



Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

Mod. D
atto che non
comporta impegno
di spesa

Seduta del - 3 NOV. 2013

Deliberazione n. 576

OGGETTO:

Inserimento mirato dei disabili ai sensi dell'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii.
Autorizzazione alla sottoscrizione della Convenzione di cui all'articolo 11 della L. 68/99
Provvedimenti.

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno - 3 NOV. 2013 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- | | |
|----------------------|--------------|
| 1) di LAURA FRATTURA | Paolo |
| 2) PETRAROIA | Michele |
| 3) FACCIOLLA | Vittorino |
| 4) NAGNI | Pierpaolo |
| 5) SCARABEO | Massimiliano |

Presidente
Vice Presidente
Assessore
"
"

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	

SEGRETARIO: MOGAVERO Mariolga

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata da:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Assessore <u>Michele PETRAROIA</u> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Servizio <u>Gestione risorse umane (direttore dott. Claudio IOCCA)</u> |
| <input type="checkbox"/> | Area _____ |
| <input type="checkbox"/> | Direttore Generale |
- (contrassegnare e compilare i campi che interessano)

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporti impegno di spesa;
- b) dei pareri del Direttore d'Area e del Direttore generale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

UNANIME DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) per l'effetto, di approvare l'allegata ipotesi di individuazione delle iniziative occupazionali per l'anno 2013, come riepilogate nella successiva tabella, dando atto che sono compatibili con la capacità finanziaria a tal fine utilizzabile:

Iniziativa occupazionali 2013			
Categoria e profilo professionale		Posti liberi	Assunzioni obbligatorie L.68/1999
B0101	Amministrativo informatico e tecnico manutentivo	4	2
B0301	Amministrativo informatico e tecnico manutentivo	4	4
TOTALE			6

- 3) di dare atto che le cennate iniziative occupazionali, aventi carattere obbligatorio, sono le uniche programmate dall'Amministrazione regionale nel triennio 2011/2013 e che, conseguentemente, stante l'avvenuta mancata formalizzazione, ai sensi combinato disposto dell'articolo 39, co. 1, della L. 449/1997 e dell'art. 35, co. 4, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del Piano occupazionale triennale per il medesimo periodo, devono intendersi quale programmazione ex post dei fabbisogni, peraltro meramente indotta dall'osservanza di un obbligo di legge;
- 4) di dare conseguentemente mandato al Direttore generale della Giunta regionale per l'informativa alle OO.SS. aventi titolo;
- 5) per quanto disposto al secondo alinea, di approvare l'*allegato schema di convenzione di cui all'articolo 11* della legge n. 68/99 e ss.mm.ii. avente ad oggetto la determinazione di un programma mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali di cui alla citata legge tra la Regione Molise e il Centro per l'Impiego di Campobasso e, in particolare, di definire:
 - ⇒ l'avviamento a selezione di n. 6 unità di personale appartenente alle categorie previste dall'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di cui n. 4 da inquadrare nella categoria "B3" profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo" e n. 2 da inquadrare nella categoria "B1" profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo";
 - ⇒ le modalità delle assunzioni obbligatorie che, ai sensi dell'articolo 7 della L. 68/99 e ss.mm.ii, saranno così articolate:
 - n. 4 unità di personale (corrispondenti al 60% delle assunzioni) saranno selezionati mediante *chiamata nominativa* che offre facoltà al datore di lavoro di selezionare il lavoratore disabile da un elenco di persone disabili disponibili al lavoro fornito dal competente Centro per l'Impiego sulla base di predefiniti requisiti;



- n. 2 unità di personale (corrispondenti al 40% delle assunzioni) saranno selezionati mediante chiamata numerica che è disposta d'ufficio dal competente Centro per l'Impiego sulla base dell'ordine di una graduatoria organizzata in considerazione delle richieste professionali segnalate dall'Amministrazione e delle compatibilità del soggetto da assumere con le mansioni aziendali;
- ⇒ i requisiti minimi di accesso alla categoria "B" (B1 e B3), ai sensi delle vigenti disposizioni, prevedono il titolo di studio della scuola dell'obbligo e requisiti specifici di formazione;
- ⇒ il requisito ulteriore per entrambe le modalità di chiamata è rappresentato dal possesso dell'attestato ECDL (European Computer Driving Licence) ovvero di altro attestato rilasciato da enti di formazione formalmente riconosciuti, come certificazione del possesso di una competenza informatica di base per operare sui personal computer con i più comuni pacchetti applicativi;
- ⇒ le mansioni esigibili, ai sensi della deliberazione giuntale n. 712 del 29 maggio 2002, da parte dei:
 - dipendenti di categoria "B1" con profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo sono: *"Attività amministrativo di tipo semplice con redazione di atti e provvedimenti, con utilizzazione di dattiloscrittura o videoscrittura, da realizzare nell'ambito di direttive dettagliate che però implicano più soluzioni possibili. Comprende la gestione della corrispondenza in arrivo e in partenza, la protocollazione di atti e la spedizione di fax. Archiviazione di atti. Tenuta di registri e schedari. Attività di gestione di apparecchiature telefoniche complesse. Attività tecnica di tipo vivaistico"*;
 - dipendenti di categoria "B3" con profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo sono: *"Attività amministrativo di tipo semplice, con utilizzazione di programmi informatici che richiedono l'immissione e l'elaborazione di dati. Utilizzo di fogli elettronici e software dedicati. Le attività sono realizzate nell'ambito di prescrizioni generali e con soluzioni predefinite discretamente ampie. Può ricomprendere attività di coordinamento di altro personale. Comprende attività di gestione di apparecchiature informatiche di media complessità. Può ricomprendere attività tecniche specifiche"*;
- ⇒ la sottoposizione a giudizio di idoneità e/o di merito da parte di apposita commissione valutatrice dei candidati avviati a selezione, con chiamata nominativa e con chiamata numerica, con le seguenti specificità:
 - a. per i disabili inseriti nella graduatoria della chiamata numerica, la sottoposizione a giudizio di idoneità è finalizzata ad accertare, mediante colloquio, l'attitudine e la professionalità del candidato a svolgere le mansioni connesse alla categoria/profilo del posto da ricoprire;
 - b. per i disabili inseriti nell'elenco della chiamata nominativa, verrà espresso un giudizio di merito da accertare, mediante colloquio, riguardante le nozioni fondamentali sugli organi istituzionali e l'apparato amministrativo regionale. La graduazione del giudizio di merito verrà effettuata attraverso l'attribuzione di un punteggio espresso in trentesimi, con un punteggio minimo di diciotto trentesimi;
- ⇒ la percentuale di invalidità per i disabili inseriti nell'elenco della chiamata nominativa è stabilita nella misura non inferiore a 100%.
- ⇒ l'inserimento lavorativo delle persone disabili è programmata nell'arco temporale fino al mese di dicembre 2014;
- 6) di dare atto che la procedura per l'individuazione dei soggetti che saranno avviati a selezione, sia nell'elenco nominativo sia nella graduatoria per l'avvio numerico, sarà espletata secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico predisposto dal competente Centro per l'Impiego della Provincia di Campobasso;
- 7) di stabilire infine che, qualora il Prospetto informativo di cui all'art. 40, comma 4, della L. 133/2008 riferito all'anno 2013 evidenzia quote di scopertura, prescindendo dalla sottoscrizione di una nuova convenzione, si provvederà alla automatica rideterminazione della programmazione delle assunzioni in conformità con la variazione delle quote medesime;
- 8) di precisare che la sede di lavoro delle n. 6 unità di personale con disabilità è Campobasso.



ALLEGATI ATTI

[Handwritten signature]

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE
Area Prima
Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: **Inserimento mirato dei disabili ai sensi dell'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii.. Autorizzazione alla sottoscrizione della Convenzione di cui all'articolo 11 della L. 68/99.**

Provvedimenti.

Si sottopone preliminarmente all'attenzione dell'Esecutivo regionale quanto segue:

- * il Prospetto informativo (di cui all'art. 9 della L. 68/99, modificato dall'art. 40, comma 4, della L. n. 133/2008), ovvero la dichiarazione che la Regione Molise, in qualità di datore di lavoro è obbligata a compilare ed inviare on line, concernente la situazione occupazionale dei lavoratori disabili all'interno della medesima Amministrazione regionale, ha evidenziato per l'anno 2011 una scoperta di n. 3 unità di personale disabile e/o appartenente alle categorie protette rispetto agli obblighi assunzionali previsti all'articolo 1 della citata legge n. 68/99, come confermato dal competente Centro per l'Impiego della Provincia di Campobasso, con nota n. 8853 del 5 marzo 2012, invitando la Regione Molise a comunicare le modalità attraverso le quali intendesse ottemperare al citato obbligo;
- * il Direttore generale della Giunta regionale, con nota n. 842/12 del 20 marzo 2012, ha rappresentato l'opportunità di stipulare una convenzione (prevista peraltro all'articolo 11 della L. 68/99) con il Centro per l'Impiego al fine di stabilire i tempi e le modalità per l'assunzione di n. 3 disabili, in ragione della complessiva situazione di riordino organizzativo conseguente alla legge regionale n. 10/2010 e ss.mm.ii.;
- * il citato Centro per l'Impiego:
 - ⇒ con nota n. 12543 del 29 marzo 2012, nel prendere atto della richiesta dell'Amministrazione regionale, ha invitato il Direttore del Servizio Gestione risorse umane, competente nella materia del reclutamento del personale e delegato dal Direttore generale della Giunta regionale, a prendere contatti diretti con il Servizio Disabili in modo da concordare le modalità e i tempi per procedere alla stipula della convenzione;
 - ⇒ con nota n. 42883 del 7 novembre 2012 ha sollecitato l'Amministrazione regionale (il cui organo decisionale, la Giunta regionale, nel frattempo si trovava nella condizione di limitazione dei poteri potendo assumere unicamente provvedimenti aventi carattere di urgenza ai sensi dell'articolo 1 della legge regionale 13 febbraio 2002, n. 2) al fine di conoscere i tempi per la conclusione dell'iter di sottoscrizione della convenzione di cui all'articolo 11 della L. n. 68/99 e procedere dunque all'assunzione dei disabili;
- * il successivo Prospetto informativo riferito all'anno 2012 ha peraltro evidenziato una ulteriore scoperta di n. 3 posti per cui il competente Centro per l'Impiego ha nuovamente invitato l'Amministrazione regionale con la massima urgenza a far conoscere i tempi e le modalità della procedura assunzionale;
- * con nota n. 6006/13 del 3 aprile 2013 il Servizio Gestione risorse umane ha comunicato al Centro per l'Impiego che "essendo venute meno le ragioni ostative all'adozione dell'atto autorizzativo per la stipula della convenzione", il provvedimento autorizzativo "potrà essere portato in tempi brevissimi all'attenzione dell'Esecutivo regionale";
- * con successive note il citato Centro per l'impiego:

- n. 27148 del 8 luglio 2013 ha chiesto di conoscere i tempi per la conclusione della procedura di cui all'oggetto;

- n. 38033 del 11 ottobre 2013 ha sollecitato le informazioni richieste affermando che in assenza di formale riscontro avrebbe provveduto "entro cinque giorni dalla ricezione, in attuazione di quanto previsto dalla legge n. 92/2012 (c.d. riforma Fornero)" ad informare la Direzione territoriale del lavoro di Campobasso del mancato rispetto degli obblighi di cui alla citata legge n. 68/99.

Per completezza di relazione, si rappresenta che il legislatore con la L. 68/99 ha inteso tutelare in modo rigoroso i lavoratori disabili e/o appartenenti alle categorie protette, tanto da far valere nella prassi amministrativa il principio della c.d. "*neutralità*" di questa categoria di soggetti rispetto alle dinamiche inerenti la spesa del personale nelle pubbliche amministrazioni. Sia la giurisprudenza che la prassi amministrativa, infatti, hanno affermato che gli oneri sostenuti dalle amministrazioni pubbliche per l'assunzione di soggetti appartenenti alle categorie protette e/ disabili devono essere esclusi dal computo delle spese per il personale rilevanti ai fini del rispetto del c.d. Patto di stabilità interno di cui all'articolo 1, comma 657, della L. 296/2006.

D'altra parte, la prevalenza degli obblighi di assunzione dei soggetti di cui all'articolo 1 della citata legge n. 68/99 rispetto al contenimento della spesa del personale è desumibile anche dal fatto che la mancata copertura della quota d'obbligo dei disabili/categorie protette viene espressamente sanzionata sul piano penale, amministrativo e disciplinare secondo quanto previsto dall'articolo 15, comma 3, della legge 12.03 1999 n. 68.

Tanto premesso in termini di ricognizione dei presupposti giuridici e fattuali è opportuno ricordare che l'Amministrazione regionale prima di attivare procedure assunzionali è tenuta, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 39, co. 1, della L. 449/1997 e dell'art. 35, co. 4, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., alla programmazione dei fabbisogni, che rappresenta lo strumento necessario per pianificare, nelle sue diverse forme, il reclutamento del personale al fine di individuare le categorie e i profili professionali necessari allo svolgimento delle attività amministrative.

A riguardo, si forniscono alcuni necessari elementi di conoscenza.

Con precedenti deliberazioni giuntali n. 504/2008, n. 689/2009, n. 786/2009, n. 950/2009 e n. 1120/2009 è stata definita la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2008 – 2010, peraltro allo stato non ancora compiutamente attuata in quanto l'Amministrazione regionale, non avendo rispettato nell'anno 2009 i parametri finanziari previsti dal c.d. Patto di stabilità interno, di cui all'articolo 1, comma 657, della L. 296/2006, si è trovata in regime di limitazione assoluta delle assunzioni, mentre per gli esercizi successivi ha scontato una strutturale indisponibilità di risorse finanziarie marginali utili allo scopo.

In relazione alle iniziative assunzionali da attuare nell'anno 2011, invece, il Direttore del Servizio Gestione risorse umane e trattamento economico, con nota n. 4564/11 dell'11 marzo 2013 inviata al Servizio Organizzazione e contenzioso del lavoro, nell'evidenziare quanto i vincoli previsti dalla normativa in materia di contenimento delle spese di personale (art. 1, comma 557, L. 296/2006, art. 14 del D.L. n. 78/2010, art. 1, comma 119, L. n. 220/2010) avessero inciso sulle iniziative occupazionali, ha tra l'altro rappresentato l'opportunità di valutare, pur nella estrema limitatezza delle risorse finanziarie, la predisposizione dell'occorrente piano occupazionale per il biennio in parola.

Peraltro, con nota di riscontro prot. n. 7465/11 del 28 aprile 2011 il Servizio Organizzazione e contenzioso del lavoro, nel richiedere agli organi decisionali opportune indicazioni operative circa le modalità di strutturazione del piano occupazionale, ha comunque evidenziato che la "esiguità dei fondi disponibili non consente di soddisfare le richieste di fabbisogno segnalate dalle strutture dirigenziali".

Sta di fatto che il piano occupazionale per il triennio 2011-2013 non è stato, finora, adottato dall'Amministrazione regionale.

Tuttavia, stante la sussistenza dello specifico obbligo di legge, si propone di procedere comunque alla assunzione delle categorie di lavoratori in predicato, specialmente per scongiurare la comminazione delle sanzioni pecuniarie previste dall'art. 15, comma 4, della citata legge n. 68/1999.

A tal fine, tenuto conto della ridotta disponibilità di posti della dotazione organica e della altrettanto esigua consistenza di risorse finanziarie utilizzabili allo scopo, si ravvisa l'opportunità di procedere – in attuazione del richiamato obbligo di legge e tenuto conto di quanto specificatamente previsto dall'articolo 35, comma 1, lettera



b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii., all'avviamento a selezione di n. 4 unità di personale con inquadramento nella categoria B3, posizione economica "B3", profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo", e n. 2 unità di personale con inquadramento nella categoria "B1", posizione economica "B1", profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo", nella considerazione che l'invio del prospetto informativo di cui al più volte citato art. 9 della L. 68/99 equivale a richiesta di avviamento al lavoro.

Nella tabella di seguito riportata (tabella A) si rappresenta la dotazione organica, distinta per categorie e profili professionali, dell'Amministrazione regionale alla data del 1° ottobre 2013, nella quale si evince la sussistenza di una appena sufficiente disponibilità di posti vacanti nella categoria B, nella misura analiticamente evidenziata nella seguente tabella riepilogativa di tutta la dotazione organica:

Categoria e profilo professionale		Posti dotazione organica	Posti occupati		Posti liberi			
			Dipendenti di ruolo	Dipendenti in posizione di comando	destinati	a copertura vincolata L.R. 15/2006	da sopprimere ex D.G.R. 71/2013	disponibili
A	TECNICO-MANUTENTIVO e SERVIZI AUSILIARI	1	1		0	0		0
B1	AMM.VO-INF. E TECNICO-MANUTENTIVO	104	89		1	2	10	2
B3	AMM.VO-INF. E TECNICO-MANUTENTIVO	70	55	1		2	9	3
C	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	122	91			10	18	3
C	TECNICO-AMMINISTRATIVO	53	45			2	4	2
D1	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	106	86	1		8	10	1
	SOCIO-AMMINISTRATIVO	7	7			0		0
	TECNICO-AMMINISTRATIVO	41	36	1	1	1	2	0
D3	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	186	147			24	6	9
	TECNICO-AMMINISTRATIVO	95	76		5	3	9	2
	SOCIO-UMANISTICO-AMMINISTRATIVO	9	7			1		1
	INFORMATICO-AMMINISTRATIVO	4	0			0		4
	GIURIDICO-LEGALE	6	5			0	1	0
	SANITARIO	10	5		1	0		4
TOTALE		814	650	3	8	53	69	31

Tanto premesso, e alla luce di quanto sopra esposto, si ritiene altresì di poter proporre l'approvazione dell'allegato *schema di convenzione* di cui all'articolo 11 della L. n. 68/99 avente ad oggetto la determinazione di un programma mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali di cui alla citata legge tra la Regione Molise e il Centro per l'Impiego di Campobasso che, in particolare, definisce:

- ⇒ l'avviamento a selezione di n. 6 unità di personale appartenente alle categorie previste dall'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, da inquadrare con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di cui n. 4 nella categoria "B3" profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo" e n. 2 da inquadrare nella categoria "B1" profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo";
- ⇒ le modalità delle assunzioni obbligatorie che, ai sensi dell'articolo 7 della L. 68/99 e ss.mm.ii, saranno così articolate:
- n. 4 unità di personale (corrispondenti al 60% delle assunzioni) saranno selezionati mediante *chiamata nominativa* che permette al datore di lavoro di scegliere il lavoratore disabile da un elenco selezionato di persone disabili disponibili al lavoro fornito dal competente Centro per l'Impiego;
 - n. 2 unità di personale (corrispondenti al 40% delle assunzioni) saranno selezionati mediante *chiamata numerica* che è disposta d'ufficio dal competente Centro per l'Impiego sulla base dell'ordine di una graduatoria organizzata in considerazione delle richieste professionali segnalate dall'Amministrazione, delle compatibilità del soggetto da assumere con le mansioni aziendali;

Iniziative occupazionali 2013			
Categoria e profilo professionale		Posti liberi	Assunzioni obbligatorie
B0101	Amministrativo informatico e tecnico manutentivo	4	2
B0301	Amministrativo informatico e tecnico manutentivo	4	4
TOTALE			6



- di dare atto che le cennate iniziative occupazionali, aventi carattere obbligatorio, sono le uniche programmate dall'Amministrazione regionale nel triennio 2011/2013 e che, conseguentemente, stante l'avvenuta mancata formalizzazione, ai sensi combinato disposto dell'articolo 39, co. 1, della L. 449/1997 e dell'art. 35, co. 4, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del Piano occupazionale triennale per il medesimo periodo, devono intendersi quale programmazione ex post dei fabbisogni, peraltro meramente indotta dall'osservanza di un obbligo di legge;
- di dare conseguentemente mandato al Direttore generale della Giunta regionale per l'informativa alle OO.SS. aventi titolo;
- per quanto disposto al secondo alinea, di approvare l'allegato schema di convenzione di cui all'articolo 11 della legge n. 68/99 e ss.mm.ii. avente ad oggetto la determinazione di un programma mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali di cui alla citata legge tra la Regione Molise e il Centro per l'Impiego di Campobasso e, in particolare, di definire:
 - ⇒ l'avviamento a selezione di n. 6 unità di personale appartenente alle categorie previste dall'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di cui n. 4 da inquadrare nella categoria "B3" profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo" e n. 2 da inquadrare nella categoria "B1" profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo";
 - ⇒ le modalità delle assunzioni obbligatorie che, ai sensi dell'articolo 7 della L. 68/99 e ss.mm.ii, saranno così articolate:
 - n. 4 unità di personale (corrispondenti al 60% delle assunzioni) saranno selezionati mediante chiamata nominativa che offre facoltà al datore di lavoro di selezionare il lavoratore disabile da un elenco di persone disabili disponibili al lavoro fornito dal competente Centro per l'Impiego sulla base di predefiniti requisiti;
 - n. 2 unità di personale (corrispondenti al 40% delle assunzioni) saranno selezionati mediante chiamata numerica che è disposta d'ufficio dal competente Centro per l'Impiego sulla base dell'ordine di una graduatoria organizzata in considerazione delle richieste professionali segnalate dall'Amministrazione e delle compatibilità del soggetto da assumere con le mansioni aziendali;
 - ⇒ i requisiti minimi di accesso alla categoria "B" (B1 e B3), ai sensi delle vigenti disposizioni, prevedono il titolo di studio della scuola dell'obbligo e requisiti specifici di formazione;
 - ⇒ il requisito ulteriore per entrambe le modalità di chiamata è rappresentato dal possesso dell'attestato ECDL (European Computer Driving Licence) ovvero di altro attestato rilasciato da enti di formazione formalmente riconosciuti, come certificazione del possesso di una competenza informatica di base per operare sui personal computer con i più comuni pacchetti applicativi;
 - ⇒ le mansioni esigibili, ai sensi della deliberazione giuntale n. 712 del 29 maggio 2002, da parte dei:
 - dipendenti di categoria "B1" con profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo" sono: "Attività amministrativo di tipo semplice con redazione di atti e provvedimenti, con utilizzazione di dattiloscrittura o videoscrittura, da realizzare nell'ambito di direttive dettagliate che però implicano più soluzioni possibili. Comprende la gestione della corrispondenza in arrivo e in partenza, la protocollazione di atti e la spedizione di fax. Archiviazione di atti. Tenuta di registri e schedari. Attività di gestione di apparecchiature telefoniche complesse. Attività tecnica di tipo vivaistico";
 - dipendenti di categoria "B3" con profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo" sono: "Attività amministrativo di tipo semplice, con utilizzazione di programmi informatici che richiedono l'immissione e l'elaborazione di dati. Utilizzo di fogli elettronici e software dedicati. Le attività sono realizzate nell'ambito di prescrizioni generali e con soluzioni predefinite discretamente ampie. Può ricomprendere attività di coordinamento di altro personale.

- ⇒ i requisiti minimi di accesso alla categoria “B” (B1 e B3), ai sensi delle vigenti disposizioni, prevedono il titolo di studio della scuola dell’obbligo e/o requisiti specifici di formazione;
- ⇒ il requisito ulteriore per entrambe le modalità di chiamata è rappresentato dal possesso dell’attestato ECDL (European Computer Driving Licence) ovvero di altro attestato rilasciato da enti di formazione formalmente riconosciuti, come certificazione del possesso di una competenza informatica di base per operare sui personal computer con i più comuni pacchetti applicativi;
- ⇒ le mansioni esigibili, ai sensi della deliberazione giuntale n. 712 del 29 maggio 2002, da parte dei:
 - dipendenti di categoria “B1” con profilo professionale *“amministrativo informatico e tecnico manutentivo sono: “Attività amministrativo di tipo semplice con redazione di atti e provvedimenti, con utilizzazione di dattiloscrittura o videoscrittura, da realizzare nell’ambito di direttive dettagliate che però implicano più soluzioni possibili. Comprende la gestione della corrispondenza in arrivo e in partenza, la protocollazione di atti e la spedizione di fax. Archiviazione di atti. Tenuta di registri e schedari. Attività di gestione di apparecchiature telefoniche complesse. Attività tecnica di tipo vivaistico”;*
 - dipendenti di categoria “B3” con profilo professionale *“amministrativo informatico e tecnico manutentivo sono: “Attività amministrativo di tipo semplice, con utilizzazione di programmi informatici che richiedono l’immissione e l’elaborazione di dati. Utilizzo di fogli elettronici e software dedicati. Le attività sono realizzate nell’ambito di prescrizioni generali e con soluzioni predefinite discretamente ampie. Può ricomprendere attività di coordinamento di altro personale. Comprende attività di gestione di apparecchiature informatiche di media complessità. Può ricomprendere attività tecniche specifiche”;*
- ⇒ la sottoposizione a giudizio di idoneità e/o di merito da parte di apposita commissione valutatrice dei candidati avviati a selezione, con chiamata nominativa e con chiamata numerica, con le seguenti specificità:
 - a. per i **disabili inseriti nella graduatoria della chiamata numerica**, la sottoposizione a giudizio di idoneità è finalizzata ad accertare, mediante colloquio, l’attitudine e la professionalità del candidato a svolgere le mansioni connesse alla categoria/profilo del posto da ricoprire;
 - b. per i **disabili inseriti nell’elenco della chiamata nominativa**, verrà espresso un giudizio di merito da accertare mediante colloquio riguardante le nozioni fondamentali sugli organi istituzionali e l’apparato amministrativo regionale. La graduazione del giudizio di merito verrà effettuata attraverso l’attribuzione di un punteggio espresso in trentesimi, con un punteggio minimo di diciotto trentesimi;
- ⇒ la percentuale di invalidità per i disabili inseriti nell’elenco della chiamata nominativa non deve essere inferiore a 100% ;
- ⇒ la sede di lavoro delle n. 6 unità di personale con disabilità è Campobasso;
- ⇒ l’inserimento lavorativo delle persone disabili avverrà entro il mese di dicembre 2014.

La procedura per l’individuazione dei soggetti che saranno avviati a selezione, sia nell’elenco nominativo sia nella graduatoria per l’avvio numerico, sarà espletata secondo le modalità previste dall’Avviso pubblico predisposto dal competente Centro per l’Impiego della Provincia di Campobasso.

Infine, si rappresenta che qualora il Prospetto informativo di cui all’art. 40, comma 4, della L. 133/2008 riferito all’anno 2013 evidenzia quote di scopertura, prescindendo dalla sottoscrizione di una nuova convenzione, si provvederà alla ridefinizione della programmazione delle assunzioni in conformità con la variazione delle quote medesime.

TUTTO CIO’ PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

- di fare proprio il presente documento istruttorio e la conseguente proposta corredata dei pareri di cui all’art. 13 del Regolamento interno della Giunta, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
- per l’effetto, di approvare l’ipotesi di individuazione delle iniziative occupazionali per l’anno 2013 contenute nella seguente tabella B, dando atto che tali iniziative risultano essere compatibili con la capacità di spesa a tal fine utilizzabile:

Tabella “B”



Comprende attività di gestione di apparecchiature informatiche di media complessità. Può ricomprendere attività tecniche specifiche”;

⇒ la sottoposizione a giudizio di idoneità e/o di merito da parte di apposita commissione valutatrice dei candidati avviati a selezione, con chiamata nominativa e con chiamata numerica, con le seguenti specificità:

- a. per i **disabili inseriti nella graduatoria della chiamata numerica**, la sottoposizione a giudizio di idoneità è finalizzata ad accertare, mediante colloquio, l’attitudine e la professionalità del candidato a svolgere le mansioni connesse alla categoria/profilo del posto da ricoprire;
- b. per i **disabili inseriti nell’elenco della chiamata nominativa**, verrà espresso un giudizio di merito da accertare, mediante colloquio, riguardante le nozioni fondamentali sugli organi istituzionali e l’apparato amministrativo regionale. La graduazione del giudizio di merito verrà effettuata attraverso l’attribuzione di un punteggio espresso in trentesimi, con un punteggio minimo di diciotto trentesimi;

⇒ la percentuale di invalidità per i disabili inseriti nell’elenco della chiamata nominativa è stabilita nella misura non inferiore a 100%;

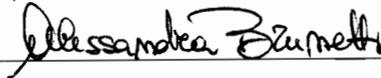
⇒ l’inserimento lavorativo delle persone disabili è programmata nell’arco temporale fino al mese di dicembre 2014;

- di dare atto che la procedura per l’individuazione dei soggetti che saranno avviati a selezione, sia nell’elenco nominativo sia nella graduatoria per l’avvio numerico, sarà espletata secondo le modalità previste dall’Avviso pubblico predisposto dal competente Centro per l’Impiego della Provincia di Campobasso;
- di stabilire infine che, qualora il Prospetto informativo di cui all’art. 40, comma 4, della L. 133/2008 riferito all’anno 2013 evidenzia differenti quote di scopertura, prescindendo dalla sottoscrizione di una nuova convenzione, si provvederà alla automatica rideterminazione della programmazione delle assunzioni in conformità con la variazione delle quote medesime;
- di precisare che la sede di lavoro delle n. 6 unità di personale con disabilità è Campobasso.

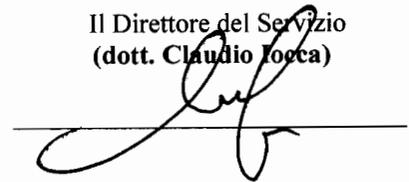
Atto da pubblicare: Integralmente BURM Solo oggetto WEB (A tutela di dati sensibili)	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Campobasso, _____

L’istruttore
(dott.ssa Alessandra Brunetti)



Il Direttore del Servizio
(dott. Claudio Iocca)



PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell’art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l’atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, _____

Il Direttore del Servizio
(dott. Claudio Iocca)





ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 576 del - 3 NOV 2013

VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento organizzazione e vigilanza dell'Area diretta.

Il Direttore d'Area

Il Direttore Generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla direzione generale

PROPONE

Al Vice Presidente della Giunta regionale e Assessore al Personale Michele Petrarola l'invio all'esame della Giunta regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, _____

Il Direttore generale
(dott. Pasquale Mauro Di Mirco)



ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 576 del 3 NOV 2013

**CONVENZIONE PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DISABILI PRESSO LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**
ai sensi dell'art. 11 della legge n. 68/99

L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____

tra

la Provincia di Campobasso, rappresentata dal Presidente pro – tempore dott. Rosario De Matteis e dal Dirigente del III Dipartimento II Servizio Politiche sociali e del Lavoro dott. Vincenzo Toma,

e

la Regione Molise, rappresentata dal Direttore generale della Giunta regionale dott. Pasquale Mauro Di Mirco, con sede legale in via Genova, 11 – 86100 Campobasso, nel prosieguo del presente atto denominata semplicemente “Amministrazione”.

RICHIAMATI:

- l'articolo 35, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. che prevede, tra l'altro, che le assunzioni obbligatorie da parte delle PP.AA. di cui alla legge n. 68/99 avvengono per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della vigente normativa, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere;
- l'articolo 39 del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. che prevede che le pubbliche amministrazioni promuovono o propongono programmi di assunzione per portatori di handicap ai sensi dell'articolo 11 della L. n. 68/99 e ss.mm.ii.;
- la legge n. 68/99 e ss.mm.ii. recante “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”, che ha come finalità la promozione dell'inserimento e della integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato, e, in particolare:
 - l'articolo 11 che ribadisce la possibilità per gli uffici competenti di stipulare con i datori di lavoro privati e/o pubblici **convenzioni** aventi ad oggetto la determinazione di programmi mirati al conseguimento degli obiettivi occupazionali della medesima legge;
 - l'articolo 7, comma 2, che stabilisce che l'applicazione delle disposizioni di cui al richiamato art. 11 della medesima legge costituiscono eccezione al principio della chiamata numerica al fine di attuare l'inserimento mirato dei disabili;
- l'articolo 7, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 333/2000, recante il regolamento di esecuzione della legge n. 68/99, che dispone che “*le convenzioni sono improntate a criteri di trasparenza delle procedure di selezione dei soggetti segnalati dai servizi competenti, tenendo conto delle necessità e dei programmi di inserimento mirato*”;



PREMESSO che:

- l'Amministrazione regionale, allo stato, si trova nella condizione di mancato rispetto delle percentuali relative al collocamento obbligatorio delle persone disabili e/o delle categorie protette, risultando al 31 dicembre 2012 una scopertura pari a n. 6 unità lavorative;
- la programmazione dei fabbisogni di cui combinato disposto dell'articolo 39, co. 1, della L. 449/1997 e dell'art. 35, co. 4, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. rappresenta lo strumento ordinario e necessario per pianificare, nelle sue diverse forme, il reclutamento del personale al fine di individuare le categorie e i profili professionali necessari allo svolgimento delle attività amministrative;
- allo stato, l'Amministrazione regionale non ha ancora adottato, in ragione della esiguità dei fondi disponibili in rapporto alle richieste di fabbisogni segnalate dalle diverse strutture burocratiche, il c.d. piano occupazionale per il triennio 2011-2013;
- sussiste tuttavia uno specifico obbligo di legge che impone la copertura delle quote riservate ai disabili che, qualora non ottemperato, dà luogo alla comminazione delle sanzioni pecuniarie di cui all'articolo 15, comma 4, della richiamata L. n. 68/99;
- la ridotta disponibilità di posti della dotazione organica e la altrettanto esigua consistenza di risorse finanziarie utilizzabili allo scopo, consente di procedere all'avviamento a selezione delle complessive 6 unità di personale unicamente nella categoria "B" (B1 e B3) profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo", di cui n. 4 unità di personale con inquadramento nella categoria B3, posizione economica iniziale "B3", e n. 2 unità di personale con inquadramento nella categoria "B1", posizione economica iniziale "B1";

CONSIDERATO che:

- la sottoscrizione della convenzione, che non può in nessun caso modificare la quota d'obbligo dell'Amministrazione regionale, ha l'obiettivo di programmare la copertura dell'intera quota di riserva, fermo restando l'impegno dell'Amministrazione a procedere all'assunzione degli aventi diritto spettanti non coinvolti dalla convenzione secondo le modalità ordinarie di cui alla L. 68/99;
- l'invio del prospetto informativo di cui al più volte citato articolo 9 della L. 68/99 equivale a richiesta di avviamento al lavoro;
- l'Amministrazione regionale, al fine di perseguire un giusto equilibrio fra le diverse modalità di inserimento lavorativo delle persone disabili, si avvale della possibilità di utilizzare come strumento per il reclutamento l'avvio numerico unitamente alla chiamata nominativa, secondo le percentuali previste dall'articolo 7 della L. n. 68/99 e ss.mm.ii.;
- la durata massima del programma di assunzioni delle persone disabili può variare in rapporto al numero degli avviamenti previsti;
- qualora il Prospetto informativo di cui all'art. 40, comma 4, della L. 133/2008 riferito all'anno 2013 evidenzia differenti quote di scopertura, senza procedere alla sottoscrizione di una nuova convenzione, si procederà alla ridefinizione della programmazione delle assunzioni in conformità con la eventuale scopertura delle quote medesime;
- per tutta la durata della convenzione l'Amministrazione è da ritenersi coperta, limitatamente alla quota dedotta nella convenzione medesima;
- al termine del periodo di durata della convenzione l'Amministrazione dovrà trovarsi in regola, per la quota dedotta in convenzione, con gli obblighi previsti dalla L. 68/99;



RICORDATO che:

- le disposizioni di cui all'art. 35 del decreto legislativo n. 165/2001, relative all'accesso agli impieghi presso le PP.AA. prevedono:
 - ⇒ l'avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, ai sensi della legislazione vigente, per le qualifiche ed i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi ulteriori requisiti per specifiche professionalità (comma 1 lett. b));
 - ⇒ una adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione (comma 3, lett. a));
 - ⇒ l'adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire (comma 3, lett. b));
- la programmazione delle assunzioni dei lavoratori disabili attraverso la sottoscrizione di una convenzione, ai sensi dell'articolo 11 della citata L. 68/99, viene individuata come lo strumento idoneo a favorire il rispetto delle quote d'obbligo previste dall'art. 3 della citata legge n. 68/99, compatibilmente con l'esigenza di graduare l'inserimento dei predetti lavoratori;

DATO ATTO:

che la procedura per l'individuazione dei soggetti che saranno avviati a selezione, sia nell'elenco nominativo sia nella graduatoria per l'avvio numerico, sarà espletata secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico predisposto dal competente Centro per l'Impiego della Provincia di Campobasso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'esecuzione del programma mirante all'assolvimento degli obblighi occupazionali di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii..

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Articolo 2 Quote di scopertura

Il Prospetto informativo di cui all'articolo 40, comma 4, della L. n. 133/2008 relativo agli anni 2011 e 2012 ha evidenziato che l'Amministrazione regionale si trova nella condizione di mancato rispetto delle percentuali relative al collocamento obbligatorio dei disabili e/o delle categorie protette, risultando una scopertura pari a 6 (sei) unità lavorative.

L'Amministrazione si impegna ad attuare il presente programma di assunzioni, interessante complessivamente n. 6 soggetti disabili e mirante all'inserimento lavorativo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, delle predette unità lavorative appartenenti alle categorie previste dall'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, di cui n. 4 da inquadrare nella categoria "B3" profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo" e n. 2 da inquadrare nella categoria "B1" profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo".

Le modalità delle assunzioni obbligatorie che, ai sensi dell'articolo 7 della L. 68/99 e ss.mm.ii, saranno così articolate:

- n. 4 unità di personale (corrispondenti al 60% delle assunzioni) saranno selezionati mediante chiamata nominativa che permette al datore di lavoro di scegliere il lavoratore disabile da un elenco selezionato di persone disabili disponibili al lavoro fornito dal competente Centro per l'Impiego;



- n. 2 unità di personale (corrispondenti al 40% delle assunzioni) saranno selezionati mediante chiamata numerica che è disposta d'ufficio dal competente Centro per l'Impiego sulla base dell'ordine di una graduatoria organizzata in considerazione delle richieste professionali segnalate dall'Amministrazione, delle compatibilità del soggetto da assumere con le mansioni aziendali.

Articolo 3

Categoria di inquadramento e mansioni

Il dipendente inquadrato nella categoria "B" profilo professionale "B1 amministrativo – informatico e tecnico manutentivo", con posizione economica "B1" svolgerà, ai sensi della deliberazione giuntale n. 712 del 29 maggio 2002, le seguenti mansioni: "Attività amministrativo di tipo semplice con redazione di atti e provvedimenti, con utilizzazione di dattiloscrittura o videoscrittura, da realizzare nell'ambito di direttive dettagliate che però implicano più soluzioni possibili. Comprende la gestione della corrispondenza in arrivo e in partenza, la protocollazione di atti e la spedizione di fax. Archiviazione di atti. Tenuta di registri e schedari. Attività di gestione di apparecchiature telefoniche complesse. Attività tecnica di tipo vivaistico. Le mansioni sono tutte esigibili entro i limiti di compatibilità con mansioni che richiedono requisiti o conoscenze specifiche".

Il dipendente inquadrato nella categoria "B" profilo professionale "B3 amministrativo – informatico e tecnico manutentivo", con posizione economica "B3" svolgerà, ai sensi della deliberazione giuntale n. 712 del 29 maggio 2002, le seguenti mansioni: "Attività amministrativo di tipo semplice, con utilizzazione di programmi informatici che richiedono l'immissione e l'elaborazione di dati. Utilizzo di fogli elettronici e software dedicati. Le attività sono realizzate nell'ambito di prescrizioni generali e con soluzioni predefinite discretamente ampie. Può ricomprendere attività di coordinamento di altro personale. Comprende attività di gestione di apparecchiature informatiche di media complessità. Può ricomprendere attività tecniche specifiche. Le mansioni sono tutte esigibili entro i limiti di compatibilità con mansioni che richiedono requisiti o conoscenze specifiche".

Articolo 4

Requisiti di accesso

I requisiti minimi di accesso alla categoria "B" (profili professionali B1 e B3), ai sensi delle vigenti disposizioni, prevedono il titolo di studio della scuola dell'obbligo e/o requisiti specifici di formazione.

Il requisito ulteriore per entrambi i profili professionali e per entrambe le tipologie di chiamata è rappresentato dal possesso dell'attestato ECDL (European Computer Driving Licence) ovvero di altro attestato rilasciato da enti di formazione formalmente riconosciuti, come certificazione del possesso di una competenza informatica di base per operare sui personal computer con i più comuni pacchetti applicativi.

La percentuale di invalidità per i disabili inseriti nell'elenco della chiamata nominativa non deve essere inferiore a 100%.

Articolo 5

Modalità di selezione

Assunzioni con chiamata numerica per n. 2 posti di categoria "B" profilo professionale "B1 amministrativo informatico e tecnico manutentivo", posizione economica iniziale "B1".

Con tale modalità l'Amministrazione potrà, in ordine a specifiche esigenze funzionali connesse alle mansioni del posto da ricoprire, attraverso il giudizio di idoneità espresso da una commissione valutatrice a seguito di un colloquio, determinare il possesso da parte dei candidati sottoposti a selezione, di specifiche caratteristiche e/o attitudini professionali che risulteranno prioritarie e condizionanti per l'assunzione, che avverrà comunque nel rispetto della graduatoria predisposta dal competente Centro per l'Impiego.

L'elenco dei candidati, che saranno sottoposti al giudizio di idoneità, è disposto d'ufficio dal competente Centro per l'Impiego, sulla base dell'ordine della graduatoria unica predisposta ai sensi dell'art. 8, comma 2, della citata L. 68/99.

Qualora i candidati individuati dovessero risultare non più disponibili o non idonei a svolgere le mansioni richieste, il competente Centro per l'Impiego provvederà a segnalare altri candidati aventi titolo.



Assunzioni con chiamata nominativa per n. 4 posti di categoria “B” profilo professionale “B3 amministrativo informatico e tecnico manutentivo”, posizione economica iniziale “B3”.

La scelta nominativa è improntata a criteri di trasparenza delle procedure selettive.

Con tale modalità l’Amministrazione, nominando una apposita commissione valutatrice, sottoporrà a giudizio di merito i candidati avviati a selezione, che, oltre al possesso dei requisiti generali per l’accesso ai pubblici impieghi, dovranno risultare iscritti negli elenchi di cui all’art. 8 della legge n. 68/99.

Il colloquio è volto ad accertare la conoscenza da parte delle persone disabili inserite nell’elenco predisposto dal competente Centro per l’Impiego, delle nozioni fondamentali sugli organi istituzionali e sull’apparato amministrativo regionale.

La graduazione del giudizio di merito verrà assegnato attraverso l’attribuzione di un punteggio espresso in trentesimi, con un punteggio minimo di diciotto trentesimi.

Articolo 6

Sede di servizio e dipendenza funzionale

Premesso che la sede legale della Regione è presso la Presidenza della Giunta Regionale sita in Campobasso via Genova, 11, la sede di servizio dei dipendenti assunti a seguito della presente convenzione è Campobasso.

Il dipendente è tenuto ad osservare le disposizioni per l’esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dai dirigenti regionali o loro collaboratori che siano preposti alla struttura organizzativa cui il dipendente risulta assegnato, osservando i doveri sanciti dalle vigenti normative contrattuali.

Articolo 7

Variazione e modifiche al programma di inserimento lavorativo

Qualora il Prospetto informativo di cui all’art. 40, comma 4, della L. 133/2008 riferito all’anno 2013 evidenzia differenti quote di scoperta, senza procedere alla sottoscrizione di una nuova convenzione, si provvederà alla ridefinizione della programmazione delle assunzioni in conformità con la eventuale scoperta delle quote medesime.

Qualora l’organico dell’Amministrazione dovesse ridursi in misura tale da determinare una contrazione del numero dei disabili da collocare, ferma restando la vigenza della presente convenzione, i posti ancora da coprire saranno rideterminati.

Ove durante l’attuazione del programma di inserimento lavorativo oggetto della presente convenzione intervengano eventi che per previsione legislativa configurino ipotesi di sospensione degli obblighi di assunzione dei lavoratori appartenenti alle categorie protette, anche l’attuazione della convenzione stessa deve intendersi sospesa.

Articolo 8

Tempi di attuazione del programma di inserimento lavorativo

L’attuazione del programma di inserimento mirato delle persone disabili mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali di cui alla citata legge n. 68/99 avverrà entro il mese di dicembre 2014.

Articolo 9

Individuazione del Centro per l’Impiego competente

Per i datori di lavoro con competenza territoriale regionale, l’ufficio competente per la stipula della convenzione è quello legittimato a ricevere la denuncia annuale di cui al decreto ministeriale 22/11/99.



Articolo 10 Irregolarità

In presenza di riscontrate, gravi irregolarità da parte dell'Amministrazione nell'attuazione del programma di assunzioni, il competente Centro per l'Impiego, previa documentata contestazione e valutate le ragioni eventualmente addotte dall'Amministrazione, potrà interrompere l'applicazione della convenzione.

Qualora non risulti pienamente rispettato il piano di copertura programmato al termine del periodo stabilito, il Centro per l'Impiego provvederà, con proprio atto, all'immediata risoluzione della convenzione che, per la parte relativa ai residui avviamenti, verrà considerata come richiesta di assunzione ai sensi dell'art. 9, commi 1 e 2, della legge n. 68/99.

La variazione del tipo di assunzione o il notevole differimento dei termini indicati nel presente programma di inserimento lavorativo è ammissibile solamente in casi eccezionali, che dovranno essere sottoposti alla preventiva valutazione del Centro per l'Impiego.

Articolo 11 Disposizioni varie

Per tutta la durata della presente convenzione e per il periodo già intercorso dalla data di presentazione della relativa richiesta l'Amministrazione è da ritenersi ottemperante e quindi in regola rispetto agli obblighi occupazionali previsti dalla legge n. 68/99, fermo restando l'obbligo di presentazione del prospetto informativo annuale nei termini e nei modi previsti dalla vigente normativa.

La presente convenzione ha validità a partire dalla data di sottoscrizione della stessa e fino al completamento del programma delle assunzioni ivi previsto.

Articolo 12 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Letto confermato e sottoscritto

Per la Regione Molise

Il Direttore generale della Giunta regionale
(*dott. Pasquale Mauro Di Mirco*)

per la Provincia di Campobasso

Il Presidente della Provincia di Campobasso
(*dott. Rosario De Matteis*)

Il Dirigente del III Dipartimento
II Servizio
Politiche Sociali e del Lavoro
(*dott. Vincenzo Toma*)

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO
F.to Mogavero

IL PRESIDENTE
F.to Paolo di LAURA FRATTURA

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 11 novembre 2013



IL DIRETTORE REGGENTE
Mariolga MOGAVERO

Mariolga Mogavero

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Campobasso, li _____