuale minima di invalidità nella misura del 67%, secondo quanto previsto dall'accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato – Regioni in data 16 novembre 2006, sempre al fine di ampliare nella misura massima la platea dei potenziali soggetti interessati all'inserimento lavorativo, nell'ottica di favorire la più ampia concorsualità della relativa procedura;
- 3) di approvare conseguentemente, per quanto disposto al precedente punto 2), il nuovo schema di convenzione di cui all'articolo 11 della citata L. n. 68/99, finalizzata all'avviamento a selezione di n. 6 unità di personale appartenente alle categorie previste dall'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di cui n. 4 da inquadrare nella categoria "B3" profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo" e n. 2 da inquadrare nella categoria "B1" profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo", con la previsione della percentuale di invalidità per i disabili inseriti nell'elenco della chiamata nominativa stabilita nella misura non inferiore al 67%;
- 4) di dare conseguentemente mandato al Direttore generale della Giunta regionale per la nuova informativa alle OO.SS. aventi titolo.



ALLEGATI ATTI

[Handwritten signature]

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE

Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: **Deliberazione di Giunta regionale n. 607 del 18 novembre 2013, avente a oggetto “Inserimento mirato dei disabili ai sensi dell’articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii.. Autorizzazione alla sottoscrizione della Convenzione di cui all’articolo 11 della L. 68/99.”.**
Ulteriori provvedimenti.

Si sottopone all’attenzione dell’Esecutivo regionale quanto segue.

Con precedente deliberazione n. 576 del 3 novembre 2013 la Giunta regionale ha tra l’altro approvato uno schema di convenzione ai sensi dell’articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata all’avviamento a selezione di n. 6 unità di personale appartenente alle categorie previste dall’art. 1 della legge medesima, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di cui n. 4 da inquadrare nella categoria “B3” profilo professionale “amministrativo informatico e tecnico manutentivo” e n. 2 da inquadrare nella categoria “B1” profilo professionale “amministrativo informatico e tecnico manutentivo”.

Il richiamato schema di convenzione, per la parte riferita alla c.d. “chiamata nominativa”, prevedeva la individuazione della percentuale di invalidità per i disabili inseriti nell’apposito elenco nella misura del 100%.

Con nota n. 4578/13 del 18 novembre 2013, il Direttore generale della Giunta regionale ha invitato il Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro a predisporre apposito schema di atto deliberativo giuntale, modificativo della citata D.G.R. n. 576/2013 nel senso di prevedere, in luogo della fissazione della cennata percentuale massima di invalidità, il valore percentuale minimo previsto dalla normativa vigente, tenuto conto della necessità di ampliare nella misura massima la platea dei potenziali soggetti interessati all’inserimento lavorativo, nell’ottica di favorire la più ampia concorsualità della relativa procedura.

La successiva deliberazione giuntale n. 607 del 18 novembre 2013, conseguentemente, nell’approvare nuovamente lo schema di convenzione ai sensi dell’articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata all’avviamento a selezione di n. 6 unità di personale appartenente alle categorie previste dall’art. 1 della legge medesima, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, ha fissato, limitatamente alla c.d. chiamata nominativa, quale misura percentuale il valore percentuale minimo previsto dall’articolo 1, comma 1, lett. a) della L. n. 68/99.

In riscontro alla notifica della richiamata D.G.R. n. 607/2013, il Centro per l’Impiego della Provincia di Campobasso, con nota n. 45025 del 5 dicembre 2013, ha informato l’Amministrazione regionale che in data 16 novembre 2006 è stato siglato un accordo in sede di Conferenza Stato - Regioni in base al quale è stato stabilito che la misura minima della riduzione della capacità lavorativa per l’inserimento lavorativo dei disabili con chiamata nominativa non deve essere inferiore alla misura del 67%.

Conseguentemente, con nota del 13 febbraio 2014 n. 744/14, allegata al presente documento istruttorio, il Direttore generale della Giunta regionale, nel ribadire la volontà di ampliare nella misura massima la platea dei potenziali soggetti interessati all’inserimento lavorativo e nell’ottica di favorire la più ampia concorsualità della relativa procedura, ha invitato il Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro a predisporre un nuovo schema di atto deliberativo giuntale, modificativo della D.G.R. n. 607/2013 nel senso di “prevedere, limitatamente alla c.d. chiamata nominativa, il valore percentuale minimo previsto dagli

accordi in sede di Conferenza Stato - Regioni e, dunque, di stabilire quale riduzione della capacità lavorativa la misura percentuale minima del 67%”.

Tanto premesso, e alla luce di quanto sopra esposto, si ritiene di poter nuovamente proporre l'approvazione dell'allegato *schema di convenzione* di cui all'articolo 11 della L. n. 68/99 avente ad oggetto la determinazione di un programma mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali di cui alla citata legge tra la Regione Molise e il Centro per l'Impiego di Campobasso che, in particolare, definisce:

- ⇒ l'avviamento a selezione di n. 6 unità di personale appartenente alle categorie previste dall'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, da inquadrare con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di cui n. 4 nella categoria “B3” profilo professionale “amministrativo informatico e tecnico manutentivo” e n. 2 da inquadrare nella categoria “B1” profilo professionale “amministrativo informatico e tecnico manutentivo”;
- ⇒ le modalità delle assunzioni obbligatorie che, ai sensi dell'articolo 7 della L. 68/99 e ss.mm.ii, saranno così articolate:
 - n. 4 unità di personale (corrispondenti al 60% delle assunzioni) saranno selezionati mediante *chiamata nominativa* che permette al datore di lavoro di scegliere il lavoratore disabile da un elenco selezionato di persone disabili disponibili al lavoro fornito dal competente Centro per l'Impiego;
 - n. 2 unità di personale (corrispondenti al 40% delle assunzioni) saranno selezionati mediante *chiamata numerica* che è disposta d'ufficio dal competente Centro per l'Impiego sulla base dell'ordine di una graduatoria organizzata in considerazione delle richieste professionali segnalate dall'Amministrazione, delle compatibilità del soggetto da assumere con le mansioni aziendali;
- ⇒ i requisiti minimi di accesso alla categoria “B” (B1 e B3), ai sensi delle vigenti disposizioni, prevedono il titolo di studio della scuola dell'obbligo e/o requisiti specifici di formazione;
- ⇒ il requisito ulteriore per entrambe le modalità di chiamata è rappresentato dal possesso dell'attestato ECDL (European Computer Driving Licence) ovvero di altro attestato rilasciato da enti di formazione formalmente riconosciuti, come certificazione del possesso di una competenza informatica di base per operare sui personal computer con i più comuni pacchetti applicativi;
- ⇒ le mansioni esigibili, ai sensi della deliberazione giuntale n. 712 del 29 maggio 2002, da parte dei:
 - dipendenti di categoria “B1” con profilo professionale “*amministrativo informatico e tecnico manutentivo* sono: “Attività amministrativo di tipo semplice con redazione di atti e provvedimenti, con utilizzazione di dattiloscrittura o videoscrittura, da realizzare nell'ambito di direttive dettagliate che però implicano più soluzioni possibili. Comprende la gestione della corrispondenza in arrivo e in partenza, la protocollazione di atti e la spedizione di fax. Archiviazione di atti. Tenuta di registri e schedari. Attività di gestione di apparecchiature telefoniche complesse. Attività tecnica di tipo vivaistico”;
 - dipendenti di categoria “B3” con profilo professionale “*amministrativo informatico e tecnico manutentivo* sono: “Attività amministrativo di tipo semplice, con utilizzazione di programmi informatici che richiedono l'immissione e l'elaborazione di dati. Utilizzo di fogli elettronici e software dedicati. Le attività sono realizzate nell'ambito di prescrizioni generali e con soluzioni predefinite discretamente ampie. Può ricomprendere attività di coordinamento di altro personale. Comprende attività di gestione di apparecchiature informatiche di media complessità. Può ricomprendere attività tecniche specifiche”;
- ⇒ la sottoposizione a giudizio di idoneità e/o di merito da parte di apposita commissione valutatrice dei candidati avviati a selezione, con chiamata nominativa e con chiamata numerica, con le seguenti specificità:
 - a. per i disabili inseriti nella graduatoria della chiamata numerica, la sottoposizione a giudizio di idoneità è finalizzata ad accertare, mediante colloquio, l'attitudine e la professionalità del candidato a svolgere le mansioni connesse alla categoria/profilo del posto da ricoprire;
 - b. per i disabili inseriti nell'elenco della chiamata nominativa, verrà espresso un giudizio di merito da accertare mediante colloquio riguardante le nozioni fondamentali sugli organi istituzionali e l'apparato amministrativo regionale. La graduazione del giudizio di merito verrà effettuata attraverso l'attribuzione di un punteggio espresso in trentesimi, con un punteggio minimo di diciotto trentesimi;



- ⇒ il valore percentuale di invalidità per i disabili inseriti nell'elenco della chiamata nominativa deve **corrispondere alla misura percentuale minima previsto dall'accordo siglato in sede di Conferenza Stato - Regioni in data 16 novembre 2006 (ovvero non inferiore alla misura del 67%)**;
- ⇒ la sede di lavoro delle n. 6 unità di personale con disabilità è Campobasso;
- ⇒ l'inserimento lavorativo delle persone disabili avverrà entro il 31 luglio 2014.

La procedura per l'individuazione dei soggetti che saranno avviati a selezione, sia nell'elenco nominativo sia nella graduatoria per l'avvio numerico, sarà espletata secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico predisposto dal competente Centro per l'Impiego della Provincia di Campobasso.

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

- per quanto sopra disposto, di approvare nuovamente l'allegato schema di convenzione di cui all'articolo 11 della legge n. 68/99 e ss.mm.ii. avente ad oggetto la determinazione di un programma mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali di cui alla citata legge tra la Regione Molise e il Centro per l'Impiego di Campobasso e, in particolare, di definire:
 - ⇒ l'avviamento a selezione di n. 6 unità di personale appartenente alle categorie previste dall'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di cui n. 4 da inquadrare nella categoria "B3" profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo" e n. 2 da inquadrare nella categoria "B1" profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo";
 - ⇒ le modalità delle assunzioni obbligatorie che, ai sensi dell'articolo 7 della L. 68/99 e ss.mm.ii, saranno così articolate:
 - n. 4 unità di personale (corrispondenti al 60% delle assunzioni) saranno selezionati mediante chiamata nominativa che offre facoltà al datore di lavoro di selezionare il lavoratore disabile da un elenco di persone disabili disponibili al lavoro fornito dal competente Centro per l'Impiego sulla base di predefiniti requisiti;
 - n. 2 unità di personale (corrispondenti al 40% delle assunzioni) saranno selezionati mediante chiamata numerica che è disposta d'ufficio dal competente Centro per l'Impiego sulla base dell'ordine di una graduatoria organizzata in considerazione delle richieste professionali segnalate dall'Amministrazione e delle compatibilità del soggetto da assumere con le mansioni aziendali;
 - ⇒ i requisiti minimi di accesso alla categoria "B" (B1 e B3), ai sensi delle vigenti disposizioni, prevedono il titolo di studio della scuola dell'obbligo e requisiti specifici di formazione;
 - ⇒ il requisito ulteriore per entrambe le modalità di chiamata è rappresentato dal possesso dell'attestato ECDL (European Computer Driving Licence) ovvero di altro attestato rilasciato da enti di formazione formalmente riconosciuti, come certificazione del possesso di una competenza informatica di base per operare sui personal computer con i più comuni pacchetti applicativi;
 - ⇒ le mansioni esigibili, ai sensi della deliberazione giuntale n. 712 del 29 maggio 2002, da parte dei:
 - dipendenti di categoria "B1" con profilo professionale "*amministrativo informatico e tecnico manutentivo*" sono: "*Attività amministrativo di tipo semplice con redazione di atti e provvedimenti, con utilizzazione di dattiloscrittura o videoscrittura, da realizzare nell'ambito di direttive dettagliate che però implicano più soluzioni possibili. Comprende la gestione della corrispondenza in arrivo e in partenza, la protocollazione di atti e la spedizione di fax. Archiviazione di atti. Tenuta di registri e schedari. Attività di gestione di apparecchiature telefoniche complesse. Attività tecnica di tipo vivaistico*";
 - dipendenti di categoria "B3" con profilo professionale "*amministrativo informatico e tecnico manutentivo*" sono: "*Attività amministrativo di tipo semplice, con utilizzazione di programmi informatici che richiedono l'immissione e l'elaborazione di dati. Utilizzo di fogli elettronici e software dedicati. Le attività sono realizzate nell'ambito di prescrizioni generali e con soluzioni predefinite discretamente ampie. Può ricomprendere attività di coordinamento di altro personale. Comprende attività di gestione di apparecchiature informatiche di media complessità. Può ricomprendere attività tecniche specifiche*";



⇒ la sottoposizione a giudizio di idoneità e/o di merito da parte di apposita commissione valutatrice dei candidati avviati a selezione, con chiamata nominativa e con chiamata numerica, con le seguenti specificità:

- a. per i **disabili inseriti nella graduatoria della chiamata numerica**, la sottoposizione a giudizio di idoneità è finalizzata ad accertare, mediante colloquio, l'attitudine e la professionalità del candidato a svolgere le mansioni connesse alla categoria/profilo del posto da ricoprire;
- b. per i **disabili inseriti nell'elenco della chiamata nominativa**, verrà espresso un giudizio di merito da accertare, mediante colloquio, riguardante le nozioni fondamentali sugli organi istituzionali e l'apparato amministrativo regionale. La graduazione del giudizio di merito verrà effettuata attraverso l'attribuzione di un punteggio espresso in trentesimi, con un punteggio minimo di diciotto trentesimi;



il valore percentuale di invalidità per i disabili inseriti nell'elenco della chiamata nominativa **deve corrispondere alla misura percentuale minima previsto dall'accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato Regioni in data 16 novembre 2006, pari a un valore non inferiore al 67%**;

⇒ l'inserimento lavorativo delle persone disabili avverrà entro il 31 luglio 2014;

- di dare atto che la procedura per l'individuazione dei soggetti che saranno avviati a selezione, sia nell'elenco nominativo sia nella graduatoria per l'avvio numerico, sarà espletata secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico predisposto dal competente Centro per l'Impiego della Provincia di Campobasso
- di precisare che la sede di lavoro delle n. 6 unità di personale con disabilità è Campobasso;
- di dare conseguentemente mandato al Direttore generale della Giunta regionale per la nuova informativa alle OO.SS. aventi titolo;

Atto da pubblicare: Integralmente BURM Solo oggetto WEB (A tutela di dati sensibili)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	---

Campobasso, _____

L'istruttore

Alessandra Brunetti

Il Direttore del Servizio
(dott. Vincenzo Rossi)

Vincenzo Rossi

PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, _____

Il Direttore del Servizio
(dott. Vincenzo Rossi)

Vincenzo Rossi



REGIONE MOLISE
Direzione generale della Giunta regionale



Regione Molise

Protocollo Direttore Generale

Prot. 000744/14 Del 13/02/2014
Partenza



Al sig. Direttore del Servizio Risorse umane e
organizzazione del lavoro
SEDE

E, p.c. Al Centro per l'impiego della Provincia di
Campobasso
Servizio Disabili
p.zza Molise, 65
86100 Campobasso

Oggetto: Legge n. 68/1999. Assunzioni obbligatorie e quota di riserva.
Comunicazioni.

Si fa riferimento alla comunicazione prot. n. 38228/13 del 16 dicembre 2013 di codesto Servizio con la quale è stata trasmessa, al fine di chiedere le opportune e necessarie indicazioni, la nota del Centro per l'Impiego della Provincia di Campobasso n. 45025 del 5 dicembre 2013, con la quale si invita l'Amministrazione regionale a conformarsi a quanto stabilito in sede di Conferenza Stato Regioni (riunione del 16 novembre 2006) circa la fissazione della percentuale minima di invalidità per le assunzioni di cui alla L. n. 68/99 e ss.mm.ii. nella misura minima del 67%.

A riguardo, ribadendo la volontà di ampliare nella misura massima la platea dei potenziali soggetti interessati all'inserimento lavorativo, e nell'ottica di favorire la più ampia concorsualità della relativa procedura, si invita la struttura in indirizzo a predisporre, con sollecitudine, apposito schema di atto deliberativo giuntale, modificativo della D.G.R. n. 607/2013 nel senso di prevedere, limitatamente alla c.d. chiamata nominativa, il valore percentuale minimo previsto dagli accordi in sede di Conferenza Stato Regioni e, dunque, di stabilire quale riduzione della capacità lavorativa la misura percentuale minima del 67%.

Il Direttore generale della Giunta regionale
dott. Pasquale Mauro Di Mirco

Regione Molise

Protocollo Regione Molise

Prot. 0004894/14 Del 13/02/2014
Arrivo - Area prima - EMAIL





ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 58 del 21 FEB 2014

VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento organizzazione e vigilanza dell'Area diretta.

Il Direttore d'Area

Il Direttore Generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla direzione generale

PROPONE

Al Vice Presidente della Giunta regionale e Assessore al Personale Michele Petrarola l'invio all'esame della Giunta regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, _____

Il Direttore generale
(dott. Pasquale Mauro Di Mirco)



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE
Area prima
Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro

ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 53 del 21 FEB 2014

**CONVENZIONE PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DISABILI PRESSO LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**
ai sensi dell'art. 11 della legge n. 68/99



L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____

tra

la Provincia di Campobasso, rappresentata dal Presidente pro – tempore dott. Rosario De Matteis e dal Dirigente del III Dipartimento II Servizio Politiche sociali e del Lavoro dott. Vincenzo Toma,

e

la Regione Molise, rappresentata dal Direttore generale della Giunta regionale dott. Pasquale Mauro Di Mirco, con sede legale in via Genova, 11 – 86100 Campobasso, nel prosieguo del presente atto denominata semplicemente “Amministrazione”.

RICHIAMATI:

- l'articolo 35, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. che prevede, tra l'altro, che le assunzioni obbligatorie da parte delle PP.AA. di cui alla legge n. 68/99 avvengono per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della vigente normativa, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere;
- l'articolo 39 del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. che prevede che le pubbliche amministrazioni promuovono o propongono programmi di assunzione per portatori di handicap ai sensi dell'articolo 11 della L. n. 68/99 e ss.mm.ii.;
- la legge n. 68/99 e ss.mm.ii. recante “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”, che ha come finalità la promozione dell'inserimento e della integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato, e, in particolare:
 - l'articolo 11 che ribadisce la possibilità per gli uffici competenti di stipulare con i datori di lavoro privati e/o pubblici **convenzioni** aventi ad oggetto la determinazione di programmi mirati al conseguimento degli obiettivi occupazionali della medesima legge;
 - l'articolo 7, comma 2, che stabilisce che l'applicazione delle disposizioni di cui al richiamato art. 11 della medesima legge costituiscono eccezione al principio della chiamata numerica al fine di attuare l'inserimento mirato dei disabili;
- l'articolo 7, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 333/2000, recante il regolamento di esecuzione della legge n. 68/99, che dispone che “*le convenzioni sono improntate a criteri di trasparenza delle procedure di selezione dei soggetti segnalati dai servizi competenti, tenendo conto delle necessità e dei programmi di inserimento mirato*”;



PREMESSO che:

- l'Amministrazione regionale, allo stato, si trova nella condizione di mancato rispetto delle percentuali relative al collocamento obbligatorio delle persone disabili e/o delle categorie protette, risultando al 31 dicembre 2012 una copertura pari a n. 6 unità lavorative;
- la programmazione dei fabbisogni di cui combinato disposto dell'articolo 39, co. 1, della L. 449/1997 e dell'art. 35, co. 4, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. rappresenta lo strumento ordinario e necessario per pianificare, nelle sue diverse forme, il reclutamento del personale al fine di individuare le categorie e i profili professionali necessari allo svolgimento delle attività amministrative;
- allo stato, l'Amministrazione regionale non ha ancora adottato, in ragione della esiguità dei fondi disponibili in rapporto alle richieste di fabbisogni segnalate dalle diverse strutture burocratiche, il c.d. piano occupazionale per il triennio 2011-2013;
- sussiste tuttavia uno specifico obbligo di legge che impone la copertura delle quote riservate ai disabili che, qualora non ottemperato, dà luogo alla comminazione delle sanzioni pecuniarie di cui all'articolo 15, comma 4, della richiamata L. n. 68/99;
- la ridotta disponibilità di posti della dotazione organica e la altrettanto esigua consistenza di risorse finanziarie utilizzabili allo scopo, consente di procedere all'avviamento a selezione delle complessive 6 unità di personale unicamente nella categoria "B" (B1 e B3) profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo", di cui n. 4 unità di personale con inquadramento nella categoria B3, posizione economica iniziale "B3", e n. 2 unità di personale con inquadramento nella categoria "B1", posizione economica iniziale "B1";

CONSIDERATO che:

- la sottoscrizione della convenzione, che non può in nessun caso modificare la quota d'obbligo dell'Amministrazione regionale, ha l'obiettivo di programmare la copertura dell'intera quota di riserva, fermo restando l'impegno dell'Amministrazione a procedere all'assunzione degli aventi diritto spettanti non coinvolti dalla convenzione secondo le modalità ordinarie di cui alla L. 68/99;
- l'invio del prospetto informativo di cui al più volte citato articolo 9 della L. 68/99 equivale a richiesta di avviamento al lavoro;
- l'Amministrazione regionale, al fine di perseguire un giusto equilibrio fra le diverse modalità di inserimento lavorativo delle persone disabili (avviamenti al lavoro con richiesta numerica e assunzioni con chiamata nominativa), si avvale della possibilità di utilizzare come strumento per il reclutamento l'avvio numerico unitamente alla chiamata nominativa, secondo le percentuali previste dall'articolo 7 della L. n. 68/99 e ss.mm.ii. e, dunque, in misura non superiore al 60% dei posti da ricoprire;
- la necessità di contemperare l'esigenza di un confacente inserimento lavorativo dei disabili con i profili e le qualifiche professionali richiesti dalle PP.AA. soggette all'obbligo di assunzione;
- la durata massima del programma di assunzioni delle persone disabili può variare in rapporto al numero degli avviamenti previsti;
- per tutta la durata della convenzione l'Amministrazione è da ritenersi coperta, limitatamente alla quota dedotta nella convenzione medesima;
- al termine del periodo di durata della convenzione l'Amministrazione dovrà trovarsi in regola, per la quota dedotta in convenzione, con gli obblighi previsti dalla L. 68/99;
- le convenzioni di cui all'articolo 11 della legge n. 68/99 possono essere stipulate anche da PP.AA. non soggette all'obbligo di assunzione dei lavoratori disabili;



RICORDATO che:

- le disposizioni di cui all'art. 35 del decreto legislativo n. 165/2001, relative all'accesso agli impieghi presso le PP.AA. prevedono:
 - ⇒ l'avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, ai sensi della legislazione vigente, per le qualifiche ed i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi ulteriori requisiti per specifiche professionalità (comma 1 lett. b));
 - ⇒ una adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione (comma 3, lett. a));
 - ⇒ l'adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire (comma 3, lett. b));
- la programmazione delle assunzioni dei lavoratori disabili attraverso la sottoscrizione di una convenzione, ai sensi dell'articolo 11 della citata L. 68/99, viene individuata come lo strumento idoneo a favorire il rispetto delle quote d'obbligo previste dall'art. 3 della citata legge n. 68/99, compatibilmente con l'esigenza di graduare l'inserimento dei predetti lavoratori;

DATO ATTO:

che la procedura per l'individuazione dei soggetti che saranno avviati a selezione, sia nell'elenco nominativo sia nella graduatoria per l'avvio numerico, sarà espletata secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico predisposto dal competente Centro per l'Impiego della Provincia di Campobasso,

FATTE SALVE

le disposizioni di cui all'articolo 16 della L. n. 68/99, che regolano l'accesso dei disabili nelle PP.AA. mediante concorso pubblico;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione, che ha per oggetto l'esecuzione del programma mirante all'assolvimento degli obblighi occupazionali di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii..

Articolo 2

La Regione Molise, con riferimento all'ultimo prospetto informativo di cui al D.M. 22.11.1999 e D.M. 02.11.2010 e all'articolo 40, comma 4, della L. n. 133/2008, si trova nella seguente situazione occupativa:

- n 727 lavoratori su cui si computa la quota di riserva;
- n 6 disabili, ex art. 1, comma 1, lett. a), b), c) e d) della legge 68/99 da assumere a copertura della quota di riserva.

L'Amministrazione regionale si impegna ad attuare il presente programma di assunzioni interessante complessivamente n. 6 (sei) soggetti disabili, con la qualifica di "amministrativo informatico e tecnico manutentivo", da inquadrare nella categoria "B", profilo professionale "B1 - amministrativo informativo e tecnico manutentivo", posizione economica B1, e nella categoria "B", profilo professionale "B3 - amministrativo informativo e tecnico manutentivo", posizione economica B3, attraverso le tipologie di inserimento lavorativo così specificate:



ASSUNZIONI CON CHIAMATA NOMINATIVA:

- n. 4 unità di personale (corrispondenti al 60% delle assunzioni) saranno selezionati mediante chiamata nominativa che permette al datore di lavoro di scegliere il lavoratore disabile da un elenco selezionato di persone disabili disponibili al lavoro fornito dal competente Centro per l'Impiego da effettuare entro il 31 luglio 2014;

ASSUNZIONI CON CHIAMATA NUMERICA:

- n. 2 unità di personale (corrispondenti al 40% delle assunzioni) saranno selezionati mediante chiamata numerica che è disposta d'ufficio dal competente Centro per l'Impiego sulla base dell'ordine di una graduatoria organizzata in considerazione delle richieste professionali segnalate dall'Amministrazione, delle compatibilità del soggetto da assumere con le mansioni aziendali. Tali assunzione sarà da effettuare entro il 31 luglio 2014.

Premesso che la sede legale della Regione è presso la Presidenza della Giunta Regionale sita in Campobasso via Genova, 11, la sede di servizio dei dipendenti assunti a seguito della presente convenzione è Campobasso.

L'Amministrazione regionale sottoscrive contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con n. 6 soggetti appartenenti alle categorie previste dall'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, di cui n. 4 con inquadramento nella categoria "B3" profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo" e n. 2 con inquadramento nella categoria "B1" profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo".

Il dipendente inquadrato nella categoria "B" profilo professionale "**B1 amministrativo – informatico e tecnico manutentivo**", con posizione economica "B1" svolgerà, ai sensi della deliberazione giuntale n. 712 del 29 maggio 2002, le seguenti mansioni: *"Attività amministrativo di tipo semplice con redazione di atti e provvedimenti, con utilizzazione di dattiloscrittura o videoscrittura, da realizzare nell'ambito di direttive dettagliate che però implicano più soluzioni possibili. Comprende la gestione della corrispondenza in arrivo e in partenza, la protocollazione di atti e la spedizione di fax. Archiviazione di atti. Tenuta di registri e schedari. Attività di gestione di apparecchiature telefoniche complesse. Attività tecnica di tipo vivaistico. Le mansioni sono tutte esigibili entro i limiti di compatibilità con mansioni che richiedono requisiti o conoscenze specifiche"*.

Il dipendente inquadrato nella categoria "B" profilo professionale "**B3 amministrativo – informatico e tecnico manutentivo**", con posizione economica "B3" svolgerà, ai sensi della deliberazione giuntale n. 712 del 29 maggio 2002, le seguenti mansioni: *"Attività amministrativo di tipo semplice, con utilizzazione di programmi informatici che richiedono l'immissione e l'elaborazione di dati. Utilizzo di fogli elettronici e software dedicati. Le attività sono realizzate nell'ambito di prescrizioni generali e con soluzioni predefinite discretamente ampie. Può ricomprendere attività di coordinamento di altro personale. Comprende attività di gestione di apparecchiature informatiche di media complessità. Può ricomprendere attività tecniche specifiche. Le mansioni sono tutte esigibili entro i limiti di compatibilità con mansioni che richiedono requisiti o conoscenze specifiche"*.

Articolo 3

La facoltà di scelta nominativa sarà improntata a criteri di trasparenza delle procedure di selezione dei soggetti segnalati dall'ufficio competente, tenuto conto dei programmi di inserimento mirato relativi a particolari categorie di disabili.

L'individuazione dei candidati da segnalare verrà effettuata dall'ufficio competente sulla base delle domande di adesione alla richiesta di assunzione del datore di lavoro, resa pubblica mediante avviso, e previa verifica dell'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/99.

Su espressa richiesta del datore di lavoro, l'ufficio competente effettuerà la verifica documentale dei requisiti professionali indicati nel bando ed acquisirà, mediante dichiarazione di responsabilità, elementi informativi afferenti a specifici parametri di valutazione predeterminati dal datore di lavoro.



Articolo 4

I requisiti minimi di accesso alla categoria “B” (profili professionali B1 e B3), ai sensi delle vigenti disposizioni, prevedono il titolo di studio della scuola dell’obbligo e/o requisiti specifici di formazione.

Il requisito ulteriore per entrambi i profili professionali e per entrambe le tipologie di chiamata è rappresentato dal possesso dell’attestato ECDL (European Computer Driving Licence) ovvero di altro attestato rilasciato da enti di formazione formalmente riconosciuti, come certificazione del possesso di una competenza informatica di base per operare sui personal computer con i più comuni pacchetti applicativi.

Il valore percentuale di invalidità per i disabili inseriti nell’elenco della chiamata nominativa deve **corrispondere alla misura percentuale minima previsto dall’accordo siglato in sede di Conferenza Stato Regioni in data 16 novembre 2006 (ovvero non inferiore alla misura del 67%).**

Articolo 5

Assunzioni con chiamata numerica per n. 2 posti di categoria “B” profilo professionale “B1 amministrativo informatico e tecnico manutentivo”, posizione economica iniziale “B1”.

Con tale modalità l’Amministrazione potrà, in ordine a specifiche esigenze funzionali connesse alle mansioni del posto da ricoprire, attraverso il giudizio di idoneità espresso da una commissione valutatrice a seguito di un colloquio, determinare il possesso da parte dei candidati sottoposti a selezione, di specifiche caratteristiche e/o attitudini professionali che risulteranno prioritarie e condizionanti per l’assunzione, che avverrà comunque nel rispetto della graduatoria predisposta dal competente Centro per l’Impiego.

L’elenco dei candidati, che saranno sottoposti al giudizio di idoneità, è disposto d’ufficio dal competente Centro per l’Impiego, sulla base dell’ordine della graduatoria unica predisposta ai sensi dell’art. 8, comma 2, della citata L. 68/99.

Qualora i candidati individuati dovessero risultare non più disponibili o non idonei a svolgere le mansioni richieste, il competente Centro per l’Impiego provvederà a segnalare altri candidati aventi titolo.

Assunzioni con chiamata nominativa per n. 4 posti di categoria “B”, profilo professionale “B3 amministrativo informatico e tecnico manutentivo”, posizione economica iniziale “B3”.

La scelta nominativa è improntata a criteri di trasparenza delle procedure selettive.

Con tale modalità l’Amministrazione, nominando una apposita commissione valutatrice, sottoporrà a giudizio di merito i candidati avviati a selezione, che, oltre al possesso dei requisiti generali per l’accesso ai pubblici impieghi, dovranno risultare iscritti negli elenchi di cui all’art. 8 della legge n. 68/99.

Il colloquio è volto ad accertare la conoscenza da parte delle persone disabili inserite nell’elenco predisposto dal competente Centro per l’Impiego, delle nozioni fondamentali sugli organi istituzionali e sull’apparato amministrativo regionale.

La graduazione del giudizio di merito verrà assegnato attraverso l’attribuzione di un punteggio espresso in trentesimi, con un punteggio minimo di diciotto trentesimi.

Articolo 6

Ai fini dell’individuazione dell’ufficio competente territorialmente a segnalare e/o avviare a selezione i disabili richiesti dal datore di lavoro, si terrà conto della sede presso la quale i lavoratori dovranno prestare servizio.

Articolo 7

Per i datori di lavoro con competenza territoriale regionale, l’ufficio competente per la stipula della convenzione è quello legittimato a ricevere la denuncia annuale di cui al decreto ministeriale 22/11/99. Nella richiesta di convenzione il datore di lavoro dovrà specificare la sede di lavoro.



Articolo 8

Durante il periodo di vigenza della convenzione, l'ufficio competente non effettuerà avviamenti numerici per le unità dedotte, sempre che sia dato regolare corso al programma graduale delle assunzioni.

Articolo 9

In presenza di riscontrate, gravi irregolarità da parte dell'Amministrazione nell'attuazione del programma di assunzioni, il competente Centro per l'Impiego, previa documentata contestazione e valutate le ragioni eventualmente addotte dall'Amministrazione, potrà interrompere l'applicazione della convenzione.

Qualora non risulti pienamente rispettato il piano di copertura programmato al termine del periodo stabilito, il Centro per l'Impiego provvederà, con proprio atto, all'immediata risoluzione della convenzione che, per la parte relativa ai residui avviamenti, verrà considerata come richiesta di assunzione ai sensi dell'art. 9, commi 1 e 2, della legge n. 68/99.

La variazione del tipo di assunzione o il notevole differimento dei termini indicati nel presente programma di cui all'articolo 2 è ammissibile solamente in casi eccezionali, che dovranno essere sottoposti alla preventiva valutazione del Centro per l'Impiego.

Articolo 10

Eventuali e parziali scostamenti dalla pianificazione concordata non impediscono il rinnovo, se di entità esigua o comunque non addebitabili al datore di lavoro.

Articolo 11

Ove durante l'attuazione del programma di inserimento lavorativo oggetto della presente convenzione intervengano eventi che per previsione legislativa configurino ipotesi di sospensione degli obblighi di assunzione dei lavoratori appartenenti alle categorie protette, anche l'attuazione della convenzione stessa deve intendersi sospesa.

A tal fine il datore di lavoro fornirà tempestiva comunicazione all'ufficio competente che, effettuati i necessari riscontri, sospenderà la convenzione per l'intera durata della situazione sopravvenuta.

Articolo 12

Per tutta la durata della presente convenzione e per il periodo già intercorso dalla data di presentazione della relativa richiesta il datore di lavoro è da ritenersi ottemperante e quindi in regola rispetto agli obblighi occupazionali previsti dalla legge n. 68/99 e ss.mm.ii., fermo restando l'obbligo di presentazione del prospetto informativo annuale nei termini e nei modi previsti dal decreto ministeriale del 22.11.1999.

Articolo 13

Qualora i prospetti informativi annuali evidenzino una variazione in aumento o in riduzione rispetto alle scoperture considerate nel programma di avviamento di cui all'art. 2 della presente convenzione, il programma stesso potrà essere modificato di concerto con l'ufficio competente.

I termini e le modalità attuative della presente convenzione potranno essere concordemente modificati in ragione di oggettivi mutamenti delle condizioni che danno origine alla convenzione stessa o di eventi sopravvenuti ovvero, nel caso in cui l'ufficio competente e/o il datore di lavoro ritengano di apportare congiuntamente modifiche migliorative al programma di inserimento dei disabili.

Inoltre, qualora il quadro normativo di riferimento dovesse subire sostanziali modificazioni, la convenzione sarà oggetto di riesame per procedere ai necessari adeguamenti.



Articolo 14

La presente convenzione ha validità biennale, rinnovabile per ulteriori periodi biennali, a partire dalla data di sottoscrizione della stessa e fino al completamento del programma delle assunzioni contenuto dall'art. 2.

Letto confermato e sottoscritto

Per la Regione Molise

Il Direttore generale della Giunta regionale
(*dott. Pasquale Mauro Di Mirco*)

per la Provincia di Campobasso

Il Presidente della Provincia di Campobasso
(*dott. Rosario De Matteis*)

Il Dirigente del III Dipartimento
II Servizio
Politiche Sociali e del Lavoro
(*dott. Vincenzo Toma*)

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

F.to IL SEGRETARIO
Mogavero

F.to IL PRESIDENTE
Paolo di LAURA FRATTURA

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 26 Febbraio 2014



IL DIRETTORE REGGENTE
Mariolga MOGAVERO

Mariolga Mogavero

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Campobasso, li _____