



IL DIRETTORE GENERALE

N. 1189 DEL 25 OTT. 2017

OGGETTO: Concorso per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato di n. **140 posti** di Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere – cat. D presso la ASReM, ai sensi del D.L. n.101/2013 convertito in Legge n. 125/2013 e Legge 208/2015.

Il giorno 25, del mese di Ottobre, dell'anno 2017, nella sede dell' Azienda Sanitaria Regionale Molise di Campobasso, sita in Via Petrella, 1 – Campobasso

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Gennaro Sosto prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm. ii, art.4, comma 2 e art.17;

VISTA la Legge Regionale n. 9 del 01/04/2005 di istituzione dell'ASReM regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la Legge Regionale n. 34 del 26 novembre 2008 avente ad oggetto: " Modifiche alla legge regionale 1° aprile 2005, n. 9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26/12/2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova ASReM;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n. 156 del 09/11/2016 con la quale l'Ing. Gennaro Sosto è stato nominato Direttore dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise;

LETTO il DCA n. 60/2016 con il quale si è decretato:

- di prevedere l'avvio delle procedure concorsuali straordinarie di cui l'art. 4 comma 6 del D.L. n. 101/13 convertito in L. n. 125/13, l'art. 1 comma 426 della L. n. 190/2014, il DPCM del 06/03/2015, le Linee Guida della Conferenza Stato Regioni e province Autonome del 30/07/2015, l'art.1 commi 541-542-543 della L. N. 208/15 comprensiva della riserva del massimo del 50% dei posti disponibili;

- di prendere atto e ratificare gli accordi in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative negli Enti del Servizio Sanitario Regionale stipulati in data 24 e 26/10/2016 tra la Regione Molise e le OO.SS. maggiormente rappresentative del Comparto e delle RSU;

- di fornire, gli indirizzi all'ASReM per le procedure concorsuali di stabilizzazione ai sensi del D.L. 101/2013 e L. 125/2015;

RICHIAMATA la delibera del Direttore Generale ASReM n. 1045 del 29/12/2016, con la quale sono state indette le procedure concorsuali di stabilizzazione ai sensi del D.L. n. 101/2013 convertito in Legge n. 125/2013 e legge n. 208/2015 – avvio procedure di mobilità interregionale;

PRESO ATTO che con il citato provvedimento sono state indette procedure concorsuali straordinarie per titoli ed esami ex art.4 c.6 del D.L.n.101/2013 convertito in L.n.125/2013 e art.1 comma 543 della L.n.208/2015 per l'assunzione a tempo indeterminato delle figure professionali indicate nel provvedimento medesimo;

PRECISATO che alle suindicate procedure concorsuali straordinarie per titoli ed esami per assunzioni a tempo indeterminato potranno accedere:

- Collaboratori Professionali Sanitari-Infermieri in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, commi 519 e 558, della L. 296/2006, e all'art. 3, comma 90, della L. 244/07, o in alternativa i Collaboratori Professionali Sanitari-Infermieri che alla data di entrata in vigore del D.L.n.201/2013 abbiano maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici (ai sensi dell'art.4 c.6 del D.L.n. 101/2013 convertito in L.n. 125/2013, così come modificato dall'art.1 comma 426 della L.n.190/2014, del D.P.C.M. 06/03/2015, decreto di attuazione dei commi 6,7,8,9,10 del D.L.n.101/2013);
- Collaboratori Professionali Sanitari-Infermieri in servizio alla data di entrata in vigore della citata L.n.208/2015, che abbiano maturato alla data di pubblicazione del bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto di lavoro flessibile con i medesimi enti (ai sensi dell'art.1 comma 543 della L. n.208 del 28/12/2015 pubblicata su Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 302 del 30/12/2015 – Supplemento Ordinario n. 70);

PRECISATO che, così come stabilito negli accordi stipulati in data 25 ottobre 2016 tra Regione Molise e OSS maggiormente rappresentative dell'Area del Comparto ed RSU l'inciso "altra forma di lavoro flessibile" previsto all'art. 1 comma 543 della L. n. 208/2015, vada inteso nel senso di stabilire che possono partecipare alle procedure di stabilizzazione, coerentemente a quanto previsto dal Piano del fabbisogno del personale, oltre ai titolari di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato già previsti dalla suindicata normativa, i titolari di contratti di lavoro di cui al DPCM 01/04/2008 in applicazione dell'art. 2 comma 238 della L. n. 244/2007;

PRECISATO che, così come convenuto negli accordi stipulati in data 25 ottobre 2016 tra Regione Molise e OSS maggiormente rappresentative Area Comparto ed RSU, l'espressione "personale medico, tecnico-professionale e infermieristico" di cui all'art.1 comma 543 della L.n.208/2015 vada intesa comprensiva di tutto il personale collocato in turni per il quale trova applicazione l'art.14 della L.n.161/2014 e che, quindi, i destinatari della norma siano tutte le figure professionali che erogano in tutto o in parte attività di carattere sanitario o che effettuano prestazioni ausiliarie rispetto a tale attività, in sostanza tutti i profili del ruolo sanitario;

PRECISATO che l'espletamento delle procedure concorsuali straordinarie dovrà avvenire nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego, nonché del DPR 761/79, della L. n. 127/97, della L. N. 445/2000, della L. 165/2001, altresì, in applicazione del DPR n. 483/1997 e ss.mm.ii. che disciplina le norme concorsuali per l'accesso nei ruoli della dirigenza sanitaria del SSN, del DPR n.220/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il regolamento concorsuale del personale non dirigenziale del SSN, dal DPR 484/1997 e ss.mm.ii.;

PRECISATO che le procedure concorsuali dovranno concludersi nei termini di cui all'art. 1 comma 543 della L. n. 208/2016 così come modificato dall'art. 1 del D.L. 244/16 convertito in legge 19/17;

STABILITO che, così come disposto dal D.C.A. n.60/2016, le procedure concorsuali straordinarie dovranno prevedere graduatorie che verranno utilizzate fino alla copertura dei posti messi a concorso;

GARANTITO che a norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., si osserverà il rispetto della parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

LETTA la nota prot. 82398 del 13/07/2017 (agli atti) con la quale la Direzione Generale per la Salute, in considerazione delle oggettive carenze del personale necessario ad erogare anche le prestazioni previste dai livelli minimi di assistenza, nonché in attuazione di quanto stabilito dal POS 2015-2018 in merito alla riorganizzazione del Sistema Sanitario Regionale entro i limiti di spesa, autorizza l'espletamento delle procedure concorsuali secondo quanto indicato dal provvedimento del Direttore Generale ASReM n. 1045 del 29/12/2016;

RITENUTO PROCEDERE all'emanazione di concorsi pubblici indetti con delibera del D.G. n. 1045/2016;

RITENUTO PROCEDERE, in particolare, all'emanazione del concorso pubblico Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D;

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti, anche finanziari di fattibilità, ad avviare le procedure di cui al comma 542 dell'art. 1 della legge di stabilità anno 2016, atteso che l'ASReM osserva il limite di spesa per il personale stabilito in € 201.000.000,00 dal DCA n. 11/2010;

LETTI i vigenti CC.NN.LL. del Comparto;

VISTO il D.P.R. n.220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale Dirigenziale del S.S.N." che viene integralmente richiamato che tra le altre cose all'art. 8 stabilisce il punteggio complessivo da attribuire (punti 100), di cui ai titoli (punti 30) e alle prove d'esame (punti 70); i punti per le prove d'esame sono così ripartiti: 30 punti per la prova scritta, 20 punti per la prova pratica, 20 punti per la prova orale;

RITENUTO di dover provvedere anche alla determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli: titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale, nonché dei punteggi in dettaglio, da attribuire secondo quanto indicato nel bando che costituisce parte integrante del presente atto;

VERIFICATA la legittimità del procedimento;

PROPONE

Per quanto rappresentato in narrativa, di:

EMANARE Bando di concorso di stabilizzazione che si allega e costituisce parte integrante del presente atto, ai sensi del provvedimento DG n. 1045 del 29/12/2016 per la copertura di n. 140 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - presso l'ASREM, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con le seguenti precisazioni:

- il Bando di concorso di che trattasi sarà pubblicato, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, integralmente riportato sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito Asrem: www.asrem.org Amministrazione trasparente; cliccando sul seguente percorso: -bandi di concorso - bandi e avvisi- Bandi per assunzione a tempo indeterminato;
- il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale - bandi e avvisi;
- stabilire che la graduatoria formulata secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, sarà utilizzata fino alla copertura dei posti messi a concorso;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti al concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nel bando di concorso in applicazione del D.P.R. 220/2001.

IL DIRETTORE DELLA UOC RISORSE UMANE

(Dott. ssa Loredana Paolozzi)

F.to

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla U.O.C. nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo per quanto di rispettiva competenza;

DISPONE

Per quanto esposto in narrativa:

EMANARE Bando di concorso di stabilizzazione che si allega e costituisce parte integrante del presente atto, ai sensi del provvedimento DG n. 1045 del 29/12/2016 per la copertura di n. 140 posti di Collaboratore Sanitario Professionale Infermiere presso l'ASREM, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con le seguenti precisazioni:

- il Bando di concorso di che trattasi sarà pubblicato, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, integralmente riportato sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito Asrem: www.asrem.org Amministrazione trasparente: cliccando sul seguente percorso: -bandi di concorso – bandi e avvisi- Bandi per assunzione a tempo indeterminato;
- il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale - bandi e avvisi;
 - stabilisce che la graduatoria formulata secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, sarà utilizzata fino alla copertura dei posti messi a concorso;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti al concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nel bando di concorso in applicazione del D.P.R.220/2001;

NOTIFICARE il presente provvedimento alle OOSS di categoria del Comparto ed RSU;

TRASMETTERE il presente atto:

- al Presidente della Giunta Regionale del Molise- Commissario ad Acta;
- al Sub Commissario ad acta;
- al Direttore Generale per la Salute;
- al Collegio Sindacale ASREM

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

F.to

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Antonio Forciniti

F.to

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonio Lucchetti

F.to

Si certifica, su analoga dichiarazione dell'impiegato addetto, che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo on-line di questa ASREM il **26 OTT. 2017**.....e che vi rimarrà per dieci giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 31, comma 5, della Legge Regionale n. 8 del 22/02/2010.

Campobasso, li **26 OTT. 2017**.....



Il Dirigente della U.O.C Affari Generali
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(*Rag. Carmelinda Falcione*)

F.to

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Campobasso, li _____

Il Dirigente della U.O.C Affari Generali

100-1000

100-1000

100-1000

100-1000

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 140 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D

In attuazione del provvedimento del Direttore Generale n. ~~1189~~ del **25.01.2017** in applicazione di quanto previsto dal Decreto del Commissario ad Acta. n. 60/16 e provv. del Direttore Generale n. 1045/16, si emette un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato di n. 140 Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere- Cat. D.

Ai sensi della normativa vigente gli interessati potranno presentare apposita domanda in carta semplice che dovrà essere inviata alla A.S.Re.M. - Direttore Generale, Via U. Petrella, n. 1, 86100 Campobasso, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi ed esami, a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 483/97 il presente bando verrà integralmente riportato sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito Asrem : www.asrem.org Amministrazione trasparente : cliccando sul seguente percorso : -bandi e concorsi – bandi e avvisi- avvisi per assunzione a tempo indeterminato;

Ai posti di cui trattasi è corrisposto il trattamento economico previsto dalla normativa vigente al momento della assunzione.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

– i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

– i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

a) Diploma di laurea in infermieristica ovvero diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) possesso dei requisiti di cui all'art. 1, commi 519 e 558 della L. 296/06, e all'art. 3, comma 90 della L. 244/07, o in alternativa essere tra coloro che alla data di entrata in vigore del D.L. n. 201/13 hanno maturato, negli ultimi 5 anni, almeno 3 anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici (ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.L. n. 101/13 convertito in Legge n. 125/13, così come modificato dall'art. 1, comma 426 della L. 190/14, del D.P.C.M. 06/03/15, decreto di attuazione dei commi 6,7,8,9,10 del D.L. n. 101/13).

d) essere in servizio alla data di entrata in vigore della citata L. n. 208/15, e aver maturato alla data di pubblicazione del bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto di lavoro flessibile con i medesimi Enti (ai sensi dell'art. 1, comma 543 della L. 208/15. (Legge pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 302 del 30/12/2015- Supplemento Ordinario n. 70).

Va precisato che l'inciso "altre forme di lavoro flessibile con i medesimi enti", ai sensi del Decreto del Commissario ad Acta n. 60 del 24/05/16, va inteso ritenendosi che possano partecipare alle procedure di stabilizzazione anche i titolari di contratto di lavoro di cui al D.P.C.M. 01/04/08 in applicazione dell'art. 2, comma 283 della L. 244/07.

Va precisato che il candidato deve essere in possesso in alternativa o del requisito specifico di cui al punto c) o quello di cui al punto d).

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

PROVE D'ESAME

prova scritta: la prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla vertenti sulla professione specifica dell'infermiere, con particolare riguardo alle seguenti materie:

-infermieristica clinica: generale e specialistica

-modelli organizzativi assistenziali

-somministrazione di terapie e farmaci ed elementi di farmacologia

-elementi di legislazione sanitaria regionale e nazionale

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale-“Concorsi ed Esami”, nonché sulla home page del sito web dell’ASREM., non meno di quindici giorni prima dell’inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Ai candidati che conseguono l’ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione con l’indicazione del voto riportato nella prova scritta:- se in numero inferiore a 30 tramite raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC;-se in numero pari/superiore a 30 tramite pubblicazione sulla home page del sito web dell’ASREM.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova pratica nello stesso giorno di quello dedicato alla prova scritta. In tal caso la comunicazione dell’avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della valutazione della prova scritta.

Alla prova scritta, qualora non sia stata effettuata la preselezione, i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d’identità, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d’identità non sarà ammesso all’espletamento della prova scritta e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

prova pratica: soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla tesi alla verifica delle conoscenze delle tecniche e delle prestazioni infermieristiche ed assistenziali ovvero alla risoluzione di casi assistenziali.

La Commissione potrà prevedere l’effettuazione della prova pratica in forma scritta, anche attraverso la risoluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova pratica sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale -“Concorsi ed Esami”, nonché sulla home page del sito web dell’ASREM., non meno di venti giorni prima dell’inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Ai candidati che conseguono l’ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l’indicazione del voto riportato nella prova pratica:

- se in numero inferiore a 30 tramite raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC;
- se in numero pari/superiore a 30 tramite pubblicazione nell’apposita sezione del sito web aziendale.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell’avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della valutazione della prova pratica.

Alla prova pratica i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova pratica e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale -“Concorsi ed Esami”, nonché sulla home page del sito web dell' ASREM, non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova orale e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché sulla home page del sito web aziendale www.asrem.org.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri di seguito elencati:

PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVE D'ESAME

(art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 8 e art. 11 D.P.R. n. 220/01, sono così ripartiti:

a) titoli di carriera massimo punti 15

b) titoli accademici e di studio massimo punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 2

d) curriculum formativo e professionale massimo punti 10

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Titoli di Carriera (max punti 15)

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (punti 1,200 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 1,320 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 0,600 per anno).

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Il servizio militare/civile, in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

Titoli Accademici e di Studio (max punti 3)

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivato atto, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione

Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 2)

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art.11 del DPR 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- mere esposizioni di dati e casistiche -unico autore massimo punti 0,100
- mere esposizioni di dati e casistiche -più autori massimo punti 0,050
- contenuto compilativo o divulgativo -unico autore massimo punti 0,200
- contenuto compilativo o divulgativo -più autori massimo punti 0,100
- poster/ abstract/case report/comunicazioni -unico autore massimo punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni -più autori massimo punti 0,020

mentre saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della rivista e l'eventuale impact factor.

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

Curriculum Formativo e Professionale (max punti 10)

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Il punteggio attribuito dalla commissione, adeguatamente motivato, è globale.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento del titolo abilitante alla professione di cui al presente bando.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- attività didattica presso Enti Pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,100 per anno(nell'attribuzione del punteggio la Commissione dovrà tenere conto del numero delle ore di insegnamento);
- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari:
da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al posto a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:
 - come Docente/Relatore:
fino a 5 gg, massimo di punti 0,020per ogni partecipazione;
oltre 5 gg, massimo di punti 0,050 per ogni partecipazione
 - come Discente/Uditore:
fino a 5 gg senza esame finale, massimo di punti 0,001per ogni partecipazione;
fino a 5 gg con esame finale, massimo di punti 0,005per ogni partecipazione;
oltre5 gg senza esame finale, massimo di punti 0,005per ogni partecipazione;
oltre 5 gg con esame finale, massimo di punti 0,010 per ogni partecipazione;
- corso di lingua straniera (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di informatica (in relazione alla durata ed al livello)massimo punti 0,100
- corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo a concorso, di durata annuale massimo punti 0,300

- master di I livello universitario in disciplina attinente massimo punti 0,300
- master di II livello universitario in disciplina attinente massimo punti 0,400
- servizio militare/civile attinente al profilo(non in costanza di rapporto di lavoro) punti 1,200 per anno
- servizio militare/civile non attinente al profilo(non in costanza di rapporto di lavoro) punti 0,300 per anno
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/con agenzie interinali/con cooperative sociali (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): punti 0,500 per anno;
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/con agenzie interinali/con cooperative sociali (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li) presso case di cura convenzionate/accreditate con il S.S.N. (ove espressamente dichiarato) verranno valutati al 25% della loro durata con punti 0,500 per anno; presso altre strutture private verranno valutati al 10% della loro durata con punti 0,400 per anno;
- altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 2,000.

NORMATIVA GENERALE

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed, in particolare, al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

La domanda di ammissione al pubblico concorso, deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) possesso dei requisiti di cui all'art. 1, commi 519 e 558 della L. 296/06, e all'art. 3, comma 90 della L. 244/07, o in alternativa essere tra coloro che alla data di entrata in vigore del D.L. n. 201/13 hanno maturato, negli ultimi 5 anni, almeno 3 anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici (ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.L. n. 101/13 convertito in Legge n. 125/13, così come modificato dall'art. 1, comma 426 della L. 190/14, del D.P.C.M. 06/03/15, decreto di attuazione dei commi 6,7,8,9,10 del D.L. n. 101/13).

g) essere in servizio alla data di entrata in vigore della citata L. n. 208/15, che abbia maturato alla data di pubblicazione del bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto di lavoro flessibile con i medesimi enti (ai sensi dell'art. 1, comma 543 della L. 208/15 (Legge pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 302 del 30/12/2015- Supplemento Ordinario n. 70).

Va precisato che l'inciso "altre forme di lavoro flessibile con i medesimi enti", ai sensi del Decreto del Commissario ad Acta n. 60 del 24/05/16, va inteso ritenendosi che possono partecipare alle procedure di stabilizzazione anche i titolari di contratto di lavoro di cui al D.P.C.M. 01/04/08 in applicazione dell'art. 2, comma 283 della L. 244/07.

h) i servizi prestati (come dipendenti/con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/con agenzie presso pubbliche amministrazioni) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

l) il consenso al trattamento ai propri dati personali, compresi quelli sensibili, ai fini del concorso e successivamente nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per finalità di gestione del rapporto stesso, come previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/03.

Va precisato che il candidato deve essere in possesso in alternativa o del requisito specifico di cui al punto f) o quello di cui al punto g).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC. L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare del trattamento è l'ASREM.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale in argomento.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile se :

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dal bando. A tal fine farà fede il timbro e data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) – intestata al candidato – esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) della ASReM : asrem@pec.it in applicazione del “Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)”.

(L' indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all' aspirante candidato).

Il ritardo nella presentazione delle domande, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità al concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Nella domanda di partecipazione è necessario specificare l'indirizzo di domicilio presso il quale effettuare le comunicazioni relative al concorso.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale debitamente sottoscritto;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione devono essere in originale o in copia autocertificata).

I titoli conseguiti presso la Pubblica Amministrazione o presso gestori di pubblici servizi da presentarsi in originale o copia autenticata ai sensi di legge nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Per consentire la corretta valutazione dei titoli è necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate della domanda e nel curriculum devono essere autocertificate.

L'autocertificazione è possibile nei seguenti casi:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; ecc.)

Tutte le dichiarazioni riportate dal candidato in domanda e nel curriculum, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione - devono contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa nell'ambito del curriculum con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date complete di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/03/01 n. 220.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/01.

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

In caso di numero elevato di candidati, l'Azienda si riserva la possibilità di prevedere una prova preselettiva.

I candidati ammessi saranno convocati alla prima prova (preselettiva o scritta), ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.P.R. n. 220/01, mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" (www.gazzettaufficiale.it) non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero in caso di numero esiguo di candidati comunicato agli stessi con raccomandata A/R.

L'Azienda si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al

raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla mediante pubblicazione sulla home page e nella sezione Appalti, Concorsi e Avvisi del sito internet dell'ASREM-www.asrem.org.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria di merito formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti dichiarati vincitori, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;

L'Azienda, prima dell'immissione in servizio, procederà all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

I concorrenti dichiarati vincitori a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con l'Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'ASREM

L'ASREM si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per acquisire copia del bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'ASREM - www.asrem.org - al link Appalti, Concorsi e Avvisi e al link Amministrazione Trasparente-bandì e concorsi-Avvisi di concorso a tempo indeterminato, DOPO LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE.

La partecipazione all' avviso implica da parte del concorrente l' accettazione senza riserve di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia e di quelle stabilite dal presente bando.

In conformità a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore Generale ASREM n. 365 dell'11/04/2014, dovrà essere, inoltre, allegata, la ricevuta del versamento di € 5,00 non rimborsabile, quale tassa di partecipazione all'avviso; il versamento potrà essere effettuato sul conto :

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA
IBAN IT 03 B053870380000000536260 INTESTATO ALL'AZIENDA SANITARIA REGIONALE DEL MOLISE indicando la causale del versamento.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio dell'ASREM – UOC Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso . pec: asrem@pec.it o contattare i funzionari Sig.ra Enrica Di Domenica tel 0874/409821 e alla Sig. Giovanna Roscigno tel. 0874/409644.


IL DIRETTORE GENERALE
ING. GENARO SOSTO

Fac simile domanda

Al Direttore Generale
AZIENDA SANITARIA REGIONALE MOLISE
Via U. Petrella, 1
86100 CAMPOBASSO

l sottoscritt_ _____ nato/a a

_____ il _____
e residente a _____ in Via _____

Chiede

di essere ammesso a partecipare al Bando Pubblico per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato di n. 140 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D - indetto dalla A.S.Re.M. con Provvedimento del D.G. n. _____ del _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci cui può andare incontro, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere cittadino_italian_ o di uno stato dell'Unione Europea;
- di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea _____ conseguita il _____ presso _____;
 - di essere iscritt_ all'albo professionale degli Infermieri di _____ dal _____ al numero di posizione _____;

- di essere nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- il Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, commi 519 e 558 della L. 296/06, e all'art. 3, comma 90 della L. 244/07, o in alternativa essere tra coloro che alla data di entrata in vigore del D.L. n. 201/13 hanno maturato, negli ultimi 5 anni, almeno 3 anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici (ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.L. n. 101/13 convertito in Legge n. 125/13, così come modificato dall'art. 1, comma 426 della L. 190/14, del D.P.C.M. 06/03/15, decreto di attuazione dei commi 6,7,8,9,10 del D.L. n. 101/13).
- il Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, in servizio alla data di entrata in vigore della citata L. n. 208/15, che abbia maturato alla data di pubblicazione del bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto di lavoro flessibile con i medesimi enti (ai sensi dell'art. 1, comma 543 della L. 208/15 (Legge pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 302 del 30/12/2015- Supplemento Ordinario n. 70).
- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni (in qualità di dipendenti con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/con agenzie);

P.A. _____ Periodo _____

Profilo Professionale _____ Disciplina _____:

- di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di esprimere il proprio assenso per le finalità inerenti la gestione del presente avviso all'utilizzo dei dati personali forniti. I medesimi dati possono essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

che l'indirizzo presso il quale deve esser_____ fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso è il seguente Via _____ Tel. _____;

Allega alla presente domanda un curriculum formativo professionale, datato e firmato, nonché la documentazione riportata nell'apposita elenco e copia documento di identità

data _____

_____ firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____

Via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

Che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali in mio possesso:

_____ li, _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____

Via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

di aver prestato/di prestare i sottoelencati servizi presso:

- **denominazione** Ente _____

(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

Profilo _____ Qualifica _____

Dal _____ al _____

1. dipendente a tempo indeterminato / determinato dal _____ al _____
2. con contratti di collaborazione coordinata e continuativa dal _____ al _____
3. con contratto libero professionale (ore settimanali _____)

dal _____ al _____

- **denominazione** Ente _____

(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

Profilo _____ Qualifica _____

Dal _____ al _____

1. dipendente a tempo indeterminato / determinato dal _____ al _____
2. con contratti di collaborazione coordinata e continuativa dal _____ al _____
3. con contratto libero professionale (ore settimanali _____)

dal _____ al _____

_____ li, _____

Allego copia del documento di identità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____

Via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

Di essere in possesso del titolo di studio di:

diploma di _____

conseguito il _____ presso _____

Di essere in possesso del seguente/i titoli di specializzazione o altro:

Titolo _____

Conseguito il _____ Presso _____

Di essere iscritto /a all' Aibo / Ordine _____

Dal _____ al n. di posizione _____

_____ li, _____

Allego fotocopia del documento di identità