



COMUNE DI FORNELLI



Medaglia di bronzo al V.M.
Provincia di ISERNIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DA ASSUMERE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AREA FINANZIARIA" - CATEGORIA "D" POSIZIONE DI ACCESSO "D3"-.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 16.04.2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2016-2018" così come modificata dalla D.G.C. n. 64 del 22.10.2016; Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 16.03.2016 ad oggetto: "Ricongnizione per l'anno 2016 di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'Ente";

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il vigente C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali;
- il Vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In adempimento della propria determina n. 90 del 30.12.2016;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale (12 ore settimanali) e indeterminato di n.1 unità di personale con profilo di "Funzionario Area Finanziaria" - Categoria D (C.C.N.L. Enti Locali) – Posizione economica D3. L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125 e succ., per l'accesso al lavoro.

Il dipendente sarà adibito all'espletamento delle mansioni che richiedono particolari requisiti di séguito elencate a titolo indicativo e non esaustivo e precisamente:

- Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale con frequente necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto contabile, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Istituisce, predispone e redige atti e documenti riferiti all'attività contabile dell'Ente; espleta attività di analisi, studio ed elaborazione di dati contabili in funzione della programmazione economico-finanziaria. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse e negoziali.

ART.1 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria D, posizione economica D3, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART.2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- b. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere, con facoltà da parte dell'ente di esperire appositi accertamenti;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- g. non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- h. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- i. titolo di studio:
 - Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Economia e Commercio, Economia e Finanza, Economia e Gestione dei Servizi, Statistica, Scienze Statistiche ed Economiche, e/o titoli equipollenti (ordinamento ante DM 509/99);
 - Laurea Specialistica (LS ordinamento DM 509/99) in Scienze dell'Economia (64/S), Scienze economico-aziendali (84/S), Finanza (19/S), Statistica economica, finanziaria ed attuariale (91/S), Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (48/S), Statistica per la ricerca sperimentale (92/S);
 - Laurea Magistrale (LM ordinamento DM 270/04) in Scienze dell'economia (LM-56), Scienze economico-aziendale (LM-77), Finanza (LM-16), Scienze statistiche (LM-82), Scienze statistiche attuariali e finanziarie (LM-83);

L'equipollenza deve essere dimostrata dal candidato con la produzione del provvedimento che la riconosce. Inoltre, i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli sopraindicati, nei modi previsti dalla legge. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, sarà cura del candidato dimostrare l'equivalenza stessa mediante la produzione del provvedimento che la riconosce.

I cittadini degli stati membri della U.E. possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:

- a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare in sede di prova.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza dei almeno uno dei citati requisiti comporta la non ammissione alla procedura;

ART.3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – SCADENZE E MODALITÀ.

Le domande per l'ammissione (utilizzando esclusivamente il modello allegato All. A) datate e firmate vanno indirizzate al Resp. del Personale del Comune di Fornelli - via dei Martiri, 1 - 86070 Fornelli (IS).

Modalità di presentazione delle domande:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Resp. del Personale del Comune di Fornelli – via dei Martiri, 1 86070 Fornelli (IS) entro il termine indicato nel presente bando, non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio protocollo del Comune di Fornelli entro la data di scadenza del presente bando. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata a.r., si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la dicitura: **“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo parziale ed indeterminato, di un posto di Funzionario - Area Finanziaria - Cat. D3 part-time”**;

- mediante consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Fornelli (IS) entro il termine indicato nel presente bando, nei giorni di apertura al pubblico, dal lunedì al sabato, dalle ore 8:00 alle ore 14:00. In caso di consegna a mano farà fede la data del timbro del servizio protocollo accettante.

- mediante corriere, in tal caso la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, al servizio protocollo entro il termine fissato dal presente bando;

- mediante posta elettronica PEC esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.fornelli@pec.it avente come oggetto: **“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo parziale ed indeterminato, di un posto di Funzionario Area Finanziaria - Cat. D3 part-time”**. In tal caso la validità della trasmissione e ricezione del messaggio PEC è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

In tutti i casi la busta contenente la domanda di ammissione deve riportare la dicitura: **“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo parziale ed indeterminato, di un posto di Funzionario - Area Finanziaria - Cat. D3 part-time”**;

Le domande, debitamente sottoscritte e spedite con le modalità di cui sopra, dovranno comunque pervenire al Comune di Fornelli **inderogabilmente entro e non oltre le ore 14:00 del 30° (trentesimo) giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale (4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami)**, a pena di esclusione. Qualora il termine ricada in un giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Non verranno pertanto prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e le cause imputabili a fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Fornelli entro il termine perentorio previsto dal presente avviso. Farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio di protocollo del Comune di Fornelli. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART.4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alle domande devono essere allegati:

- 1) Curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice e in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio e le esperienze lavorative effettuate;
- 2) Copia del documento di identità in corso di validità per l' idoneità delle autocertificazioni.
- 3) Copia della ricevuta del versamento intestato al Comune di Fornelli – Servizio di Tesoreria, c.c.p. n.14458863, comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,00, a pena di esclusione specificando la causale:” Tassa concorso per la copertura di un posto di funzionario Area Finanziaria part-time 12 ore settimanali”.
- 4) Eventuale documentazione, solo per chi è richiesta, ritenuta utile ai fini dell'individuazione dell'equipollenza dei titoli di studio o dell'individuazione del tipo di handicap di cui un soggetto è portatore.

La mancata presentazione di uno dei primi tre allegati sopracitati comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

La mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 e della sottoscrizione della domanda e/o l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali e/o la mancanza di uno dei primi tre allegati di cui al precedente ART. 4, determinano l'esclusione dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

ART.6 COMMISSIONE D'ESAME.

La Commissione d'esame verrà nominata dal responsabile del servizio personale successivamente al termine di scadenza del presente avviso;

Art. 7 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

L'esame viene articolato in due prove scritte ed una orale.

La Commissione, per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli, dispone complessivamente di punti 100, per ogni candidato, così ripartiti:

- 1° Prova scritta punti 30/30;
- 2° Prova scritta punti 30/30;
- Prova orale punti 30/30;
- Titoli punti 10/10;

Risulteranno idonei i candidati che avranno superato sia le prove scritte che la prova orale, secondo le modalità di seguito specificate:

Superamento delle prove scritte:

Le prove scritte si intendono superate qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna di essa. Al superamento delle prove scritte consegue l'ammissione alla prova orale.

Superamento della prova orale:

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei voti conseguiti rispettivamente: nelle prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

ART. 8 CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI TITOLI.

La commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo pari a 10 punti. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- I Categoria – Titoli di studio punti 4
- II Categoria – Titoli di servizio punti 4
- III Categoria – curriculum formativo e professionale punti 1
- IV Categoria Titoli vari e culturali punti 1

Titolo di studio massimo 4 punti.

- I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studi saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

In decimi		In sessantesimi		Giudizio	In centesimi		in centodecimi		Valutazione
Da	A	Da	A		Da	A	Da	a	
6	6,49	36	39	Sufficiente	60	75	66	70	1
6,50	7,49	40	45	Buono	76	90	71	85	2
7,50	8,49	46	54	Distinto	91	95	86	100	3
8,50	10,0	55	60	Ottimo	96	100	101	110e lode	4

Titoli di servizio massimo 4 punti.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio saranno ripartiti in relazione alla natura ed alla durata del servizio:

a) servizio a tempo indeterminato e determinato prestato presso Enti Locali o Pubbliche Amministrazioni con mansioni identiche, analoghe o superiori (comunque attinenti) a quelle del posto messo a concorso. (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25
- a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio a tempo indeterminato e determinato prestato con mansioni inferiori purché attinenti a quelle del posto messo a concorso presso Enti Locali o Pubbliche Amministrazioni.

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20
- b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare: in applicazione dell'art. 77, 7° comma, del D.P.R. 14 febbraio 1964, n.237 e successive modificazioni, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

I servizi ad orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri di cui sopra, in proporzione.

2. Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, non viene attribuito alcun punteggio. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.

3. Non viene attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione; qualora non sia precisata la data (gg/mm/aa) di inizio e/o cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

4. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi.

5. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato;

6. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto di impiego.

Curriculum formativo e professionale massimo 1 punto.

1. Visto che il presente bando di concorso richiede anche il curriculum professionale, in questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, purché attinenti, formalmente documentate o dichiarate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

2. In tali categorie rientrano anche le attività di partecipazione a corsi organizzati da enti pubblici per i quali è previsto il rilascio di attestato di frequenza.

3. La valutazione deve privilegiare gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza.

4. Non sono valutabili le idoneità in concorsi.

Titoli vari e culturali massimo un punto.

1. La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso.

2. Più precisamente:

a) Diplomi professionali e patenti speciali;

b) Pubblicazioni (libri saggi ed articoli). Le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino in un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso; non sono presi in considerazione gli scritti dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore;

c) Incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da amministrazioni pubbliche. Non viene attribuito alcun punteggio alle co.co.co o co.co.pro. qualora le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione; qualora non sia precisata la data (gg/mm/aa) di inizio e/o cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato;

d) Dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione con esame finale che indica la valutazione riportata;

e) Corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;

f) Lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi Professionali;

g) Altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico – manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

h) qualifiche professionali e specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato, attestate con diploma rilasciato dall'ente militare competente

ART. 9 PROVE SCRITTE E PROVA ORALE

I° Prova scritta max 30 punti:

La I° prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato da scegliere in una terna di tracce su argomenti afferenti le seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- La riforma della contabilità e della finanza pubblica ed i principi contabili applicati;
- Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro organismi;
- Disciplina giuridica, contabile e previdenziale del personale degli EE.LL.;
- Diritto tributario e normativa in materia di tributi locali;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, il procedimento amministrativo, la privacy, la comunicazione, la semplificazione amministrativa;
- T.U.EE.LL. D.Lgs. n. 267/00;
- Legislazione sul patrimonio mobiliare ed immobiliare degli EE.LL.;
- L'acquisizione di beni, servizi e forniture nella P.A.;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale in particolare reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa in tema di tutela della riservatezza dei dati personali;

La commissione predisponde una terna di tracce la mattina della prova dalle quali ne verrà estratta una a sorte; Ai fini della valutazione in caso di giudizio non unanime dei commissari si somma il punteggio che ogni commissario ha a disposizione (ogni commissario ha a disposizione 10 punti);

II° Prova scritta max 30 punti:

La II° prova scritta consisterà nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto della prima prova più l'accertamento della lingua straniera inglese.

La commissione, come per la prima prova scritta, predisponde tre serie di quesiti a risposta sintetica dalle quali, la mattina della prova, ne verrà estratta una a sorte. Ai fini della valutazione in caso di giudizio non unanime dei commissari si somma il punteggio che ogni commissario ha a disposizione (ogni commissario ha a disposizione 10 punti);

Prova orale max 30 punti:

Accede alla prova orale chi ha ottenuto almeno 21/30 in ciascuna delle due le prove scritte. La prova orale ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per

il posto da ricoprire. La prova verterà sulle materie oggetto delle prove scritte più l'Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 10 MODALITA' E CALENDARIO PROVE D'ESAME

Al termine della scadenza del presente Bando con successivo avviso, che sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Fornelli (www.comune.fornelli.is.it) nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di concorso, verrà data comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi nonché la sede e l'orario di svolgimento dell'eventuale prova pre-selettiva e delle prove scritte. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti. A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo. Ogni altra informazione potrà essere richiesta al Responsabile del Personale del Comune di Fornelli (Tel. 0865/956132). L'avviso per i candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, invece, sarà dato individualmente almeno 15 giorni prima della data in cui essi debbano sostenerla, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido. La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice. Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione. L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso all'Albo Pretorio online e pubblicato sul sito Internet del Comune.

ART. 11 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 80, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a una prova preselettiva. La stessa consisterà in una preselezione mediante quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova orale. I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità nonché della ricevuta della domanda di iscrizione al concorso. Per la valutazione dei quiz a risposta multipla si adotteranno i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta omessa.
- - 0,33 punti per ogni risposta errata o doppia;

Sono ammessi alle prove scritte i primi 30 candidati classificatisi con maggior punteggio nella prova preselettiva. I candidati eventualmente classificatisi al trentesimo posto con pari punteggio vengono tutti ammessi alle prove scritte. Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale. Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della L.104/92 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) che dovranno indicare nella domanda l'invalidità posseduta ed allegare apposita documentazione comprovante. In assenza di tale documentazione i candidati saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

ART. 12 CONDIZIONI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITA'

Nella formazione della graduatoria si applica quanto a riguardo stabilito dall' art. 5 del D.P.R. del 9.5.1994 n. 487, dalla legge n. 127/1997e dalla legge n. 191/1998, restando quindi anche precisato che a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
3. Dall'essere il più giovane di età.

ART . 13 ACCANTONAMENTO FRAZIONE DI RISERVA AI SENSI SELL'ART. 1014 D.LGS. 66/2010.

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di un posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 14 FORMAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria finale, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e delle prove, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

Il Responsabile del Personale procede, quindi, con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio per almeno 15 giorni consecutivi;

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, salvo proroghe dovute a disposizioni di legge, per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale

Il presente bando con il relativo modulo di domanda sono disponibili sul sito del Comune di Fornelli all'indirizzo web: www.comune.fornelli.is.it nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di concorso;

ART. 15 ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, ove ne sia disposta l'assunzione, sarà invitato a far pervenire al Comune di Fornelli, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati in sede di autocertificazione e il possesso dei necessari requisiti generali e speciali per l'accesso all'impiego. A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla stipula del Contratto Individuale di Lavoro a tempo indeterminato. Il rapporto di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo e nel caso in cui manchi uno dei necessari requisiti, accertato in sede di controllo delle autocertificazioni rese. Il vincitore non potrà acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di prova e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di Regolamento in vigore. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 16 NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Fornelli si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, non inferiore al numero dei posti messo a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi;
- non procedere all'assunzione del vincitore, qualora intervengano disposizioni legislative che vietino l'assunzione stessa.

ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso, in quanto *lex specialis*, comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando. Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Fornelli e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato. Il presente bando viene posto in pubblicazione per intero sul sito www.comune.fornelli.is.it nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di concorso, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4a Serie Speciale - Concorsi ed esami. Si informa che il Responsabile del procedimento è il Resp. del Personale dott. Castaldi Timmi tel. 0865956132, fax 0865/956691.

Fornelli, 30.12.2016

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
Dott. Castaldi Timmi

