



# Regione Molise

## GIUNTA REGIONALE

Mod. D  
atto che non  
comporta impegno  
di spesa

Seduta del 28 OTT. 2013

Deliberazione n. 563

### OGGETTO:

Indirizzi regolamentari per l'attivazione dei rapporti di utilizzazione ex DGR n. 196 del 6 marzo 2007.  
Rinnovo utilizzazione presso l'Amministrazione regionale della dott.ssa **Maria Gioconda Parini**, dirigente dell'A.S.Re.M - zona di Agnone.  
Provvedimenti.

### LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 28 OTT. 2013 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- |                      |              |
|----------------------|--------------|
| 1) di LAURA FRATTURA | Paolo        |
| 2) PETRAROIA         | Michele      |
| 3) FACCIOLLA         | Vittorino    |
| 4) NAGNI             | Pierpaolo    |
| 5) SCARABEO          | Massimiliano |

Presidente
Vice Presidente
Assessore
“
“

Pres.	Ass.
X	
	X
X	
X	
X	

 **SEGRETARIO: MOGAVERO Mariolga**

**HA DECISO**

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata da:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | Assessore Michele PETRAROIA  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro (direttore dott. Claudio Iocca) |
| <input type="checkbox"/>            | Area Prima   |
| <input type="checkbox"/>            | Direttore Generale   |

(contrassegnare e compilare i campi che interessano)

## LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporti impegno di spesa;
- b) del parere del Direttore Generale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

### UNANIME DELIBERA

- a. di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta, corredati dei pareri di cui all'art. 13 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- b. per l'effetto, ai sensi della direttiva approvata con D.G.R. n. 196/2007, di richiedere all'A.S.Re.M - zona di Agnone il nulla-osta al rinnovo dell'utilizzazione presso la Regione Molise - Servizio Supporto al Direttore generale della Direzione generale per la Salute, della dott.ssa **Maria Gioconda Parini**, dirigente dell'A.S.Re.M - zona di Agnone, senza soluzione di continuità con il precedente periodo, scadente il 31 ottobre 2013;
- c. di stabilire che l'utilizzazione della dipendente avrà una durata complessiva di <sup>tre</sup> ~~sei~~ mesi, con decorrenza dal 1° ottobre 2013 e comprensiva del periodo di trenta giorni, decorrente dalla stessa data del 1° ottobre 2013 e già sostanzialmente trascorso, di fatto prorogato con precedente iniziativa del Direttore generale reggente della Direzione generale per la Salute, ovvero una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'Ente di provenienza, senza l'adozione di ulteriore provvedimento, ad avvenuta acquisizione del provvedimento di nulla-osta da parte dell'Ente medesimo;
- d. di precisare che la predetta deliberazione si intenderà automaticamente revocata qualora l'Ente di provenienza non esprima alcun nulla-osta in merito, entro il termine di 60 giorni a far data dalla notifica della stessa;
- e. di precisare altresì che il rapporto di utilizzazione non si configura come formale instaurazione di rapporto di comando;
- f. di stabilire, in proposito, che gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione saranno integralmente a carico del bilancio A.S.Re.M - zona di Agnone, ai sensi delle deliberazioni giuntali n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007 e che, in caso di esercizio dell'opzione per il trattamento regionale, in quanto ritenuto più favorevole, il solo onere differenziale sarà posto a carico del bilancio regionale.



ALLEGATI ATTI  
*[Handwritten signature]*

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

**Oggetto:** Indirizzi regolamentari per l'attivazione dei rapporti di utilizzazione ex DGR n. 196 del 6 marzo 2007.

Rinnovo utilizzazione presso l'Amministrazione regionale della dott.ssa **Maria Gioconda Parini**, dirigente dell'A.S.Re.M - zona di Agnone.

Provvedimenti.

Con precedente deliberazione giuntale n. 557 del 6 settembre 2012, l'Esecutivo regionale ha attivato il rinnovo del rapporto di utilizzazione della dott.ssa **Maria Gioconda Parini**, dirigente dell'A.S.Re.M, zona di Agnone, per una durata di dodici mesi, decorrenti senza soluzione di continuità dalla data del **1° ottobre 2012 e fino al 30 settembre 2013.**

La dott.ssa **Maria Gioconda Parini** con nota del 27 giugno 2013, assunta al protocollo dello scrivente Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro in data 2 luglio 2013 al n. 19206/13, nel manifestare la propria disponibilità a continuare a prestare servizio presso la Direzione generale per la salute - Servizio Supporto al Direttore generale, ha chiesto il rinnovo dell'utilizzazione in parola.

Il Direttore generale reggente della Direzione generale per la Salute con nota del 1° luglio 2013, acquisita al protocollo dello scrivente servizio in data 4 luglio 2013 n. 19875/13, ha espresso il proprio parere favorevole al rinnovo dell'utilizzazione in corso.

Con proposta di atto deliberativo formalizzata in data 11 luglio 2013, la scrivente struttura aveva quindi sottoposto alla valutazione dell'Esecutivo regionale l'iniziativa in predicato, che tuttavia non si è concretizzata con l'adozione di determinazioni da parte della Giunta regionale.

Nel frattempo, approssimandosi il termine di scadenza del rapporto di utilizzazione della dirigente in parola, con comunicazione prot. 12578/13 in data 30 settembre 2013, il Direttore generale reggente della Direzione generale per la Salute ha formalizzato alla Direzione dell'ASREM la richiesta di proroga del rapporto di utilizzazione della dott.ssa Parini per un ulteriore mese.

Rispetto a tale iniziativa, con provvedimento del Direttore generale dell'ASREM n. 1045 del 30 settembre 2013 è stato formalizzato l'assenso alla richiesta di cui innanzi detto, per il periodo dal 1° al 31 ottobre 2013.

Nel sottolineare la irrivalenza procedurale della descritta iniziativa, per la parte di competenza dell'Amministrazione regionale, si evidenzia infine che il neo-nominato Direttore generale per la Salute, con comunicazione prot. 13845/13 in data 25 ottobre 2013 ha formalizzato il proprio parere favorevole al rinnovo del rapporto di utilizzazione della dott.ssa Parini presso la Direzione generale per la Salute ancorché circoscritto, come comunicato pur per le vie brevi alla scrivente struttura, per il minor periodo di mesi sei, in considerazione della necessità di verificare, medio termine, la fase di start up del nuovo assetto organizzativo e funzionale della Direzione generale.

La direttiva sui rapporti di utilizzazione presso la Regione Molise, adottata con deliberazione giuntale n. 196 del 6 marzo 2007, pone per i dipendenti dell'A.S.Re.M utilizzati presso la Regione Molise - Direzione generale per la Salute, gli oneri dell'utilizzazione a carico dell'Amministrazione di appartenenza.

La deliberazione giuntale n. 388 del 3 aprile 2007, precisa che i rimborsi dovuti all'A.S.Re.M, per il proprio personale utilizzato presso la Regione Molise, sono ricompresi nelle quote mensili di anticipazione del Fondo Sanitario Regionale che la Regione Molise corrisponde correntemente all'A.S.Re.M.

La dipendente dott.ssa **Maria Gioconda Parini** è assegnata ad un Servizio incardinato nella Direzione generale per la Salute, che detiene competenze esclusive in materie sanitaria e che, pertanto, si può applicare la disciplina di cui al combinato disposto delle deliberazioni di Giunta regionale n. 626/2006 e n. 196/2007.

Gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione saranno integralmente a carico del bilancio A.S.Re.M - zona di Agnone ai sensi delle deliberazioni giuntali n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007 e che, in caso di

esercizio dell'opzione per il trattamento regionale, in quanto ritenuto più favorevole, il solo onere differenziale sarà posto a carico del bilancio regionale.

Tanto premesso, si ritiene poter richiedere all'A.S.Re.M - zona di Agnone il relativo nulla-osta al rinnovo del rapporto di utilizzazione della dott.ssa Maria Gioconda Parini presso l'Amministrazione regionale - Direzione generale per la Salute - Servizio Supporto al Direttore generale, per un periodo di ~~sei~~<sup>tre\*</sup> mesi, con decorrenza dal 1° ottobre 2013 e comprensivo del periodo di trenta giorni, decorrente dalla stessa data del 1° ottobre 2013 e già sostanzialmente trascorso, di fatto prorogato con precedente iniziativa del Direttore generale reggente della Direzione generale per la Salute, ovvero una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'Ente di provenienza, senza l'adozione di ulteriore provvedimento, ad avvenuta acquisizione del provvedimento di nulla-osta da parte dell'Ente medesimo;

**TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:**

1. ai sensi della direttiva approvata con D.G.R. n. 196/2007, di richiedere all'A.S.Re.M - zona di Agnone il nulla-osta al rinnovo dell'utilizzazione presso la Regione Molise - Servizio Supporto al Direttore generale della Direzione generale per la Salute, della dott.ssa **Maria Gioconda Parini**, dirigente dell'A.S.Re.M - zona di Agnone, senza soluzione di continuità con il precedente periodo, scadente il 31 ottobre 2013;
2. di stabilire che l'utilizzazione della dipendente avrà una durata complessiva di ~~sei~~<sup>tre\*</sup> mesi, con decorrenza dal 1° ottobre 2013 e comprensiva del periodo di trenta giorni, decorrente dalla stessa data del 1° ottobre 2013 e già sostanzialmente trascorso, di fatto prorogato con precedente iniziativa del Direttore generale reggente della Direzione generale per la Salute, ovvero una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'Ente di provenienza, senza l'adozione di ulteriore provvedimento, ad avvenuta acquisizione del provvedimento di nulla-osta da parte dell'Ente medesimo;
3. di precisare che la predetta deliberazione si intenderà automaticamente revocata qualora l'Ente di provenienza non esprima alcun nulla-osta in merito, entro il termine di 60 giorni a far data dalla notifica della stessa;
4. di precisare altresì che il rapporto di utilizzazione non si configura come formale instaurazione di rapporto di comando;
5. di stabilire, in proposito, che gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione saranno integralmente a carico del bilancio A.S.Re.M - zona di Agnone, ai sensi delle deliberazioni giuntali n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007 e che, in caso di esercizio dell'opzione per il trattamento regionale, in quanto ritenuto più favorevole, il solo onere differenziale sarà posto a carico del bilancio regionale.

**Atto da pubblicare:  
Integralmente BURM  
Solo oggetto WEB  
(A tutela di dati sensibili)**

\* come deciso dalla Giunta regionale  
Campobasso,

L'Istruttore

Il Direttore del Servizio  
(dott. Claudio Iocca)



**PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA'  
E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso,

Il Direttore del Servizio  
(dott. Claudio Iocca)



**VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA**

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento organizzazione e vigilanza dell'Area diretta.

Il Direttore d'Area



Il Direttore generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla direzione generale.

**PROPONE**

Al Vice Presidente della Giunta Regionale Michele Petrarola l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, li \_\_\_\_\_

Il Direttore generale  
(dott. Mauro P. Di Mirco)



Dott. no Brunetti (partecipare mano  
borsa DGR



**REGIONE MOLISE**  
**DIREZIONE GENERALE PER LA SALUTE**

IL DIRETTORE GENERALE

**Regione Molise**  
Assessorato Politiche Salute  
Prot. 0013845/13 Del 25/10/2013  
Partenza



Al Direttore del Servizio Gestione Risorse  
Umane e Organizzazione del Lavoro

**Dott. Claudio IOCCA**

Via Colitto  
86100 CAMPOBASSO

e p.c. Al  
**Direttore Generale ASREM**  
via Petrella, 1  
86100 CAMPOBASSO

**Regione Molise**  
Protocollo Regione Molise  
Prot. 0032629/13 Del 28/10/2013  
Arrivo - Area prima - A MANO



Alla  
**Dott.ssa M. Gioconda PARINI**  
S E D E

Oggetto: **Dott.ssa M. Gioconda Parini: richiesta rinnovo comando presso la Regione Molise - Direzione Generale per la Salute**

Con la presente,

- vista la nota acquisita al prot. n. 9025/28.06.13, con la quale la dott.ssa M. Gioconda Parini, sociologo dirigente dipendente ASReM, attualmente in posizione di comando presso questa Direzione Generale, con incarico di responsabilità del Servizio Supporto al Direttore Generale, ha confermato la propria disponibilità a continuare a prestare servizio presso la stessa Direzione, chiedendo il rinnovo del comando;
- considerato che il rinnovo del comando de-quo consentirebbe un più agevole prosieguo delle attività istituzionali svolte dal Servizio, con particolare riferimento agli adempimenti connessi al Piano di Rientro dal debito sanitario;
- ritenuto che detto rinnovo sia necessario ed opportuno, ai fini di interesse generale e nell'ottica della continuità dell'azione amministrativa intrapresa, ancor più in considerazione della recente attribuzione al sottoscritto della titolarità della responsabilità di questa Direzione Generale;

si esprime parere favorevole all'accettazione dell'istanza in oggetto.

Distinti saluti.

  
(Dott. Antonio Lastoria)

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

F.to IL SEGRETARIO  
Mogavero

F.to IL PRESIDENTE  
Paolo di LAURA FRATTURA

---

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 30 ottobre 2013



IL DIRETTORE REGGENTE  
Mariolga MOGAVERO

*Mariolga Mogavero*

---

---

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Campobasso, li \_\_\_\_\_