

## **Allegato “A”**

**CODICE AVVISO: LA UMN 2016**

### **Il Direttore del Dipartimento Secondo**

**in accordo con il Direttore generale della Direzione generale per la Salute**

**RENDE NOTO il seguente**

**Avviso pubblico per la selezione di complessivi n. 5 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a supporto della Direzione generale della Salute, finalizzato al supporto per le attività connesse al progetto denominato “costituzione di un modello regionale di umanizzazione basato sulla valutazione, sulla formazione e su interventi specifici in ambito sanitario, rientrante nella linea progettuale n. 2**

**Codice LA UMN 2016**

#### **Art. 1 Istituzione e finalità**

1. La Regione Molise avvia una procedura pubblica, mediante valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali, al fine di conferire complessivi n. 5 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a supporto delle attività della Direzione generale della Salute.
2. Tali incarichi di collaborazione consistono nel supporto tecnico specialistico alle attività di competenza della Direzione generale della Salute per le attività connesse al progetto denominato “Costituzione di un modello regionale di umanizzazione basato sulla valutazione, sulla formazione e su interventi specifici in ambito sanitario”, rientrante nella linea progettuale n. 2”;
3. Per l’accesso agli incarichi di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.
4. Il collaboratore, che non può cumulare due o più incarichi presso l’Amministrazione regionale, può svolgere la propria attività a favore di più committenti (pubblici e privati), ma tale attività non deve essere svolta in concorrenza tra i medesimi committenti.
5. Il collaboratore è tenuto alla riservatezza, non può diffondere notizie e informazioni inerenti i programmi di lavoro né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività dell’Amministrazione regionale.
6. Gli incarichi verranno svolti, senza vincolo di subordinazione, presso la sede della Direzione generale della Salute, in Campobasso.
7. La prestazione è espletata personalmente dal collaboratore, che non è tenuto all’osservanza di un orario di lavoro, all’attestazione della presenza in servizio, fatte salve le esigenze di coordinamento concordate in sede di contratto.
8. L’Amministrazione regionale metterà a disposizione del collaboratore l’organizzazione e la strumentazione necessarie per l’espletamento dell’incarico e garantirà il coordinamento con la struttura e con gli altri dipendenti.
9. Ogni prodotto finale dell’incarico e le sue singole parti saranno di proprietà della Regione Molise con espresso divieto per il collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.
10. Il collaboratore, in quanto non incardinato nella dotazione organica dell’Amministrazione regionale del Molise, non può usufruire di giorni di ferie, congedo e similari, non può usufruire di buoni pasto, non può espletare attività di rappresentanza dell’Ente, né effettuare trasferte fuori sede per conto dell’Amministrazione.
11. È espressamente escluso l’instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con l’Amministrazione regionale per effetto del conferimento dell’incarico previsto nel presente avviso.

#### **Art. 2 Durata e compenso**

1. I contratti di collaborazione avranno durata di **24 mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico.
2. I compensi previsti per l'espletamento degli incarichi di cui al presente avviso sono pari a € 25.000,00 annui onnicomprensivi.
3. Sui predetti corrispettivi verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie che la legge pone a carico dei collaboratori. Le attività saranno condotte sulla base di un cronoprogramma, con predisposizione di report sintetici mensili sullo stato di avanzamento delle attività, report di dettaglio semestrali e report di dettaglio conclusivo delle attività.
4. Il corrispettivo verrà liquidato con acconti mensili posticipati previa presentazione da parte del collaboratore di un report sintetico, vistato dal dirigente di riferimento, a conferma dell'attività svolta.

### **Art. 3 Oggetto dell'incarico e descrizione degli incarichi per profilo**

1. Le prestazioni di lavoro autonomo dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato della Regione Molise – Direzione generale della Salute, secondo le indicazioni di coordinamento del Direttore generale della Salute, alle quali il collaboratore dovrà attenersi pur conservando la propria piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico e organizzativo di esecuzione dell'incarico.
2. L'Amministrazione regionale intende conferire complessivi **n. 5 incarichi** di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività relative al progetto denominato "Costituzione di un modello regionale di umanizzazione basato sulla valutazione, sulla formazione e su interventi specifici in ambito sanitario", rientrante nella linea progettuale n. 2":
  - "realizzazione di un modello strutturato di strumenti regionali di valutazione della qualità percepita, tarato sulla realtà molisana, in grado di misurare l'effettivo grado di umanizzazione delle strutture sanitarie, standardizzando criteri di competenze professionali attraverso procedure di valutazione;
  - attuazione di attività rivolte al monitoraggio e al miglioramento di qualità, partecipazione e supporto alle attività della Cabina di regia della Direzione generale per la Salute, realizzazione di audit, finalizzati a dare un giudizio sull'efficacia del sistema organizzativo e di ricercare eventuali punti deboli per i quali proporre provvedimenti correttivi/preventivi, rilevazione d'indicatori a fini di valutazione e di piani di miglioramento;
  - garantire la qualità che mira a promuovere un processo di miglioramento continuo della qualità delle prestazioni, dell'efficienza dell'organizzazione;
  - favorire la standardizzazione di procedure e di buone prassi in tema d'umanizzazione basate sull'evidenza tra attori coinvolti nell'assistenza sanitaria regionale, assicurare omogeneità di comportamento su tutto il territorio regionale;
  - proposte di revisione per Documento Programmatico regionale sull'Umanizzazione e dei contestuali Piani di miglioramento con obiettivi, indicatori, soglie minime e strumenti di verifica;
  - supporto tecnico a proposte di revisione formalizzate in tema di umanizzazione per l'aggiornamento della normativa regionale per i requisiti di accreditamento/autorizzazione e per il monitoraggio e la refazione e/o aggiornamento delle Carte dei Servizi Aziendali;
  - proporre interventi in ambito sanitario per migliorare l'accessibilità fisica, la vivibilità e il comfort nei luoghi di cura, garantendo contestualmente maggiore accesso alle informazioni da parte dell'utenza e degli operatori sanitari;
  - interventi volti al miglioramento della qualità organizzativa funzionale e strutturale delle strutture sanitarie, finalizzati al rispetto della personale e improntate al principio di umanizzazione;
  - interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'organizzazione funzionale delle strutture sanitarie, attraverso l'utilizzo dei sistemi di gestione della qualità;
  - sviluppo di azione di accompagnamento per la diagnosi e la risoluzione di problemi legati alle attività progettuali;
  - stimolare nell'Azienda sanitaria regionale e negli altri attori della sanità provata accreditata la costituzione di gruppo di lavoro aziendali dedicati all'umanizzazione dei percorsi di cura;
  - supporto tecnico e amministrativo alle attività di formazione e di cambiamento e di cambiamento organizzativo previste dal progetto per gli operatori e per i care givers;
  - coadiuvare le attività per la realizzazione dei "video soccorso" previsti dal progetto;
  - informazione e comunicazione riferita ai progetti interregionali e nazionali di umanizzazione delle cure;
  - aggiornamento delle pagine web del sito istituzionale dedicate al progetto e pubblicazione di informazioni aggiornate;

- circolazione delle informazioni ai soggetti coinvolti attraverso un flusso di “comunicazione interna” e attraverso strumenti di e- partecipazione;
- analisi periodica dei dati e reportistica ai fini della verifica dell’avanzamento degli interventi progetto;
- individuazione di indicatori utili a valutare l’efficacia delle azioni progettuali e degli investimenti (materiali e immateriali) in tema di umanizzazione previsti;
- analisi e valutazione della qualità e della riproducibilità dei processi di umanizzazione all’interno dei percorsi assistenziali;
- valutazione dell’impatto sia previdenziale che degli out come, con particolare riguardo allo studio delle condizioni e dei fattori che li determinano;
- aumentare il value dei processi assistenziali e strutturare un sistema basato sul public reporting o public accountability;
- costruzione di percorsi formativi ad ho con il preciso obiettivo di aumentare il grado di interazione psicologica ed empatica nella cura della relazione con il paziente e con il cittadino formando gli operatori al miglior approccio possibile e alla comunicazione efficace per trasmettere le informazioni relative allo stato di salute, coinvolgendo il personale nelle scelte;
- sostenere il cambiamento organizzativo dell’Azienda sanitaria e delle strutture private accreditate attraverso la precisa strutturazione di interventi di orientamento delle aree previste, cioè l’area critica (cioè tutte quelle strutture ad alta intensità assistenziale e di quelle situazioni ad alta criticità del paziente), l’oncologia, la pediatria, la comunicazione e l’assistenza domiciliare al fine di migliorare la relazione tra i professionisti sanitari e i pazienti del SSR;
- proporre e sviluppare metodologie formative e d’orientamento che favoriscono trattamenti psicologici efficaci per un ampio spettro di patologie trattate da SSR, che diano impulso alla risoluzione di problematiche ed esigenze attinenti alla sfera della soggettività, delle relazioni, dei comportamenti, della comunicazione, della gestione dello stress, riferibili ai pazienti e ai loro familiari, così come agli operatori e alle strutture”

#### **Art. 4 Requisiti minimi di partecipazione alla selezione ed elementi di valutazione**

Alla presente procedura comparativa sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- **profilo 1:** n.l professionalità con:

1. diploma di laurea in scienze della comunicazione e/o titolo equipollente per legge conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);
2. requisito professionale: esperienza lavorativa di almeno 12 mesi per l’attuazione di programmi e progetti di ambito sanitario; conoscenza del sistema sanitario e dei livelli essenziali di assistenza; esperienza nella gestione dei flussi del sistema informativo sanitario; esperienza in ambito della valutazione partecipata del grado di umanizzazione;
3. requisito ulteriore: possesso del titolo di master e/o corsi di perfezionamento in management, programmazione, gestione dei servizi e delle aziende sanitarie, iscrizione negli elenchi dei professionisti e/o pubblicisti dell’albo dei giornalisti;

Per la **valutazione comparativa dei curricula**, oltre ai criteri generali di cui al successivo articolo 8 “Modalità di valutazione”, o ad eventuali titoli eccedenti rispetto a quelli indicati alla lettera a) del presente articolo, si terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi:

1. conoscenza dell’organizzazione sanitaria e del sistema sanitario, con particolare riferimento al sistema sanitario della regione Molise (fino a max 15/60 punti);
2. esperienza in ambito di controllo e gestione dei flussi del sistema informativo sanitario (fino a max 15/60 punti);
3. conoscenza in ambito della valutazione partecipata del grado di umanizzazione (fino a max 10/60);
4. esperienza nelle attività di studio, analisi, monitoraggio a supporto dei procedimenti di programmazione sanitaria (fino a max 10/60 punti);
5. esperienza in materia di comunicazione, con particolare riferimento al settore sanitario (fino a max 10/60):

- **profilo 2:** n.l professionalità con:

1. diploma di laurea in ingegneria e/o architettura e/o titolo equipollente per legge conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);
2. requisito professionale: esperienza lavorativa di almeno 12 mesi per l'attuazione di programmi e progetti di ambito sanitario e a supporto della programmazione di interventi in materia di edilizia sanitaria, anche riferita alla riqualificazione – riconversione delle strutture sanitarie esistenti;

Per la **valutazione comparativa dei curricula**, oltre ai criteri generali di cui al successivo articolo 8 “Modalità di valutazione”, o ad eventuali titoli eccedenti rispetto a quelli indicati alla lettera a) del presente articolo, si terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi

1. conoscenza dell'organizzazione sanitaria e del sistema sanitario, con particolare riferimento al sistema sanitario e all'edilizia sanitaria della Regione Molise (fino a max 15/60 punti);
2. conoscenza del territorio regionale e delle relative strutture sanitarie su cui intervenire, ai fini del miglioramento dell'offerta sanitaria (fino a max 10/60);
3. esperienza nelle attività di studio dei bisogni di salute del territorio regionale (fino a max 10/60);
4. esperienze in materia di interventi sulle strutture sanitarie presenti nel Territorio Molisano anche con riferimento alla riconversione/adeguamento delle stesse (fino a max 10/60);
5. esperienza in attività di gestione dei sistemi di qualità, nella realizzazione di audit, nella rilevazione di indicatori ai fini della valutazione e di piani di miglioramento (fino a max 15/60);

- **profilo 3: n.1 professionalità** con:

1. diploma di laurea in giurisprudenza e/o titolo equipollente per legge conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);
2. requisito professionale: esperienza lavorativa di almeno 12 mesi per l'attuazione di programmi e progetti di ambito sanitario; esperienza in ambito sanitario con particolare riferimento alle attività di studio, analisi, monitoraggio ed elaborazione documentale a supporto dei procedimenti di programmazione sanitaria; conoscenza del sistema sanitario nazionale e regionale; del diritto amministrativo e sanitario; dei livelli essenziali di assistenza; del governo delle liste di attesa e delle prestazioni sanitarie; esperienza nelle attività connesse alle procedure di autorizzazione e accreditamento;
3. requisito ulteriore: possesso del titolo di master e/o corsi di perfezionamento in management, programmazione, gestione dei servizi e delle aziende sanitarie;

Per la **valutazione comparativa dei curricula**, oltre ai criteri generali di cui al successivo articolo 8 “Modalità di valutazione”, o ad eventuali titoli eccedenti rispetto a quelli indicati alla lettera a) del presente articolo, si terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi:

1. conoscenza dell'organizzazione sanitaria e del sistema sanitario, con particolare riferimento al sistema sanitario della regione Molise (fino a max 15/60 punti);
2. approfondita conoscenza del diritto amministrativo e del diritto sanitario (fino a max 15/60);
3. esperienza nella attività di pianificazione e programmazione sanitaria (fino a max 10/60);
4. esperienza nelle attività di controllo di gestione in ambito sanitario (fino a max 10/60);
5. conoscenza dei diritti del malato (fino a max 10/60);

- **profilo 4: n. 2 professionalità** con:

1. diploma di laurea in psicologia e/o titolo equipollente per legge conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);
2. requisito professionale: esperienza lavorativa di almeno 12 mesi per l'attuazione di programmi e progetti di ambito sanitario, competenza in materia di progettazione comunitaria; esperienza professionale nel campo della consulenza psicologica a malati o soggetti fragili;

Per la valutazione comparativa dei curricula, oltre ai criteri generali di cui al successivo articolo 8 “Modalità di valutazione”, o ad eventuali titoli eccedenti rispetto a quelli indicati alla lettera a) del presente articolo, si terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi:

1. esperienza lavorativa in ambito sociale, di ascolto delle persone, con particolare riferimento alla tutela dei soggetti deboli (fino a max 15/60 punti);
2. esperienza lavorativa in comunità di soggetti “a rischio” (scuole, penitenziari, case per anziani etc. ...) (fino a max 15/60 punti);
3. esperienza nella organizzazione e valutazione degli interventi in materia di progettazione comunitaria (fino a max 10/60 punti);
4. esperienza didattica in ambito formativo destinata ad operatori sanitari (medici, infermieri etc. ...) (fino a max 10/60 punti);
5. esperienza in materia di divulgazione ed informazione in ambito sanitario (fino a max 10/60 punti);

I seguenti requisiti sono inoltre richiesti per ciascuno dei profili

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione europea;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;
- d) non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da altre pubbliche amministrazioni;
- e) non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi delle vigenti normative in materia pensionistica;
- f) ottima padronanza nell’uso del personal computer, in particolare del pacchetto Office e dei principali applicativi;
- g) conoscenza della lingua inglese.

#### **Art. 5 Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso (“allegato B”), debitamente firmata a pena di esclusione, corredata dal curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere inviata a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Regione Molise – Dipartimento Secondo  
Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro – via Colitto, 2/6, 86100 Campobasso.

La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di trenta giorni decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale dell’Amministrazione regionale del Molise – sezione Albo pretorio. A tal fine fa fede il timbro e la data dell’Ufficio postale accettante.

Nel caso in cui il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. In ogni caso non verranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nel termine indicato, dovessero pervenire alla Regione Molise oltre i 7 (sette) giorni successivi alla predetta data.

L’Amministrazione regionale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda può essere altresì inviata, fermi restanti i termini di scadenza innanzi indicati, per via telematica, tramite posta elettronica certificata personale ed associata al mittente, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [reclutamento@cert.regione.molise.it](mailto:reclutamento@cert.regione.molise.it). (esclusivamente in formato “.pdf”).

Nell’oggetto della posta certificata deve essere indicato il codice dell’avviso (LA UMN 2016) e il profilo per il quale ci si intende candidare.

Al fine dell’ammissione alla partecipazione alla procedura comparativa, i candidati devono redigere una domanda in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegato B), a pena di inammissibilità della candidatura.

Sul retro della busta contenente la domanda ovvero nell’oggetto del messaggio di posta elettronica certificata deve essere riportata la dicitura: “Avviso pubblico per la selezione di complessivi n. 5 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a supporto della Direzione generale della Salute, finalizzato al supporto per le attività connesse al progetto denominato “Costituzione di un modello regionale di umanizzazione basato sulla valutazione, sulla formazione e su interventi specifici in ambito sanitario, rientrante nella linea progettuale n. 2” – Codice avviso LA UMN 2016.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, senza necessità di autenticazione.

Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.

Per le esperienze lavorative, a pena di esclusione, deve essere chiaramente desumibile la durata in mesi di ciascuna di esse, per cui il candidato dovrà indicare giorno, mese e anno dell'inizio e del termine di ciascuna esperienza lavorativa.

Fermo restando le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto di conferimento dell'incarico emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e indirizzo di domicilio, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
- c) comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) godimento di diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
- f) di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non essere in posizione di quiescenza né essere stato collocato a riposo ai sensi delle vigenti normative in materia pensionistica;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione degli estremi del conseguimento.

Alla domanda il candidato, ai sensi dell'articolo 2.2.7 della direttiva in merito all'utilizzo delle forme di lavoro flessibili e delle forme di lavoro autonomo nell'ambito dell'Amministrazione regionale, dovrà allegare, a pena di esclusione, una **documentata relazione** (al massimo di due pagine) nella quale deve dimostrare la conoscenza approfondita di:

- per il **profilo 1**:
  - organizzazione del sistema sanitario, con particolare riferimento al sistema sanitario della Regione Molise;
  - comunicazione istituzionale e il ruolo strategico assunto nell'ambito del settore sanitario;
  - programmazione sanitaria regionale e relative procedure inerenti all'umanizzazione delle cure;
- per il **profilo 2**:
  - strutture sanitarie del territorio regionale;
  - riconversione/adeguamento delle strutture sanitarie, all'interno degli interventi di umanizzazione in ambito sanitario;
  - attività correlate ai sistemi di gestione qualità, nelle strutture sanitarie finalizzate al miglioramento dei servizi offerti;
- per il **profilo 3**:
  - organizzazione del sistema sanitario, con particolare riferimento al sistema sanitario della Regione Molise;
  - procedimenti di programmazione sanitaria;
  - diritti del malato
- per il **profilo 4**:
  - ordinamento sanitario e la tutela rivolta ai soggetti deboli;
  - comunità di soggetti "a rischio" (scuole, penitenziari, case per anziani ecc);
  - il ruolo dello psicologo nell'ambito dell'organizzazione sanitaria con particolare riferimento al processo di umanizzazione delle cure.

Il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente avviso e, in particolare, quanto contenuto nel presente avviso circa le modalità di comunicazione ai candidati.

Sono esclusi dalla presente procedura comparativa i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente bando. Sono esclusi altresì:

- i candidati la cui domanda di partecipazione è priva di firma autografa o priva della firma digitale;
- i candidati che non allegano alla domanda il proprio curriculum vitae e professionale;

I suddetti documenti devono essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritti in forma autografa e corredati di fotocopia di un documento di identità chiaro e leggibile del firmatario.

## **Art. 6 Ammissione alla procedura comparativa**

Alla Commissione per la valutazione comparativa delle domande di partecipazione e dei curricula professionali viene trasmesso l'elenco alfabetico dei candidati che hanno inviato la domanda unitamente alle relative istanze.

L'inclusione nell'elenco non attribuisce ad alcun candidato il diritto al conferimento dell'incarico.

#### **Art. 7 Modalità di valutazione**

La Commissione, ferma restando l'attribuzione dei punteggi di cui all'articolo 4 relativi alla valutazione comparativa dei curricula professionali calcolati in sessantesimi, attribuisce ulteriori punteggi, per gli ulteriori titoli culturali posseduti dai candidati espressi.

È facoltà della Commissione, qualora lo ritenga opportuno e a integrazione della valutazione comparativa dei curricula, espletare colloqui con i candidati preselezionati, al fine di acquisire ulteriori elementi di valutazione di ordine motivazionale e attitudinale. Della eventuale attivazione di tali colloqui verrà data notizia attraverso il sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale.

#### **Art. 8 Graduatoria di merito**

La Commissione, al termine della procedura comparativa, trasmette la graduatoria di merito unitamente agli atti di segreteria al Direttore del Dipartimento Secondo che con proprio atto approva la graduatoria di merito.

La graduatoria definitiva viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Amministrazione – sezione Albo pretorio. Il candidato risultato vincitore viene convocato dal Direttore del Dipartimento Secondo all'indirizzo indicato dal candidato medesimo nella domanda di partecipazione.

La rinuncia al conferimento dell'incarico da parte di un candidato determina la decadenza dalla graduatoria definitiva e determina per l'Amministrazione regionale la facoltà di scorrimento della graduatoria.

Tutti i candidati dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

#### **Art. 9 Conferimento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avviene con la sottoscrizione del contratto, previo accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato vincitore.

In rappresentanza dell'Amministrazione regionale, il contratto di collaborazione sarà sottoscritto dal Direttore del Dipartimento Secondo.

#### **Art. 10 Trattamento e protezione dei dati personali**

L'Amministrazione, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura comparativa esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura comparativa.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Dipartimento Secondo, che individua il responsabile del procedimento.

I dati personali dei candidati vengono raccolti presso il Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro del Dipartimento Secondo per le finalità istituzionali.

#### **Art. 11 Pubblicazioni**

Il presente avviso di procedura comparativa è pubblicato nel sito web istituzionale della Regione Molise:

[www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) > Albo pretorio

[www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) > selezioni e concorsi

[www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) > amministrazione trasparente > bandi di concorso.

La pubblicazione del presente avviso nella sezione Albo pretorio ha effetti di pubblicità legale ai sensi della normativa vigente.

La pubblicazione di tutte le comunicazioni rese note secondo tali modalità, ai sensi della vigente normativa, assolve gli effetti di pubblicità legale ed ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

#### **Art. 12 Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura comparativa, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente.

Le determinazioni in merito all'ammissione e al conferimento degli incarichi o ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 11.

Le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.

L'efficacia dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa oggetto del presente avviso è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013.