

## Allegato "A"

**CODICE AVVISO: LA AC 2016**

### **Il Direttore generale della Giunta regionale del Molise**

RENDE NOTO il seguente

**Avviso pubblico per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a supporto della Direzione generale della Giunta regionale, finalizzato al coordinamento tecnico delle attività connesse all'attivazione delle misure per la gestione dell'area di crisi industriale complessa riconosciuta a territori della regione Molise  
Codice avviso LA AC 2016**

#### **Art. 1 Istituzione e finalità**

1. La Regione Molise avvia una procedura pubblica, mediante valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali al fine di conferire n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a supporto della Direzione generale della Giunta regionale finalizzato al coordinamento tecnico delle attività connesse all'attivazione delle misure per la gestione dell'area di crisi industriale complessa riconosciuta a territori della regione Molise.
2. Per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.
3. Il collaboratore, che non può cumulare due o più incarichi presso l'Amministrazione regionale, può svolgere la propria attività a favore di più committenti (pubblici e privati), ma tale attività non deve essere svolta in concorrenza tra i medesimi committenti.
4. Il collaboratore è tenuto alla riservatezza, non può diffondere notizie e informazioni inerenti i programmi di lavoro né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività dell'Amministrazione regionale.
5. L'incarico verrà svolto, senza vincolo di subordinazione, presso la Direzione generale della Giunta regionale in Campobasso, via Genova 11.
6. La prestazione è espletata personalmente dal collaboratore, che non è tenuto all'osservanza di un orario di lavoro, all'attestazione della presenza in servizio, fatte salve le esigenze di coordinamento concordate in sede di contratto.
7. L'Amministrazione regionale metterà a disposizione del collaboratore l'organizzazione e la strumentazione necessarie per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con la struttura e con gli altri dipendenti.
8. Ogni prodotto finale dell'incarico e le sue singole parti saranno di proprietà della Regione Molise con espresso divieto per il collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.
9. Il collaboratore, in quanto non incardinato nella dotazione organica dell'Amministrazione regionale del Molise, non può usufruire di giorni di ferie, congedo e similari, non può usufruire di buoni pasto, non può espletare attività di rappresentanza dell'Ente, né effettuare trasferte fuori sede per conto dell'Amministrazione.
10. È espressamente escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione regionale per effetto del conferimento dell'incarico previsto nel presente avviso.

#### **Art. 2 Durata e compenso**

1. Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in ragione della strettezza dei tempi tecnici assegnati per il perfezionamento di tutte le attività di competenza regionale, avrà la durata di **6 mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico.
2. Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico di cui al presente avviso è pari a **€ 42.000,00** onnicomprensivi.
3. Sul predetto corrispettivo verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie che la legge pone a carico dei collaboratori. Le attività saranno condotte sulla base di un cronoprogramma, con predisposizione di report sintetici periodici sullo stato di avanzamento delle attività, e report di dettaglio conclusivo delle attività.
4. Il corrispettivo verrà liquidato con acconti mensili posticipati previa presentazione da parte del collaboratore di un report sintetico, vistato dal dirigente di riferimento, a conferma dell'attività svolta.

5. I rimborsi spesa per eventuali trasferte, strettamente connesse alle attività dell'incarico, saranno a totale carico del capitolo di bilancio 2016/2018, specificatamente aperti per le attività di assistenza tecnica per il c.d. "Patto per il Sud", recentemente sottoscritto dalla Regione Molise con il Governo nazionale, e nel quale si inseriscono anche le iniziative di rilancio industriale e occupazionale connesse alla dichiarazione di Area di Crisi industriale complessa. Tali spese dovranno essere documentate e rendicontate dal collaboratore.

### **Art. 3 Oggetto dell'incarico**

1. La prestazione di lavoro autonomo dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato della Regione Molise – Direzione generale della Giunta regionale secondo le indicazioni di coordinamento del Direttore generale, alle quali il collaboratore dovrà attenersi pur conservando la propria piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico e organizzativo di esecuzione dell'incarico.
2. L'Amministrazione regionale intende conferire **n. 1** incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per le seguenti attività connesse all'attivazione dell'area di crisi complessa del Molise di cui al Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 7 agosto 2015 e del necessario raccordo con una strumentazione attuativa nei diversi comparti di riferimento (manifatturiero/industriale, agricola, agro industriale e dei servizi in genere):
  - attività di attuazione dell'area di crisi complessa plurisettoriale, ai sensi delle disposizioni nazionali in materia;
  - applicazione dell'offerta localizzativa costituita dall'insieme delle opportunità che possono concorrere alla crescita ed allo sviluppo dell'area in cui insiste la crisi;
  - interventi di sostegno alle attività imprenditoriali mediante l'individuazione e l'attivazione di strumenti di incentivazione alle imprese, specificatamente vocati all'area di crisi;
  - programmazione e gestione degli interventi di sostegno per la competitività dei sistemi produttivi.

### **Art. 4 Requisiti minimi di partecipazione alla selezione ed elementi di valutazione**

Alla presente procedura competitiva sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento in Economia, Economia e commercio, Economia aziendale, Discipline economiche e sociali (o diploma di laurea equipollente per legge) conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);
- b) esperienza lavorativa di almeno **36** mesi nelle attività di programmazione e gestione degli interventi di sostegno alle imprese industriali, sostegno alla competitività dei sistemi produttivi, monitoraggio e valutazione finanziaria degli interventi, progetti strategici di rete, cluster e distretti, programmi e progetti europei, esperienza nelle attività di candidatura e riconoscimento delle aree di crisi ai sensi della vigente normativa;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o dei Paesi in preadesione (IPA)
- d) godimento dei diritti politici e civili;
- e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;
- f) non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da altre pubbliche amministrazioni;
- g) non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica.

Per la **valutazione comparativa dei curricula**, oltre ai criteri generali di cui al successivo articolo 8 "Modalità di valutazione", o ad eventuali titoli eccedenti rispetto a quelli indicati alla lettera a) del presente articolo, si terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi:

1. esperienza nelle attività di candidatura e riconoscimento delle aree di crisi complesse (fino a max 10/60);
2. esperienze in attività connesse allo sviluppo del territorio (fino a max punti 10/60);
3. conoscenza approfondita del sistema economico e produttivo regionale (fino a max 10 punti);
4. esperienza in materia di valutazione degli effetti delle politiche nazionali sulle realtà regionali, nonché nella valutazione dei risultati conseguiti (max punti 5/60);
5. esperienza in materia di politiche europee della concorrenza e aiuti di stato (fino a max punti 5/60);
6. conoscenza approfondita della normativa europea in materia di fondi strutturali e della normativa nazionale per le agevolazioni alle imprese (fino a max punti 5/60);
7. conoscenza approfondita del sistema di accesso al credito regionale (fino a max punti 5/60);

8. esperienza lavorativa in materia di valutazione, monitoraggio dei programmi e progetti finanziati con risorse comunitari, nazionali e regionali (fino a max punti 5/60);
9. esperienza lavorativa nelle attività di marketing territoriale (fino a max punti 5/60 punti);

#### **Art. 5 Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso ("allegato B"), debitamente firmata a pena di esclusione, corredata dal curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere inviata a mezzo di PEC: [reclutamento@cert.regione.molise.it](mailto:reclutamento@cert.regione.molise.it). (esclusivamente in formato ".pdf"). Nell'oggetto della PEC i candidati dovranno indicare la seguente dicitura: "LA AC 2016".

La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di trenta giorni decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale del Molise, nella sezione Albo pretorio on line.

Nel caso in cui il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

L'Amministrazione regionale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Al fine dell'ammissione alla partecipazione alla procedura comparativa, i candidati devono redigere una domanda in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegato B), a pena di inammissibilità della candidatura.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, senza necessità di autenticazione.

Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita. Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente desumibile, a pena di esclusione, la durata di ciascuna di esse.

Fermo restando le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto di conferimento dell'incarico emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e indirizzo di domicilio, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
- c) comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) godimento di diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e) di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) di non essere in posizione di quiescenza né essere stato collocato a riposo ai sensi delle vigenti normative in materia pensionistica;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione degli estremi del conseguimento.

Alla domanda il candidato, ai sensi dell'articolo 2.2.7 della direttiva in merito all'utilizzo delle forme di lavoro flessibili e delle forme di lavoro autonomo nell'ambito dell'Amministrazione regionale, dovrà allegare una **documentata relazione** (al massimo di due pagine) nella quale deve dimostrare:

- la conoscenza approfondita del sistema economico e produttivo regionale e del sistema di accesso al credito regionale;
- conoscenza della programmazione regionale dedicata al sistema imprenditoriale locale;
- conoscenza della normativa sulle aree di crisi complesse e sugli strumenti di attuazione.

Il candidato, a pena di esclusione, deve dichiarare di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente avviso e, in particolare, quanto contenuto nel presente avviso circa le modalità di comunicazione ai candidati.

Sono esclusi dalla presente procedura comparativa i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente bando. Sono esclusi altresì i candidati la cui domanda di partecipazione è priva di firma autografa o priva della copia del documento di riconoscimento.

I suddetti documenti devono essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritti in forma autografa e corredata di fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, chiaro e leggibile del firmatario.

### **Art. 6 Ammissione alla procedura comparativa**

Alla Commissione per la valutazione comparativa delle domande di partecipazione e dei curricula professionali viene trasmesso l'elenco alfabetico dei candidati che hanno inviato la domanda unitamente alle relative istanze.

L'inclusione nell'elenco non attribuisce ad alcun candidato il diritto al conferimento dell'incarico.

### **Art. 7 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Direttore generale della Giunta regionale, ai sensi del Regolamento regionale 17 ottobre 2003, n. 3, in materia di disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione presso l'Amministrazione regionale, con proprio atto.

La Commissione esamina le domande di partecipazione, i curricula e le relazioni allegate nelle quali vengono descritte in maniera analitica le attività svolte.

### **Art. 8 Modalità di valutazione**

La Commissione, ferma restando l'attribuzione dei punteggi di cui all'articolo 4 relativi alla valutazione comparativa dei curricula professionali calcolati in sessantesimi, attribuisce i punteggi, calcolati in quarantesimi, per i titoli culturali.

È facoltà della Commissione, qualora lo ritenga opportuno e a integrazione della valutazione comparativa dei curricula, espletare colloqui con i candidati preselezionati, al fine di acquisire ulteriori elementi di valutazione di ordine motivazionale e attitudinale. Della eventuale attivazione di tali colloqui verrà data notizia attraverso il sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale.

### **Art. 9 Graduatoria di merito**

La Commissione, al termine della procedura comparativa, trasmette la graduatoria provvisoria di merito unitamente agli atti di segreteria al Direttore generale della Giunta regionale che con proprio atto approva la graduatoria di merito.

La graduatoria definitiva viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

Il candidato risultato vincitore viene convocato dal Direttore generale della Regione Molise attraverso comunicazione di posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato medesimo nella domanda di partecipazione.

La rinuncia al conferimento dell'incarico da parte di un candidato determina la decadenza dalla graduatoria definitiva e determina per l'Amministrazione regionale la facoltà di scorrimento della graduatoria.

Tutti i candidati dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

### **Art. 10 Conferimento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avviene con la sottoscrizione del contratto, previo accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato vincitore.

In rappresentanza dell'Amministrazione regionale, il contratto di collaborazione sarà sottoscritto dal Direttore generale della Giunta regionale.

### **Art. 11 Trattamento e protezione dei dati personali**

L'Amministrazione, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura comparativa esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura comparativa.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore generale della Giunta regionale, che individua il responsabile del procedimento.

I dati personali dei candidati vengono raccolti presso il Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro della Direzione generale della Giunta regionale per le finalità istituzionali.

## **Art. 12 Pubblicazioni**

Il presente avviso di procedura comparativa è pubblicato nel sito web istituzionale della Regione Molise:

[www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) > Albo pretorio

[www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) > selezioni e concorsi

[www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) > amministrazione trasparente > bandi di concorso.

La pubblicazione di tutte le comunicazioni rese note secondo tali modalità, ai sensi della vigente normativa, assolve gli effetti di pubblicità legale ed ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

## **Art. 13 Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura comparativa, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente.

Le determinazioni in merito all'ammissione e al conferimento degli incarichi o ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 12.

Le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.

L'efficacia dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa oggetto del presente avviso è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013.