



Comune di San Salvo

Provincia di Chieti

Cap 66050 - P.zza Papa Giovanni XXIII, 7
SERVIZIO AFFARI GENERALI, PERSONALE, URP

Tel .+39 0873.340238

www.comune.sansalvo.gov.it

AVVISO PUBBLICO

di **MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.,
per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto CAT. "C" -
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI, PERSONALE, URP**

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009, che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTA la propria determinazione n. 223/2129 del 30/12/2016, di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione avviso

E' indetto un avviso di selezione per mobilità esterna per l'eventuale copertura di
n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Categoria Giuridica "C"

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata al rispetto delle limitazioni in materia di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 2 – Trattamento economico

Al profilo professionale in argomento è attribuito il trattamento economico composto dallo stipendio tabellare corrispondente alla categoria d'inquadramento, in godimento presso l'Ente di provenienza, nonché da un'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Autonomie Locali e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per i dipendenti del Comune di San Salvo, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dei ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione e competenze professionali richieste

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. 165/2001;
1. di appartenere alla categoria e profilo professionale pari o equivalente a quello del posto da ricoprire con la presente selezione;
2. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
3. di aver espletato lavoro subordinato, per almeno 24 mesi, alle dipendenze della stessa o di più pubbliche amministrazioni, nella categoria e profilo professionale pari o equivalente a quello del posto cui si intende concorrere, l'ulteriore periodo di servizio sarà valutato dalla Commissione secondo quanto riportato dall'art. 6;
4. essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
5. non essere stati destinatari, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. non essere stato esonerato, in via temporanea o definitiva, dalle mansioni del profilo professionale (in caso di eventuale esonero temporaneo, specificarlo);
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso);
8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione di appartenenza, la procedura per l'ottenimento del nulla osta relativo al trasferimento.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso pubblico.

Le competenze professionali richieste sono quelle dell'istruttore amministrativo – **categoria C** di cui all'allegato A del CCNL 31.03.1999 – Declaratorie.

Appartengono alla categoria "C" i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione del profilo:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La **domanda** di ammissione deve essere redatta in carta semplice, **secondo il fac-simile in allegato** scaricabile in formato Word, con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- il cognome e nome, il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza;
- la Pubblica Amministrazione di provenienza ed il relativo Comparto di appartenenza;
- di aver avviato, presso la propria Amministrazione di appartenenza, la procedura per l'ottenimento del relativo nulla osta al trasferimento, indicando la data della relativa istanza;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche il cognome del coniuge;
- l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata -PEC (se posseduti a proprio nome).

La domanda deve recare, in calce, la firma in originale e per esteso del candidato.

Alla domanda devono essere allegati:

- il **curriculum** di studio e professionale datato e firmato da cui risultino:
 - i titoli di studio posseduti (con indicazione del voto);
 - gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti;
 - l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
 - la particolare esperienza qualitativa e quantitativa nel campo amministrativo.
- la **fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

La domanda deve essere prodotta, entro le ore 14,00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale, nel caso di scadenza in giorno festivo, entro il giorno immediatamente successivo.

La domanda dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Salvo, orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di San Salvo – Ufficio Personale – P.zza Papa Giovanni XXIII, 7 – 66050 SAN SALVO (CH);
- a mezzo posta certificata (PEC), all'indirizzo: serviziopersonale@comunesansalvo.legalmail.it solo se spedita da casella di posta certificata intestata al candidato;

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso il Fax.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione dovrà essere trascritta la dicitura. **“Contiene domanda per l'avviso pubblico di mobilità esterna per n. 1 posto di categoria ”C” – Istruttore amm.vo”**;

La data e l'ora di spedizione a mezzo raccomandata postale è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi i concorrenti le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata A.R., pervengano all'Ente trascorsi oltre 10 giorni dalla data di scadenza del bando. La data e l'ora di spedizione a mezzo PEC è comprovata dal sistema informatico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione, anche di natura sensibile, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di San Salvo e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente provvedimento. Titolare del trattamento dati è il Comune di San Salvo, responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile di Servizio.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di San Salvo prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di San Salvo, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra citate.

procedimento amministrativo e al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, sulla prevenzione della corruzione e la trasparenza amm.va.

A parità di punteggio costituirà preferenza, nell'ordine:

- a) provenienza da un'amministrazione appartenente al medesimo Comparto Regioni Autonomie Locali.
- a) minore età anagrafica.

7) L'esito della valutazione dei titoli di cui sopra verrà reso noto mediante pubblicazione all'Albo On Line di questo Ente, sul sito istituzionale Comune di San Salvo alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti, prima della effettuazione del colloquio.

Art. 7 – Conclusione della procedura

A conclusione dei lavori tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione del competente Responsabile del Servizio. L'esito della presente procedura sarà consultabile nella Rete Civica Web del Comune di San Salvo, alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

Il trasferimento per mobilità esterna (cessione di contratto) a seguito del concorso previsto nel presente avviso resta comunque subordinato al nulla osta dell'Amministrazione cedente che, se non già in possesso del candidato, dovrà pervenire perentoriamente entro giorni venti dalla comunicazione all'interessato dell'esito favorevole della procedura espletata ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a pena esclusione e passaggio al successivo in graduatoria;

Il Comune di San Salvo si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura di mobilità qualora fra le richieste pervenute non riuscisse ad individuare professionalità che soddisfino pienamente le esigenze del posto da coprire, ovvero per sopravvenuti divieti in materia di assunzioni, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

La graduatoria di merito risultante dalla presente procedura potrà essere utilizzata per il periodo previsto dalla vigente normativa, per la sostituzione di personale di ruolo del Comune di San Salvo, appartenente alla categoria C – Istruttore Amministrativo, trasferito per mobilità volontaria presso altre amministrazioni.

Art. 8 – Pubblicazione

La pubblicazione del presente avviso avverrà all'Albo On Line del Comune di San Salvo, sul sito web www.comune.sansalvo.gov.it alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami.

Il testo integrale dell'Avviso Pubblico, il modello della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet dell'Ente: www.comune.sansalvo.gov.it, presso l'ufficio URP - tel. 0873.340.250 e presso l'ufficio personale - tel. 0873.340.236 - vciavatta@comune.sansalvo.ch.it, ove gli interessati potranno rivolgersi, anche, per informazioni e chiarimenti.

San Salvo, li 27 gennaio 2017

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Angelo Di Iorio)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Affari Generali, Personale, Urp
(Rag. Vincenzino Ciavatta)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio
on line dal 27/01/2017 al 27/02/2017 al
n. 229

Il Responsabile del Servizio
F.to Vincenzino Ciavatta

**Al Comune di San Salvo
Servizio Affari Generali, Personale, Urp
P.zza Papa Giovanni XXIII, 7**

66050 SAN SALVO (CH)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità volontaria per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 01 posto di "Istruttore Amministrativo" - Categoria "C"

Il/La sottoscritto/a con riferimento all'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna pubblicato in data, per la copertura di n. 01 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo" inquadrato nella Categoria giuridica "C";

CHIEDE

di essere trasferito presso codesto Ente, per la copertura del posto summenzionato, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

- Cognome: Nome.....
- Data di nascita (giorno/ mese/ anno) / /.....
- Comune di nascita Prov. (.....)
- Codice fiscale
- Comune di Residenza Prov. (.....),
Via/Piazza....., n....., CAP
- Tel. - Cell.
- e-mail:
- P.E.C.
- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. 165/2001;
- di appartenere alla categoria e profilo professionale pari o equivalente a quello del posto da ricoprire con la presente selezione;
- di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado;

- di aver espletato lavoro subordinato, per almeno 24 mesi, alle dipendenze della stessa o di più pubbliche amministrazioni, nella categoria e profilo professionale pari o equivalente a quello del posto cui si intende concorrere;
- di essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
- di non essere stati destinatari, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non essere stato esonerato, in via temporanea o definitiva, dalle mansioni del profilo professionale;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano):
.....
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di aver avviata, presso la propria amministrazione di appartenenza, la procedura per l'ottenimento del nulla osta relativo al trasferimento, con istanza in data.....
- Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato): ;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di
..... conseguito presso nell'anno
- Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di Prov. (.....): il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;
- Di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- Di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Amministrazione
..... nel seguente profilo professionale
Cat. Posizione Economica a decorrere dal
- Di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
Ente; categoria; profilo ;
periodo di riferimento
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;
- Di autorizzare il Comune di San Salvo, Servizio Affari Generali, Personale, Urp, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.
- Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione: Via/Piazza n.
Comune..... Prov. (.....);

Allega alla presente domanda:

- Dettagliato curriculum professionale (illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e/o titoli, nonché delle attività/mansioni effettivamente svolte);
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma

(per esteso)