



Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

Mod. D
atto che non
comporta impegno
di spesa

Seduta del 26 LUG. 2013

Deliberazione n. 373

OGGETTO:

Oggetto: Promozione dell'istituto dell'apprendistato nel territorio molisano.

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 26 LUG. 2013 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- | | | |
|----------------------|--------------|-----------------|
| 1) di LAURA FRATTURA | Paolo | Presidente |
| 2) PETRAROIA | Michele | Vice Presidente |
| 3) FACCIOLLA | Vittorino | Assessore |
| 4) NAGNI | Pierpaolo | “ |
| 5) SCARABEO | Massimiliano | “ |

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	

SEGRETARIO: MOGAVERO Mariolga

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata da:

- Assessore Politiche per l'Occupazione e Formazione Professionale (Michele Petraroia)
- Servizio Politiche per l'Occupazione (Vincenzo Rossi)
- Area Terza _____
- Direttore Generale (Antonio Francioni)

(contrassegnare e compilare i campi che interessano)

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;
- b) dei pareri del Direttore d'Area e del Direttore Generale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

UNANIME DELIBERA

1. di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
2. di prevedere l'organizzazione di una serie di eventi specifici sul territorio regionale per la promozione dell'istituto dell'apprendistato;
3. di organizzare, per il tramite del servizio Politiche per l'Occupazione, i singoli eventi che saranno programmati compreso l'espletamento delle attività di:
 - ✓ individuazione sedi ;
 - ✓ allestimento sedi;
 - ✓ predisposizione inviti (ideazione grafica e stampa) e/o manifesti promozionali;
 - ✓ spedizione inviti;
 - ✓ organizzazione welcome coffe e/o coffee break, e/o light lunch;
 - ✓ organizzazione della logistica per i relatori;
 - ✓ predisposizione di eventuale materiale informativo;

secondo le disposizioni delle D.G.R. nn. 01 e 321 del 2012 inerenti le spese in economia di beni e servizi;

4. di imputare i costi per l'organizzazione dei singoli eventi sul cap. 37435 – UPB 532 del Bilancio Regionale Esercizio 2013, impegno n. 444 del 09/07/2013.



ALLEGATI ATTI

[Handwritten signature]

Oggetto: Promozione dell'istituto dell'apprendistato nel territorio molisano.

VISTI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;
- il Decreto Legislativo del 14 settembre 2011, n. 167, con il quale è stata riformata la disciplina del contratto di apprendistato e con il quale sono stati abrogati la legge 19 gennaio 1955, n.25, gli articoli 21 e 22 della legge 28 febbraio 1987, n. 56, l'articolo 16 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e gli articoli da 47 a 53 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, fermo restando la disciplina di regolazione dei contratti di apprendistato già in essere;
- la Dir. 2004/18/CE del 31 marzo 2004 che coordina le procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture ed il relativo Decreto legislativo di attuazione n.163 del 12 aprile 2006;
- il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 recante il "regolamento di attuazione e di esecuzione del D.Lgs n. 163/2006";

PRESO ATTO che con l'emanazione del D.Lgs n. 167/2011 sono state introdotte modifiche procedurali sostanziali all'iter gestionale ed amministrativo in tema di apprendistato;

RILEVATO che il Servizio Politiche per l'Occupazione della Direzione della Giunta Area Terza gestisce le attività dedicate all'apprendistato e l'implementazione e manutenzione del sito web regionale dedicato www.apprendistato.molise.it;

VISTO il Protocollo di Intesa tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e le Regioni italiane per la promozione e la diffusione dell'istituto del nuovo apprendistato siglato il 24 gennaio 2013 inerente il rilancio del contratto di Apprendistato nella sua nuova formulazione e l'istituzione del sito web nazionale www.nuovoapprendistato.it;

CONSIDERATO che a quasi due anni dall'approvazione del Testo Unico sull'Apprendistato, gli strumenti dell'offerta formativa e la crescente domanda di competenze in azienda stanno convergendo verso una moderna interpretazione della formazione d'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro e che gli stessi contratti di lavoro nazionali, le intese bilaterali tra le associazioni di rappresentanza e qualche prima sperimentazione attuata dai Fondi Interprofessionali delineano un contesto in cui il contratto di apprendistato può realizzare obiettivi di qualificazione professionale e crescita;

PRESO ATTO che il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ha intrapreso una intensa campagna di comunicazione e programma di azioni volti a far conoscere più diffusamente ai giovani le opportunità offerte dal nuovo contratto di apprendistato ed incentivarne l'utilizzo da parte delle imprese;

CONSIDERATO che l'Amministrazione regionale intende rafforzare le azioni intraprese dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, organizzando una serie di eventi specifici, sul territorio, sul tema dell'apprendistato;

RILEVATA pertanto, la necessità per la Regione Molise di organizzare per il tramite del Servizio Politiche per l'Occupazione i singoli eventi che saranno programmati e di provvedere tra le altre cose all'espletamento delle attività di:

- ✓ individuazione sedi ;
- ✓ allestimento sedi;
- ✓ predisposizione inviti (ideazione grafica e stampa) e/o manifesti promozionali;
- ✓ spedizione inviti;
- ✓ organizzazione welcome coffe e/o coffee break, e/o light lunch;
- ✓ organizzazione della logistica per i relatori;
- ✓ predisposizione di eventuale materiale informativo;



VISTE:

- la D.G.R. n. 01 del 9 gennaio 2012 con la quale è stata approvata la disciplina delle spese in economia di beni e servizi ;
- la D.G.R. n. 321 del 16 maggio 2012 di modifica ed integrazione della DGR n.1/2012;
- la D.G.R. n. 176 del 20 marzo 2012 "Direttiva in merito dalle competenze dirigenziali in applicazione della L.R. 23 marzo 2010, n. 10 e s.m.i" relativa alle competenze del Direttore di Servizio al punto g: gestione di attività contrattuali di competenza del servizio, prevede la gestione di servizi in economia quali richieste di preventivi a ditte idonee all'esecuzione;

RITENUTO

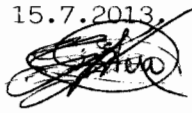
di dover attingere le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione degli eventi dal cap. 37435 – UPB 532 del Bilancio Regionale Esercizio 2013, impegno n. 444 del 09/07/2013, del quale si attesta la spendibilità e l'attinenza alle finalità del presente atto;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

- di prevedere l'organizzazione di una serie di eventi specifici sul territorio regionale per la promozione dell'istituto dell'apprendistato;
- di organizzare per il tramite del servizio Politiche per l'Occupazione i singoli eventi che saranno programmati compreso l'espletamento delle attività di:
 - ✓ individuazione sedi ;
 - ✓ allestimento sedi;
 - ✓ predisposizione inviti (ideazione grafica e stampa) e/o manifesti promozionali;
 - ✓ spedizione inviti;
 - ✓ organizzazione welcome coffe e/o coffee break, e/o light lunch;
 - ✓ organizzazione della logistica per i relatori;
 - ✓ predisposizione di eventuale materiale informativo;

secondo le disposizioni delle D.G.R. nn. 01 e 321 del 2012 inerenti le spese in economia di beni e servizi;

- di imputare i costi per l'organizzazione dei singoli eventi sul cap. 37435 – UPB 532 del Bilancio Regionale Esercizio 2013, impegno n. 444 del 09/07/2013, del quale si attesta la spendibilità e l'attinenza alle finalità del presente atto; impegno assunto con deliberazione Giunta regionale n. 343 del 15.7.2013.

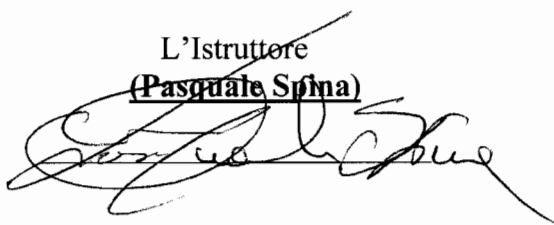


Atto da pubblicare:

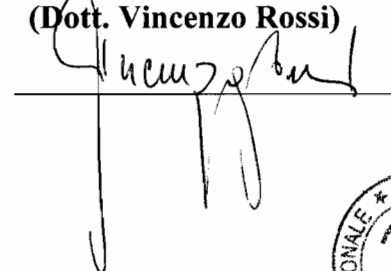
Integralmente BURM	X
Solo oggetto WEB (A tutela di dati sensibili)	

Campobasso, li _____

L'Istruttore
(Pasquale Spina)



Il Direttore del Servizio
Politiche per l'Occupazione
(Dott. Vincenzo Rossi)



PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta , si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, li _____



Il Direttore del Servizio
Politiche per l'Occupazione
(Dott. Vincenzo Rossi)

Vincenzo Rossi

VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento organizzazione e vigilanza dell'Area Diretta.

Il Direttore d'Area

([Signature])

Il Direttore Generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla direzione generale

PROPONE

All'Assessore Michele Petrarroia l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, li _____

Direttore Generale
(Dott. Antonio Francioni)

([Signature])



Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO

F.to Mogavero

IL PRESIDENTE

F.to Paolo di LAURA FRATTURA

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 29 luglio 2013



IL DIRETTORE REGGENTE
Mariolga MOGAVERO

Mariolga Mogavero

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Campobasso, li _____