



Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

Mod. D
atto che non
comporta impegno
di spesa

Seduta del 21 GEN. 2014

Deliberazione n. 14

OGGETTO:

Indirizzi regolamentari per l'attivazione dei comandi ex DGR n. 196 del 6 marzo 2007. Richiesta utilizzazione in posizione di distacco presso l'Amministrazione regionale della dott.ssa *Maria Gioconda Parini*, dirigente dell'A.S.Re.M - zona di Agnone.
Provvedimenti.

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 21 GEN. 2014 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- | | | |
|----------------------|--------------|-----------------|
| 1) di LAURA FRATTURA | Paolo | Presidente |
| 2) PETRAROIA | Michele | Vice Presidente |
| 3) FACCIOLLA | Vittorino | Assessore |
| 4) NAGNI | Pierpaolo | " |
| 5) SCARABEO | Massimiliano | " |

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	

✓ **SEGRETARIO: MOGAVERO Mariolga**

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata da:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Assessore Michele PETRAROIA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro (direttore dott. Vincenzo Rossi) |
| <input type="checkbox"/> | Area Prima |
| <input type="checkbox"/> | Direttore Generale |

(contrassegnare e compilare i campi che interessano)

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporti impegno di spesa;
- b) del parere del Direttore Generale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

UNANIME DELIBERA

- a) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta, corredati dei pareri di cui all'art. 13 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- b) per l'effetto, di chiedere, ai sensi della direttiva approvata con D.G.R. n. 196/2007, all'A.S.Re.M - zona di Agnone, il nulla-osta all'utilizzazione in posizione di distacco presso la Regione Molise - Servizio Supporto al Direttore generale della Direzione generale per la Salute, della dott.ssa Maria Gioconda Parini, dirigente dell'A.S.Re.M;
- c) di stabilire, che l'utilizzazione in posizione di distacco della dipendente avrà una durata di dodici mesi, ovvero una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'Ente di provenienza e che la stessa si intenderà rinnovata, senza l'adozione di ulteriore provvedimento, dopo l'acquisizione del provvedimento di nulla-osta da parte dell'Ente di appartenenza;
- d) di stabilire, altresì, fin d'ora che, qualora l'Ente di appartenenza esprima parere favorevole alla predetta utilizzazione, alla dott.ssa Maria Gioconda Parini sarà conferito, mediante sottoscrizione del relativo contratto, l'incarico di responsabilità del Servizio Supporto al Direttore generale della Salute, che con deliberazione giuntale n. 700/2013 non è stato affidato ad alcun dirigente né in titolarità né in reggenza,
- e) di precisare che la predetta deliberazione si intenderà automaticamente revocata qualora l'Ente di provenienza non esprima alcun nulla-osta in merito, entro il termine di 60 giorni a far data dalla notifica della stessa;
- f) di precisare altresì che il rapporto di utilizzazione non si configura come formale instaurazione di rapporto di comando;
- g) di stabilire, in proposito, che gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione in posizione di distacco saranno integralmente a carico del bilancio A.S.Re.M, ai sensi delle deliberazioni giuntali n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007 e che, in caso di esercizio dell'opzione per il trattamento regionale, in quanto ritenuto più favorevole, l'onere differenziale sarà posto a carico del bilancio regionale.



ALLEGATI ATTI
[Handwritten signature]



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: **Indirizzi regolamentari per l'attivazione dei comandi ex DGR n. 196 del 6 marzo 2007. Richiesta utilizzazione in posizione di distacco presso l'Amministrazione regionale della dott.ssa *Maria Gioconda Parini*, dirigente dell'A.S.Re.M - zona di Agnone. Provvedimenti.**

Si sottopone preliminarmente all'attenzione dell'Esecutivo regionale quanto segue:

- ⇒ la dott.ssa *Maria Gioconda Parini* con nota datata 8 gennaio 2014, assunta al protocollo dello scrivente Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro in data 17 gennaio 2014 al n. 1656/14, ha dichiarato la propria disponibilità all'utilizzazione in posizione di distacco presso la Direzione generale per la salute - Servizio Supporto al Direttore generale;
- ⇒ il Direttore generale della Direzione generale per la Salute con nota del 13 gennaio 2014 n. 302/14, acquisita al protocollo dello scrivente servizio in data 17 gennaio 2014 n. 1674/14, ha espresso il proprio parere favorevole all'utilizzazione in posizione di distacco e contemporaneamente ha proposto di conferire alla citata dott.ssa Maria Gioconda Parini l'incarico di responsabilità del Servizio di Supporto al Direttore generale della Salute, che con deliberazione giuntale n. 700/2013 non è stato affidato ad alcun dirigente regionale né in titolarità né in reggenza.

A riguardo, si rappresenta aggiuntivamente che la direttiva sui comandi presso la Regione Molise, adottata con deliberazione giuntale n. 196 del 6 marzo 2007, pone per i dipendenti dell'A.S.Re.M utilizzati presso la Direzione generale della Salute della Regione Molise, gli oneri dell'utilizzazione a carico dell'Amministrazione di appartenenza.

La successiva deliberazione giuntale n. 388 del 3 aprile 2007 precisa che i rimborsi dovuti all'A.S.Re.M, per il proprio personale utilizzato presso l'Amministrazione regionale, sono ricompresi nelle quote mensili di anticipazione del Fondo Sanitario Regionale che la Regione Molise corrisponde correntemente all'A.S.Re.M.

La citata dipendente, dott.ssa Maria Gioconda Parini, è assegnata ad un servizio incardinato nella Direzione generale per la Salute, che detiene competenze esclusive in materia sanitaria e che, pertanto, si può applicare la disciplina di cui al combinato disposto delle deliberazioni giuntali n. 626/2006 e n. 196/2007.

Gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione saranno integralmente a carico del bilancio A.S.Re.M - zona di Agnone ai sensi delle deliberazioni giuntali n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007 e, in caso di esercizio dell'opzione per il trattamento regionale, in quanto ritenuto più favorevole, il solo onere differenziale sarà posto a carico del bilancio regionale.

Tanto premesso, si ritiene poter chiedere all'A.S.Re.M il relativo nulla-osta all'utilizzazione in posizione di distacco della dott.ssa *Maria Gioconda Parini* presso l'Amministrazione regionale - Direzione generale per la Salute - Servizio Supporto al Direttore generale, per un periodo di un anno, ovvero per una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'A.S.Re.M medesima.

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

1. di chiedere all'A.S.Re.M il nulla-osta all'utilizzazione in posizione di distacco della dott.ssa *Maria Gioconda Parini*, dirigente dell'A.S.Re.M - zona di Agnone, presso la Direzione generale della Salute della Regione Molise - Servizio supporto al Direttore generale, nel rispetto della direttiva approvata con D.G.R. n. 196/2007;
2. di stabilire che l'utilizzazione in posizione di distacco della dipendente avrà una durata di dodici mesi, ovvero una durata inferiore, nel rispetto dei termini che saranno fissati dall'Ente di provenienza e che la stessa si intenderà attivata, senza l'adozione di ulteriore provvedimento, dopo l'acquisizione del provvedimento di nulla-osta da parte dell'Ente di appartenenza;

3. di precisare che la presente deliberazione si intenderà automaticamente revocata qualora l'Ente di provenienza non esprima alcun nulla-osta in merito, entro il termine di 60 giorni a far data dalla notifica della stessa;
4. di stabilire, altresì, fin d'ora che, qualora l'Ente di appartenenza esprima parere favorevole alla predetta utilizzazione, alla dott.ssa Maria Gioconda Parini sarà conferito, mediante sottoscrizione del relativo contratto, l'incarico di responsabilità del Servizio Supporto al Direttore generale della Salute, che con deliberazione giunta n. 700/2013 non è stato affidato ad alcun dirigente né in titolarità né in reggenza,
5. di precisare altresì che il rapporto di utilizzazione non si configura come rapporto di comando;
6. di stabilire che gli oneri derivanti dalla presente utilizzazione in posizione di distacco saranno integralmente a carico del bilancio A.S.Re.M - zona di Agnone ai sensi delle deliberazioni giuntali n. 626/2006, n. 196/2007 e n. 388/2007 e che, in caso di esercizio dell'opzione per il trattamento regionale, in quanto ritenuto più favorevole, l'onere differenziale sarà posto a carico del bilancio regionale.



Atto da pubblicare:
Integralmente
Solo oggetto WEB
(A tutela di dati sensibili)

Campobasso, li 21 gennaio 2014

L'Istruttore

[Handwritten signature]

Il Direttore del Servizio
(dott. Vincenzo Rossi)

[Handwritten signature]

**PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA'
 E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, li 21 gennaio 2014

Il Direttore del Servizio
(dott. Vincenzo Rossi)

[Handwritten signature]

VISTO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI D'AREA

Si attesta che il presente atto è coerente con gli indirizzi di coordinamento organizzazione e vigilanza dell'Area diretta.

Il Direttore d'Area

Il Direttore generale attesta che il presente atto, munito di tutti i visti regolamentari, è coerente con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla direzione generale.

PROPONE

Al Vice Presidente della Giunta Regionale Michele Petrarola l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, li _____

Il Direttore generale
(dott. Pasquale Mauro Di Mirco)

[Handwritten signature]

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO

F.to Mogavero

IL PRESIDENTE

F.to Paolo di LAURA FRATTURA

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 24 Gennaio 2014



IL DIRETTORE REGGENTE
Mariolga MOGAVERO

Mariolga Mogavero

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Campobasso, li _____